



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Aktywne Kobiety - Lepsza Przyszłość” nr FEMA.06.04-IP.02-0BPA/25

współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza Działania 6.4 „Aktywizacja zawodowa biernych zawodowo kobiet” programu Fundusze europejskie dla Mazowsza 2021-2027

§ 1

Informacje ogólne

1. Wnioskodawcą i realizatorem Projektu „**Aktywne Kobiety - Lepsza Przyszłość**” nr **FEMA.06.04-IP.02-0BPA/25** jest S.T.R. PROJECT Stanisław Romaniszyn z siedzibą w Pile (64-920), al. Różana Droga 1A.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Kierownika Projektu. Decyzje Kierownika Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
4. Beneficjent informuje o możliwości skorzystania z usług dostępowych takich jak tłumacz języka migowego, asystenta osoby z niepełnosprawnością oraz materiały szkoleniowe w formie dostępnej (na przykład elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu) oraz możliwość korzystania z pętli indukcyjnej.
5. Biuro Projektu oraz miejsca realizacji wsparcia będą dostępne architektonicznie i komunikacyjnie dla osób z niepełnosprawnościami oraz dostosowane do zidentyfikowanych potrzeb Uczestniczek, zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021–2027.

§ 2

Słownik pojęć

1. **Projekt** – „**Aktywne Kobiety - Lepsza Przyszłość**” nr **FEMA.06.04-IP.02-0BPA/25**
2. **Kierownik Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
3. **Kandydatka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
4. **Uczestniczka Projektu** osoba fizyczna, w wieku 18-59, bezpośrednio korzystająca z interwencji Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Osoby korzystające bezpośrednio ze wsparcia Europejskiego Funduszu Społecznego Plus to osoby, które ta interwencja ma na celu wesprzeć. Jako uczestniczki wykazuje się wyłącznie tą osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestniczek. Bezpośrednie wsparcie uczestniczek to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, mające doprowadzić do uzyskania korzyści przez uczestnika (na przykład nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia).
5. **Biuro Projektu** – Projektodawca w okresie realizacji Projektu prowadzi biuro Projektu przy ul. Kazimierza Żórawskiego 5/25, 06-400 Ciechanów. Biuro Projektu zapewnia Uczestniczkom możliwość osobistego kontaktu z kadrą Projektu oraz dostęp do informacji dotyczących realizowanego wsparcia.
6. **Strona internetowa Projektu:**
BENEFICJENT: <https://str-project.pl/>
7. **Regulamin** – niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „**Aktywne Kobiety - Lepsza Przyszłość**” nr **FEMA.06.04-IP.02-0BPA/25**
8. **Dane osobowe** - należy przez to rozumieć dane osobowe przetwarzane w Projekcie



w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO.

9. „RODO” – oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. 119/1 z 04.05.2016).

10. Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (to znaczy nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są między innymi:

a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące,

b) dzieci i młodzież do 18 roku życia pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących,

c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.

11. Osoba z niepełnosprawnościami – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

12. Osoba obcego pochodzenia - to każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.

13. Osoba z krajów trzecich – osoba, która nie jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, w tym bezpaństwowiec w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r. i osoba bez ustalonego obywatelstwa.

14. Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane) – zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.

15. Osoba o niskich kwalifikacjach – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia), wykształcenie podstawowe – ISCED 1, wykształcenie gimnazjalne – ISCED 2, wykształcenie ponadgimnazjalne – ISCED 3;

16. Osoba 18-29 roku życia - to osoba, które w dniu przystąpienia do projektu (lub złożenia wniosku o wsparcie) ma ukończone minimum **18 lat** i maksymalnie **do 29 lat**;

17. Osoba dorosła – to osoba, która w dniu przystąpienia do projektu ma ukończony 18 rok życia.

18. Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań – osoba znajdującą się w sytuacji bezdomności lub wykluczenia mieszkaniowego, w tym osoba bez dachu nad głową, bez mieszkania, mieszkająca w niezabezpieczonym lub nieodpowiednim mieszkaniu, a także osoba zagrożona bezdomnością, w szczególności w związku z ryzykiem utraty mieszkania lub eksmisji.

19. Kobieta sprawująca opiekę nad dzieckiem w wieku żłobkowym lub przedszkolnym lub inną osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – kobieta, która sprawuje osobistą opiekę nad dzieckiem w wieku żłobkowym lub



przedszkolnym albo nad inną osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, co może ograniczać jej możliwość uczestnictwa w aktywizacji zawodowej, szkoleniach, poszukiwaniu pracy lub podjęciu zatrudnienia.

20. Osoba zamieszkującą w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na obszarze zamieszkujących obszar Regionu Mazowieckiego Regionalnego z następujących powiatów: ciechanowski, mławski, płoński, pułtuski, żuromiński – jest to osoba zamieszkująca w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie ww. powiatów.

