



**Regulamin zwrotu kosztów dojazdu Uczestnika/czki Projektu
„Zalew Możliwości – Aktywizacja Społeczno-Zawodowa nad Zegrzem” nr projektu:
FEMA.08.01-IP.01-08DA/25**

§ 1

Niniejszy Regulamin określa zasady rozliczania ponoszonych przez Uczestników/czki kosztów dojazdu dla 50% Uczestników/czek na *Zad. 1 Identyfikacja potrzeb odbiorców/ Zad.2 Poradnictwo specjalistyczne/ Zad.3 Warsztaty umiejętności społecznych/ Zad. 4 Indywidualne job-coaching/ Zad.5 Szkolenia zawodowe/ Zad. 6 Szkolenia cyfrowe/ Zad. 7 Pośrednictwo pracy* w Projekcie „Zalew Możliwości – Aktywizacja Społeczno-Zawodowa nad Zegrzem” nr projektu: FEMA.08.01-IP.01-08DA/25, realizowanym w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027. Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Priorytet: FEMA.08, Działanie: FEMA.08.01.

1. Zwrotowi kosztów dojazdu na zajęcia w ramach projektu „Zalew Możliwości – Aktywizacja Społeczno-Zawodowa nad Zegrzem” podlegają wydatki poniesione na przejazdy międzymiastowe oraz przejazdy komunikacją miejską¹.
2. Uczestnik/czka Projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na następujące formy wsparcia:
 - Zad. 1 Identyfikacja potrzeb odbiorców (dla 18UP)
 - Zad. 2 Poradnictwo specjalistyczne (dla 18 UP)
 - Zad. 3 Warsztaty umiejętności społecznych (dla 18 UP)
 - Zad. 4 Indywidualne job-coaching (dla 18 UP)
 - Zad. 5 Szkolenia zawodowe (dla 18 UP)
 - Zad. 6 Szkolenia cyfrowe (dla 12 UP)
 - Zad. 7 Pośrednictwo pracy (dla 18 UP)

Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za każdy dzień obecności na zajęciach, potwierdzony podpisem na liście obecności. Zwrot kosztów nie przysługuje za zajęcia, na których Uczestnik/czka był/a nieobecny/a.

3. Każda forma wsparcia wymieniona w punkcie 2 wymaga oddzielnego wniosku o zwrot kosztów dojazdu.

§ 2

1. Zwroty poniesionych kosztów dojazdu dokonywane będą wyłącznie na wniosek Uczestnika/czki Projektu.
2. Wymagane dokumenty w procesie zwrotu kosztów dojazdu:
 - W przypadku przejazdu **środkami komunikacji publicznej** tj. PKP/PKS/MPK/bus itp.:
 - * **załącznik nr 1** – wniosek o zwrot kosztów dojazdu na formę wsparcia, której zwrot dotyczy,

¹ Zwrot za przejazdy komunikacją miejską dotyczą jedynie osób niepełnosprawnych



- * **załącznik nr 3** - zaświadczenie od przewoźnika o wysokości opłat za przejechanie danej trasy lub **oświadczenie uczestnika projektu** o odmowie wydania zaświadczenia przez przewoźnika
- * potwierdzenie dojeżdżania publicznymi środkami transportu – bilety, paragon (do wglądu)
- W przypadku przejazdu **samochodem prywatnym** za każdy dzień obecności na danej formie wsparcia zwrotowi podlega równowartość ceny biletu komunikacji zbiorowej (najtańsze łącznie w przeliczeniu na koszt biletu miesięcznego bądź biletu pojedynczego), na trasie od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia:
 - * **dojazd własnym środkiem transportu lub dowożenie Uczestnika/czki przez osobę trzecią**
 - **załącznik nr 1** - wniosek o zwrot kosztów dojazdu,
 - **załącznik nr 2** - oświadczenie o dojeżdżaniu samochodem prywatnym na formę wsparcia, której zwrot dotyczy,
 - **załącznik nr 3** - zaświadczenie od przewoźnika o wysokości opłat za przejechanie danej trasy lub **oświadczenie Uczestnika/czki projektu** o odmowie wydania zaświadczenia przez przewoźnika
- 3. W przypadku odmowy wydania przez przewoźnika zaświadczenia o wysokości biletu na danej trasie dopuszcza się załączenie wydruku ze strony internetowej/wiadomości e-mail zaświadczonego/potwierdzonego wysokość najtańszej ceny biletu pojedynczego na trasie.
- 4. W przypadku korzystania z własnego samochodu zwracana będzie kwota do wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie, po złożeniu przez Uczestnika/czkę Projektu wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z załącznikami.
- 5. Zwrot kosztu dojazdu za udział we wsparciu wylicza się w następujący sposób:
 - a) W przypadku uwzględnienia biletu jednorazowego na przejazdy międzymiastowe i korzystanie ze wsparcia indywidualnego lub grupowego, koszt dojazdu oblicza się w następujący sposób:

$$\text{cena biletu jednorazowego} \times \text{ilość dni zajęć w których Uczestnik brał udział} \times 2 \text{ (dwie strony przejazdu)} = Y$$

„Y” oznacza kwotę refundacji za daną formę wsparcia.