21. Wsparcie pomostowe – finansowe wsparcie w wysokości nie przekraczającej miesięcznie minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto przez okres maksymalnie 6 miesięcy – na pokrycie kosztów prowadzenia działalności gospodarczej uczestniczki projektu, o ile takie wsparcie nie będzie przysługiwało uczestniczce projektu z innego źródła.

§ 3

Główne założenia

1. Projekt realizowany jest **od dnia 01.10.2026 roku do dnia 30.06.2027 roku** w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na **Regionu Mazowieckiego Regionalnego z następujących powiatów: ciechanowski, mławski, płoński, pułtuski, żuromiński.**

2. **GRUPA DOCELOWA** 48 osób - biernych zawodowo kobiet w wieku produkcyjnym (między 18 a 59 Rokiem życia) z terenu RMR, w szczególności: (min. 24os.) bierne zawodowo kobiety z wykształceniem ISCED 3 i niższym oraz w wieku 18-29 lat. Wśród UP min.5%, tj. min.3 - to ON. Projekt skierowany jest do grupy docelowej z terenu województwa mazowieckiego – osób fizycznych zamieszkują na terenie regionu mazowieckiego regionalnego (RMR)-podregion ciechanowski. Poprzez miejsce zamieszkania należy rozumieć miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu (zgodnie z brzmieniem Kodeksu cywilnego). Preferowane będą szczególnie Kobiety sprawujące opiekę nad dzieckiem w wieku żłobkowym /przedszkolnym lub inną osobą wymagającą opieki.

CELEM GŁÓWNYM PROJEKTU jest Podwyższenie aktywności zawodowej oraz zwiększenie zdolności do podjęcia zatrudnienia przez min.90% z gr. 48K, w tym min.3 ON, os. dorosłych (18-59l.) biernych zaw., zam.w roz.KC na obszarze RMR, w szczeg.K w wieku 18-29l.z wykształt.max ISCED 3, skutkujące:

- a) polepszeniem sytuacji na rynku pracy przez min. 32K,
- b) uzyskaniem kwalifikacji przez min.44K,
- c) podniesieniem poziomu wiedzy w zakresie równości K i M przez min.44K; dzięki kompleksowemu wsparciu, w okresie 10.2026-06.2027.

3. W ramach Projektu zakłada się realizację następujących zadań:

- **Zadanie numer 1. IDENTYFIKACJA POTRZEB ODBIORCZYŃ Z OCENĄ UMIEJĘTNOŚCI CYFROWYCH I OPRACOWANIEM IPD** – 4h/os.; 1 spotkanie – **dla 48K**
- **Zadanie numer 2. SZKOLENIA AKTYWIZUJĄCE-KOMPETENCJE NIEZBĘDNE NA RYNKU PRACY**– 48h/gr.; śr.8 spotkań x śr. 6h. – **dla 48K**
- **Zadanie numer 3. SZKOLENIA ZAWODOWE Z CERTYFIKACJĄ** – 120h/os.; śr. 15 spotkań x śr. 8 – **dla 48K**
- **Zadanie numer 4. SZKOLENIA CYFROWE** – 60h/gr.; śr. 15 spotkań x śr. 4h; - **dla 24K**
- **Zadanie numer 5. REFUNDACJA KOSZTÓW OPIEKI** – wsparcie śr. 3 m-ce; 2 000,00 zł/m-c (brutto); - **dla 8K**
- **Zadanie numer 6. WSPARCIE POMOSTOWE DLA KOBIET PODEJMUJĄCYCH SAMOZATRUDNIENIE** – wsparcie max. 6 m-cy; 4 806,00 zł/m-c (brutto) – **dla 6K**

§ 4

Warunki uczestnictwa w Projekcie



1. Uczestniczką Projektu może zostać wyłącznie osoba fizyczna spełniająca łącznie następujące kryteria obligatoryjne:

- a) jest kobietą;
- b) jest osobą bierną zawodowo;
- c) jest w wieku od 18 do 59 lat;
- d) zamieszkuje, w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, na obszarze Regionu Mazowieckiego Regionalnego, na terenie jednego z następujących powiatów: ciechanowskiego, mławskiego, płońskiego, pułtuskiego lub żuromińskiego;
- e) złoży oświadczenie o nieotrzymywaniu jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej.

2. W ramach Projektu wsparciem 48 osób - biernych zawodowo kobiet w wieku produkcyjnym (między 18 a 59 r.ż.) z terenu RMR, w szczególności (minimum 24 osoby) bierne zawodowo, kobiety z wykształceniem ISCED3 i niższym oraz w wieku 18-29 lat. Wśród UP minimum 5%, to jest minimum 3 - to osoby z niepełnosprawnością. Projekt skierowany jest do grupy docelowej z terenu województwa mazowieckiego - osób fizycznych zamieszkujących na terenie regionu mazowieckiego regionalnego (RMR) – podregion ciechanowski – powiaty: ciechanowski, mławski, płoński, pułtuski, żuromiński. Poprzez miejsce zamieszkania należy rozumieć miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu (zgodnie z brzmieniem Kodeksu cywilnego). Preferowane będą szczególnie Kobiety sprawujące opiekę nad dzieckiem w wieku żłobkowym/przedszkolnym lub inną os. wymagającą opieki.

§ 5

Rekrutacja

1. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie w okresie od października 2026 r. do grudnia 2026 r., z możliwością wydłużenia okresu rekrutacji w przypadku nieosiągnięcia zakładanej liczby Uczestniczek Projektu.

2. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie objętym Projektem, w sposób otwarty, z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

3. Dokumentację rekrutacyjną stanowią w szczególności:

- a) Formularz Rekrutacyjny wraz z wymaganymi załącznikami i oświadczeniami;
- b) Karta Oceny Formularza Rekrutacyjnego;
- c) Formularz potrzeb osoby z niepełnosprawnością – jeśli dotyczy;
- d) oświadczenie o uczestniczeniu lub nieuczestniczeniu w innym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+ z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej;
- e) dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów uczestnictwa i kryteriów premiujących.

4. Formularz Rekrutacyjny wraz z wymaganymi załącznikami może zostać złożony osobiście w Biurze Projektu albo przesłany w formie elektronicznej na wskazany adres e-mail Projektu. Formularz Rekrutacyjny dostępny będzie w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta. Informacje dotyczące rekrutacji można uzyskać także telefonicznie.

5. W przypadku Kandydatek z niepełnosprawnościami dokumentacja rekrutacyjna obejmuje Formularz potrzeb osoby z niepełnosprawnością, służący identyfikacji niezbędnych racjonalnych usprawnień i usług dostępowych.

6. Ocena i selekcja zgłoszeń prowadzona będzie sukcesywnie, średnio co 20 dni roboczych, w zależności od liczby złożonych dokumentów rekrutacyjnych.

7. Proces oceny dokumentów rekrutacyjnych obejmuje dwa etapy:

1) Etap I – ocenę formalną 0/1, obejmującą sprawdzenie kompletności i prawidłowości Formularza Rekrutacyjnego oraz zgodności przedstawionych oświadczeń i dokumentów z



kryteriami grupy docelowej. W przypadku stwierdzenia braków lub uchybień Kandydatka może zostać wezwana do ich uzupełnienia w terminie 5 dni roboczych;

2) Etap II – ocenę kryteriów obligatoryjnych oraz kryteriów premiujących, dokonywaną zgodnie z Kartą Oceny Formularza Rekrutacyjnego.

8. Oceny dokumentów rekrutacyjnych oraz kwalifikacji Kandydatek do udziału w Projekcie dokonuje Komisja Rekrutacyjna w składzie: Koordynator/ka Projektu oraz doradca zawodowy.

9. Kryteria formalno-obligatoryjne obejmują:

a) płeć – kobieta – weryfikacja na podstawie oświadczenia Kandydatki;

b) wiek 18–59 lat – weryfikacja na podstawie oświadczenia lub dokumentu zawierającego PESEL/datę urodzenia;

c) status osoby biernej zawodowo – weryfikacja na podstawie zaświadczenia z ZUS lub potwierdzenia z PUE ZUS;

d) miejsce zamieszkania na obszarze Regionu Mazowieckiego Regionalnego, na terenie jednego z powiatów: ciechanowskiego, mławskiego, płońskiego, pułtuskiego lub żuromińskiego – weryfikacja na podstawie zaświadczenia zawierającego adres zamieszkania lub innego dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania.

10. Kryteria premiujące obejmują:

a) Kandydatka w wieku 18–29 lat – 40 punktów – kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia lub dokumentu zawierającego PESEL/datę urodzenia;

b) Kandydatka posiadająca wykształcenie na poziomie maksymalnie ISCED 3 – 40 punktów – kryterium weryfikowane na podstawie zaświadczenia, świadectwa lub innego dokumentu potwierdzającego poziom wykształcenia;

c) Kandydatka z niepełnosprawnością – 20 punktów – kryterium weryfikowane na podstawie orzeczenia lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia zgodnie z zasadami Projektu;

d) Kandydatka sprawująca opiekę nad dzieckiem w wieku żłobkowym lub przedszkolnym albo nad inną osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – 15 punktów – kryterium weryfikowane na podstawie aktu urodzenia dziecka lub zaświadczenia z OPS.

11. O zakwalifikowaniu do Projektu decyduje spełnienie wszystkich kryteriów formalno-obligatoryjnych oraz liczba punktów uzyskanych w ramach kryteriów premiujących.

12. Do Projektu zakwalifikowanych zostanie 48 kobiet z najwyższą liczbą punktów.

13. Po zakończeniu oceny utworzona zostanie kumulatywna lista rankingowa obejmująca 48 osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz lista rezerwowa obejmująca 6 osób. Rekrutacja prowadzona będzie sukcesywnie w 3 turach, zgodnie z harmonogramem Projektu.

14. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać zakwalifikowane do Projektu w przypadku rezygnacji lub wykluczenia Uczestniczki Projektu, zgodnie z kolejnością wynikającą z liczby uzyskanych punktów.

15. W przypadku uzyskania przez Kandydatki jednakowej liczby punktów pierwszeństwo ma Kandydatka znajdująca się w trudniejszej sytuacji społeczno-zawodowej, w szczególności osoba z niepełnosprawnością.

16. W przypadku niższego niż zakładane zainteresowania udziałem w Projekcie Beneficjent może przedłużyć okres rekrutacji oraz zintensyfikować działania informacyjno-promocyjne, w tym kampanię internetową i działania w mediach tradycyjnych, a także zaangażować dodatkową osobę do działań rekrutacyjnych.

17. Informacja o wynikach rekrutacji zostanie opublikowana na stronie internetowej Projektu, z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych. Kandydatki zostaną dodatkowo poinformowane o wyniku rekrutacji bezpośrednio – telefonicznie lub osobiście.

18. Przystąpienie Kandydatki do procesu rekrutacji oznacza zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i akceptację jego postanowień.



19. Rekrutacja i udział w Projekcie prowadzone będą z zachowaniem standardów dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Strona internetowa Projektu będzie spełniać standard WCAG 2.1, materiały informacyjne i rekrutacyjne będą przygotowywane w formach dostępnych, a w przypadku zgłoszenia szczególnych potrzeb Beneficjent zastosuje mechanizm racjonalnych usprawnień, w tym – odpowiednio do potrzeb – wsparcie asystenta osoby z niepełnosprawnością, tłumacza języka migowego oraz inne niezbędne usługi dostępne.

§6

Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Udział Uczestniczek w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
2. W ramach Projektu, każda z Uczestniczek zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie podpisze Umowę projektową.

§7

Uprawnienia i obowiązki Uczestniczki Projektu

1. Uczestniczka Projektu jest uprawniona do:
 - a) nieodpłatnego udziału w Projekcie,
 - b) nieodpłatnego udziału w oferowanych formach wsparcia w ramach Projektu,
 - c) otrzymania cateringów (obiadów)
 - d) otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych,
 - e) otrzymania stypendium szkoleniowego,
 - f) otrzymania zaświadczenia o odbyciu szkolenia,
 - g) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu dla 50% Uczestniczek Projektu, według zasad określonych w Regulaminie zwrotów kosztów dojazdu.
 - h) Wyплаты zwrotu kosztu na zapewnienie opieki nad dzieckiem zgodnie z zaoferowanym wsparciem w IPD
 - i) Wyплаты środków wsparcia pomostowego dla kobiet podejmujących samozatrudnienie w kwocie nieprzekraczającej miesięcznego minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto.
2. Uczestniczka jest zobowiązana do:
 - a) uczestnictwa w oferowanym w ramach Projektu wsparciu, wynikającym z opracowanej wspólnie ścieżki wsparcia,
 - b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
 - c) wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania Projektu,
 - d) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją Projektu,
 - e) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
 - f) przestrzegania oraz realizowania zapisów umów
 - g) systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
 - h) niezwłocznego informowania Beneficjenta o zmianie danych osobowych lub kontaktowych, zmianie miejsca zamieszkania, zmianie sytuacji zawodowej, w tym podjęciu zatrudnienia lub samozatrudnienia, oraz o innych okolicznościach mogących mieć wpływ na możliwość lub warunki udziału w Projekcie.

§8

Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestniczki Projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestniczka projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika



Projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.

3. Uczestniczka Projektu zobowiązana jest do uczestnictwa w minimum 80% zajęć grupowych oraz w 100% zajęć indywidualnych, chyba że warunki danej formy wsparcia określają inaczej. Niespełnienie wymaganego poziomu frekwencji może skutkować skreśleniem z listy Uczestniczek Projektu, a w przypadkach określonych w Umowie projektowej – obowiązkiem zwrotu kosztów poniesionych przez Beneficjenta.

4. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w Projekcie (na przykład długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestniczka Projektu mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

§9

Zakres wsparcia

I. W ramach Projektu Uczestniczki Projektu będą mogli skorzystać z zadań:

1. ZADANIE 1. IDENTYFIKACJA POTRZEB ODBIORCZYŃ Z OCENĄ UMIEJĘTNOŚCI CYFROWYCH I OPRACOWANIEM IPD

Założenia organizacyjne: spotkania indywidualne; 4h/os.; 1 spotkanie x 4h; w terminie dostosowanie do UP, niezwłocznie po zakwalifikowaniu do projektu.;

Warunek:

-rozpoczęcia: zakwalifikowanie do proj., podpisanie umowy proj.

-ukończenia: 100% obec., opracowanie i podpisanie IPD (lub dokument równoważny).

Zakres merytoryczny:

Rozpoczęcie udziału w projekcie przez UP w wieku 18-29 lat, poprzedzone jest (przed sporządzeniem IPD) oceną umiejętności cyfrowych oraz – w zależności od wyników oceny (jeżeli osoba uzyska wynik niższy niż dobry lub bardzo dobry) – WN zaproponuje uzupełnienie poziomu umiejętności cyfrowych. Jeżeli umiejętności cyfrowe danej osoby zostały wcześniej poddane ocenie można odstąpić od ich ponownej oceny. W ocenie/diagnozie umiejętności cyfrowych wymagane jest wykorzystanie „Europejskiego narzędzia do oceny poziomu kompetencji cyfrowych” (<https://europa.eu/europass/digitalskills/screen/questionnaire/gen-eric>) lub innego narzędzia rekomendowanego. Przedmiotem działania jest przeprowadzenie przez doradcę zawodowego diagnozy sytuacji UP na rynku pracy zgodnie z założeniami dotyczącymi narzędzia IPD opisanego w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia lub innego równoważnego narzędzia, w tym ocena umiejętności cyfrowych. Udzielenie wsparcia w ramach projektu każdorazowo jest poprzedzone identyfikacją potrzeb UP, w tym m.in. poprzez diagnozowanie potrzeb szkol. lub walidacyjnych (potwierdzanie nabytych wcześniej kwalifikacji i kompetencji), możliwości doskonalenia zawodowego oraz jest również poprzedzone opracowaniem lub aktualizacją dla każdej UP Indywidualnego Planu Działania, o którym mowa w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, lub innego dokumentu pełniącego analogiczną funkcję. Dokument ten powinien określać zakres wsparcia udzielanego danej osobie, który jest z nią uzgodniony i może podlegać aktualizacji w trakcie projektu na wniosek tej osoby lub podmiotu udzielającego wsparcia. Wsparcie udzielane w ramach projektu jest dostosowane do indywidualnych potrzeb UP, wynikających z ich wiedzy, umiejętności i kompetencji oraz kwalifikacji do wykonywania danego zawodu. Każda z UP otrzymuje ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niej jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia. Wyniki badania zostaną przeanalizowane przez prowadzącego i przedstawiony zostanie UP. W wyniku realizacji działania powstanie IPD (lub dok.



równoważny), który stanowić będzie zestaw kompleksowych, zindywidualizowanych i uzupełniających się form wsparcia, mających na celu wprowadzenie UP do społeczności lokalnej i na RP. Wsparcie odbywać się będzie z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb. Wsparcie w projekcie jest skoncentrowane na osobie i jej specyficznych potrzebach. IPD (lub dok. równoważny) przygotowana będzie przez doradcę zawodowego we współpracy z UP, który pisemnie potwierdza akceptację ścieżki.

Realizacja IPD (lub dok. równoważnego), monitorowana w celu oceny postępów w realizacji działań przyjętych w planie. W ciągu proj. IPD (lub dok. równoważny), może być modyfikowana i dostosowywana do sytuacji UP. Efekty: -48 opracowanych IPD (lub dok. równoważny). Świadczenia dodatkowe: refundacja kosztów dojazdu dla uprawnionych Uczestniczek, w ramach limitu przewidzianego w Projekcie i zgodnie z zasadami określonymi w odrębnym Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu.

2. SZKOLENIA AKTYWIZUJĄCE-KOMPETENCJE NIEZBĘDNE NA RYNKU PRACY

Założenia organizacyjne: 48h/gr.; śr.8 spotkań x śr. 6h. Odbiorcy: 48K, w tym min.3 ON-skierowanych do udziału na podstawie IPD.

Warunek:

- rozpoczęcia: opracowanie IPD (lub dok. równoważnego), skierowanie na szkolenie.
- ukończenia: min. 80%obecn., przystąpienie do weryfikacji poziomu nabytych kompetencji/uzyskanych kwalifikacji.

Zakres merytoryczny:

Zakres szkoleń realizowanych w ramach projektu obejmuje obowiązkowo moduły dotyczące-przykładowa tematyka:

1) Diagnozowania nisz rynkowych pod kątem profilowania przyszłych aktywności zawodowych

- trendy na rynku pracy – analiza makro i mikroekonomiczna.
- identyfikacja nisz rynkowych – jak rozpoznać potrzeby rynku lokalnego i globalnego.
- metody analizy rynku: SWOT, PEST, analiza konkurencji.
- profilowanie własnych kompetencji pod kątem nisz rynkowych.
- ćwiczenie praktyczne: stworzenie mapy potencjału zawodowego i identyfikacja możliwych ścieżek rozwoju.

2) Poszukiwania źródeł finansowania planowanych działalności gospodarczych.

- przegląd źródeł finansowania: dotacje, pożyczki, crowdfunding, aniołowie biznesu.
- programy UE i krajowe – aktualne możliwości dla osób planujących działalność gospodarczą.
- przygotowanie wniosku o dofinansowanie – struktura, załączniki, błędy formalne.
- zasady planowania budżetu projektu lub działalności.
- ćwiczenie praktyczne: opracowanie wstępnego zarysu wniosku o fin.

3) Budowania i podtrzymywania kontaktów, w tym biznesowych z przedstawicielami związków pracodawców, pracodawcami pod potrzeby aktywności zawodowej;

- networking w praktyce – jak budować sieć kontaktów zawodowych.
- komunikacja interpersonalna i autoprezentacja w relacjach biznesowych.
- współpraca z organizacjami branżowymi i związkami pracodawców.
- utrzymywanie kontaktów – etykieta, follow-up, budowanie zaufania.
- ćwiczenie praktyczne: symulacja spotkania networkingowego / targów pracy.



4) Promowania w swoim środowisku oraz wśród pracodawców rozwiązań wspierających równe traktowanie i niedyskryminację kobiet na rynku pracy oraz realizację zasady szeroko pojętej niedyskryminacji.

- równość szans i niedyskryminacja – podstawy prawne i praktyczne.
- stereotypy i uprzedzenia w środowisku pracy – jak je rozpoznawać i przeciwdziałać.
- dobre praktyki wspierania różnorodności w organizacjach.
- rola liderów i przedsiębiorców w promowaniu równego traktowania.
- ćwiczenie praktyczne: opracowanie mini-kampanii promującej równość szans w środowisku lokalnym.

NABYCIE KOMPETENCJI: potwierdzone w IV et.

I-Zakres,

II-Wzorzec,

III- Ocena,

IV-Porównanie; poprzez realizację testu wewnętrznego na ostatnim spotkaniu szkolenia zostanie wydany dokument zawierający wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji

UZYSKANIE KWALIFIKACJI:

-egzamin przeprowadzi przez podmiot, który posiada uprawnienia do egzaminowania w zakresie zgodnym z realizowanymi szkoleniami.,

-uzyskanie kwalifikacji zostanie zweryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego sprawdzenia przyswojonej wiedzy i uzyskanych kwalifikacji (w formie egzaminu-ocenie i walidacji) oraz będą potwierdzone odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem).

Efekty:

-uzyskane kwalifikacje przez min.44os., potwierdzone wynikami testu/egzaminu. Świadczenia dodatkowe: refundacja kosztów dojazdu dla uprawnionych Uczestniczek, catering, stypendium szkoleniowe oraz materiały szkoleniowe, zgodnie z zasadami i limitami obowiązującymi w Projekcie.

3. ZADANIE 3. SZKOLENIA ZAWODOWE Z CERTYFIKACJĄ

Założenia organizacyjne: Odbiorcy: 48K, w tym min. 3ON; śr. 8os./turę.-skierowanych do udziału na podst. IPD; śr.8os./turę. Założenia organizacyjne: śr. 120h/os.; śr. 15 spotkań x śr. 8h. 6 tur; Warunek:

-rozpoczęcia: opracowanie IPD (lub dok. równoważny), skierowanie na indywidualnie dobrane szkolenie.

-ukończenia: min. 80%obecn., przystąpienie do weryfikacji poziomu nabytych kompetencji/uzyskanych kwalifikacji.

Zakres merytoryczny:

W projekcie będą realizowane wyłącznie kursy i szkol., wynikające z opracowanych w ramach działań projektowych. IPD kończące się nabyciem kompetencji i/lub uzyskaniem kwalifikacji (kursy i szkolenia dopasowane do potrzeb i wspierające sytuację zawodową danego UP na rynku pracy Istotą udzielanego w ramach niniejszego projektu wsparcia jest dostosowanie jego zakresu(w ramach proponowanych form) do potrzeb i możliwości UP. Dlatego też WN nie narzuca tematyki szkolenia. Zostanie ona ustalona na etapie realizacji projektu po zidentyfikowaniu potrzeb i możliwości UP na etapie zad.1 Realizowane w ramach projektu szkolenia będą prowadziły do podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji/kompetencji zawodowych i będą uwzględniały obecne i przewidywane zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy z włączeniem zawodów deficytowych w regionie, jak również branż strategicznych WM oraz branż zgodnych z RSI.



Wsparcie uczestniczek w wieku 18-29 lat w zakresie umiejętności niezbędnych do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki, niezbędnych z punktu widzenia regionalnych/lokalnych specjalizacji, niezbędnych w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczym.

*Ww. liczba godzin jest liczbą uśrednioną opartą na rozeznaniu rynku ofert szkolenia w regionie oraz doświadczenia WN w realizacji projektu szkolenie - może ulec zmianie w wyniku analizy potrzeb. Usługa szkoleniowa kończy się przystąpieniem do certyfikacji zewn. NABYCIE KOMPETENCJI: jak w zad. 2.

UZYSKANIE KWALIFIKACJI:

- egzaminy przeprowadzone przez podmiot, który posiada uprawnienia do egzaminowania w zakresie zgodnym z realizowanymi szkol.,
- uzyskanie kwalifikacji zostanie zweryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego sprawdzenia przyswojonej wiedzy i uzyskanych kwalifikacji (w formie egzaminu-ocenie i walidacji) oraz będą potwierdzone odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem).

Efekty:

- uzyskane kwalifikacje zawodowych przez min.44os., potwierdzone wynikami testu/egzaminu. Świadczenia dodatkowe: refundacja kosztów dojazdu dla uprawnionych Uczestniczek, catering oraz stypendium szkoleniowe, zgodnie z zasadami i limitami obowiązującymi w Projekcie.

4. ZADANIE 4. SZKOLENIA CYFROWE

Założenia organizacyjne: Odbiorcy: 24K, w tym ON-skierowanych do udziału na podstawie IPD; po zrekrutowaniu grupy śr.8os. (min.7os.); śr. 3 gr.

Założenia organizacyjne: 60h/gr.; śr. 15 spotkań x śr. 4h; tryb ponad turowy. Szkolenia cyfrowe będą realizowane na początku, przed innymi formami wsparcia, po przeprowadzeniu diagnozy i opracowaniu IPD.

Warunek:

-rozpoczęcia: opracowanie IPD (lub dok. równoważny), skierowanie na indywidualnie dobrane szkolenie.

-ukończenia: min. 80%obec., przystąpienie do weryfikacji poziomu nabytych kompetencji/uzyskanych kwalifikacji.

Zakres merytoryczny:

Podstawy pracy z komputerem - m.in.:

- komputer, budowa, funkcjonowanie,
- podstawy urządzenia, np. drukarki, skanery itd.
- właściwe użytkowanie komputera, ochrona przed uszkodzeniami
- problemy ze sprzętem; diagnostyka i rozwiązywanie problemów
- oprogramowanie; najważniejsze funkcje i aplikacje (np. Word, Excel, Power Point, aplikacje multimedialne), uruchamianie ich, zarządzanie nimi i ich aktualizacje
- zarządzanie plikami i folderami, tworzenie skrótów, nowych folderów
- podstawowe zasady i komendy, Pulpit Kluczowe programy i aplikacje -m.in.:
- obejmuje popularne aplikacje przetwarzania tekstu, prezentacje i arkusze kalkulacyjne oraz najczęściej używane inne aplikacje
- uruchamianie podstawowych aplikacji, identyfikacja i modyfikacja
- praca w dokumentami, współpraca z innymi aplikacjami
- podstawowe narzędzia np. formatowanie
- edycja dokumentu, automatyzacja procesów
- zabezpieczanie dokumentów tekstowych



- edytowanie danych, formatowanie, zarządzanie danymi, podstawy formuły obliczeniowe najważniejsze formuły i funkcje
- tworzenie arkuszy i zarządzanie nimi
- tworzenie prezentacji
- sposoby zarządzania i edycji prezentacji

Internet i funkcjonowanie w sieci

- obejmuje umiejętności pracy w Internecie lub środowisku sieciowym
- korzystanie z Internetu (korzyści i zagrożenia)
- podstawy zasady bezpieczeństwa
- klient i domena
- poczta elektroniczna, komunikacja online
- problemy z komunikacją i siecią.

NABYCIE KOMPETENCJI: jak w zad. 2.

UZYSKANIE KWALIFIKACJI:

- egzamin przeprowadzone przez podmiot, który posiada uprawnienia do egzaminowania w zakresie zgodnie z realizowanymi szkoleniami,
- uzyskanie kwalifikacji zostanie zweryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego sprawdzenia przyswojonej wiedzy i uzyskanych kwalifikacji. (w formie egzaminu-ocenie i walidacji) oraz będą potwierdzone odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem).

Potencjał techn.

Efekty:

- uzyskane kwalifikacje przez min.23os., potwierdzone wynikami testu/egzaminu.
- Świadczenia dodatkowe: refundacja kosztów dojazdu dla uprawnionych Uczestniczek, catering, stypendium szkoleniowe oraz materiały szkoleniowe, zgodnie z zasadami i limitami obowiązującymi w Projekcie.

5. ZADANIE: REFUNDACJA KOSZTÓW OPIEKI

Założenia organizacyjne Odbiorcy: 8K, w tym ON-skierowanych do udziału na podstawie IPD (lub dok. równoważny).

Założenia organizacyjne: wsparcie śr. 3 m-ce; 2 000,00 zł/m-c (brutto) ; tryb ponad turowy.

Warunek:

- rozpoczęcia: skierowanie do wsparcia na podstawie IPD (lub dok. równoważny).
- ukończenia: skorzystanie ze wsparcia zgodnie z warunkami jego udzielania, przedstawienie kompletnych dokumentów służących rozliczeniu wydatku.

Zakres merytoryczny:

Projekt zakłada refundację kosztów opieki nad:

- dzieckiem (w wieku żłobkowym lub przedszkolnym) lub
 - inną osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
- przez okres trwania szkolenia, okres poszukiwania zatrudnienia i zatrudnienia UP, nie dłużej jednak niż przez 12 m-cy od rozpoczęcia udziału w projekcie.

Wysokość refundacji nie może przekroczyć miesięcznie połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę na każde dziecko lub inną osobę potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, oraz dotyczy nie więcej niż 2 dzieci/osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. Za okres poszukiwania zatrudnienia przyjmuje się okres od momentu rejestracji uczestniczki w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy, do momentu podjęcia pracy lub utraty statusu osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy. Wysokość refundacji w okresie zatrudnienia musi być proporcjonalna



do wymiaru czasu pracy podjętej dzięki uczestnictwu w projekcie. W przypadku wsparcia w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3, refundacja kosztów nie obejmuje miejsc opieki dofinansowywanych ze środków FERS, KPO lub z innych środków publicznych oraz nie obejmuje nieinstytucjonalnych form opieki (niania).

Efekty:

- ułatwienie 8os. godzenie udziału w proj. z pełnieniem funkcji opiekuńczych (wyniki ankiet ewaluacyjnych).

ZADANIE 6. WSPARCIE POMOSTOWE DLA KOBIET PODEJMUJĄCYCH SAMOZATRUDNIENIE

Odbiorcy: 6K, w tym ON-skierowanych do udziału na podstawie IPD (lub dok. równoważny).

Założenia organizacyjne: wsparcie max. 6 m-cy; 4 806,00 zł/m-c (brutto); tryb ponad turowy.

Warunek:

- rozpoczęcia: skierowanie do wsparcia na podstawie IPD (lub dok. równoważny).

- ukończenia: skorzystanie ze wsparcia zgodnie z warunkami jego udzielania, przedstawienie kompletnych dokumentów służących rozliczeniu wydatku

Zakres merytoryczny:

Działania podnoszące motywację do samozatrudnienia (udzielenie wsparcia pomostowego w wysokości nie przekraczającej miesięcznie minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto przez okres maksymalnie 6 miesięcy - na pokrycie kosztów prowadzenia działalności, o ile takie wsparcie nie będzie przysługiwało uczestniczce projektu z innego źródła).

Projekt zakłada udzielenie wsparcia pomostowego (dla kobiet podejmujących zatrudnienie w formie samozatrudnienia), które:

- nie przekracza miesięcznie minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto;
- obejmuje pokrycie kosztów prowadzenia działalności gospodarczej przez okres maksymalnie 6 miesięcy;
- dotyczy tylko tych uczestniczek, które nie skorzystały z możliwości uzyskania tożsamego wsparcia z innego źródła.

Wsparcie pomostowe może być przekazane uczestniczkom projektu wyłącznie w formie środków finansowych. Wsparcie stanowi pomoc de minimis. Średnia wartość pomocy de minimis na UP objętej wsparciem - śr. 28 800,00 zł.

Efekty:

- ułatwienie 6os. utrzymanie funkcjonowania podjętej działalności gospodarczej (wyniki ankiet ewaluacyjnych).

Warunkiem udzielenia i wypłaty wsparcia pomostowego jest uprzednie zrealizowanie przez Uczestniczkę wszystkich innych form wsparcia przewidzianych dla niej w Projekcie zgodnie z IPD lub dokumentem równoważnym, przed podjęciem samozatrudnienia i wypłatą wsparcia pomostowego

§10

Postanowienia końcowe.

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie w szczególności w przypadku zmian przepisów prawa, Wytycznych, dokumentów programowych, postanowień umowy o dofinansowanie Projektu lub zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie.

2. Informacja o zmianach Regulaminu zostanie opublikowana na stronie internetowej Projektu.



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

3. Zmiany Regulaminu nie mogą naruszać praw nabytych Uczestniczek Projektu, z zastrzeżeniem zmian wynikających z obowiązujących przepisów prawa, dokumentów programowych lub decyzji Instytucji Pośredniczącej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają postanowienia Umowy projektowej, zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie Projektu, właściwych Wytycznych oraz obowiązujących przepisów prawa.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania na stronie internetowej Projektu.