§3

1. Zwrot kosztów dojazdu zostanie dokonany po dostarczeniu poprawnie wypełnionych dokumentów i oświadczeń o których mowa w §2 pkt 4.
2. Dokumenty niezbędne do wnioskowania o zwrot kosztów dojazdu dostępne są na stronie internetowej projektu: www.fundacjastopwykluczeniu.pl ; www.str-project.pl zakładka – „**Zalew** **Możliwości – Aktywizacja Społeczno-Zawodowa nad Zegrzem**” oraz w Biurze Projektu ul. Piłsudskiego 14, 05-200 Wołomin.
3. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu należy przesłać/dostarczyć na adres Biura Projektu. **Pula środków jest ograniczona (środki przewidziane dla 50% uczestników biorących udział w danej formie wsparcia lub do wyczerpania środków), decyduje kolejność złożonych wniosków. Preferowani będą Uczestnicy/czki w najtrudniejszej sytuacji w tym Osoby z Niepełnosprawnością.**
4. Zwrotowi podlegać będą kwoty oszacowane na podstawie obowiązujących cenników komunikacji publicznej na danym obszarze także w przypadku dojazdu prywatnym środkiem transportu.
5. Zwrot kosztów dojazdu następuje po dokonaniu weryfikacji obecności Uczestnika/czki Projektu na poszczególnych formach wsparcia.



6. Złożenie niekompletnych, niepoprawnych dokumentów lub złożenie ich po terminie realizacji projektu powoduje, że ich koszt nie będzie refundowany.
7. Zwrot kosztów dojazdu dla Uczestnika/czki Projektu dokonywany jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku o zwrot kosztów dojazdu.
8. Organizator formy wsparcia, której dotyczy zwrot kosztów, zastrzega sobie prawo do weryfikacji oszacowanych przez Uczestnika/czkę Projektu kosztów dojazdu w razie ich niezgodności ze stanem faktycznym.
9. Ostateczna kwota zwrotu zależeć będzie od weryfikacji list obecności oraz kosztów najtańszego dojazdu na trasie.
10. Zwrot kosztów dojazdu zostanie dokonany pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym.
W przypadku wyczerpania środków finansowych na koncie projektowym, zwrot kosztów dojazdu zostanie uregulowany niezwłocznie po otrzymaniu środków od Instytucji Pośredniczącej.
11. Uczestnikowi/czce nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty poniesionych kosztów dojazdu, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu środków przez Instytucję Pośredniczącą.
12. Beneficjent ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez Uczestników/czek projektu, prosząc o dodatkowe dokumenty lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach.
13. Uczestnik/czka Projektu, ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu, jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
14. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§4

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników/czki Projektu.



Załącznik nr 2 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu

Imię i nazwisko:	
-------------------------	--

OŚWIADCZENIE O PRZEJECHANYCH KILOMETRACH

Ja, oświadczam, że w związku z udziałem w projekcie „**Zalew
Możliwości – Aktywizacja Społeczno-Zawodowa nad Zegrzem**” nr projektu: **FEMA.08.01-
IP.01-08DA/25**,, realizowanym współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach programu
Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 w okresie dojeżdżałem/am na
zajęcia: *Zad. 1 Identyfikacja potrzeb odbiorców/ Zad.2 Poradnictwo specjalistyczne/ Zad.3 Warsztaty
umiejętności społecznych/ Zad. 4 Indywidualne job-coaching/ Zad.5 Szkolenia zawodowe/ Zad. 6
Szkolenia cyfrowe/ Zad. 7 Pośrednictwo pracy**

Trasa dojazdu: -
miejsce zamieszkania miejsce realizacji zajęć

Łączna liczba przejechanych kilometrów w ww. okresie wynosi

Numer rejestracyjny

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że (właściwe zaznaczyć)

- ☐ posiadam uprawnienia do kierowania pojazdami oraz jestem właścicielem ww. pojazdu,
- ☐ posiadam uprawnienia do kierowania pojazdami oraz posiadam prawo do dysponowania ww.
wymienionym pojazdem, którym dojeżdżałem/łam na ww. zajęcia
- ☐ byłem/am dowożony/a na ww. zajęcia

OŚWIADCZENIE O WSPÓŁDZIELENIU TRANSPORTU

Dotyczy/nie dotyczy*

Oświadczam, że na wyżej wymienione zajęcia dojeżdżałem/łam z

Oświadczam, że wszystkie powyższe dane podane w oświadczeniach są zgodne ze stanem
faktycznym i zostały podane zgodnie z prawdą. Jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie
nieprawdziwych oświadczeń.

Do niniejszych oświadczeń dołączam:

- **FAKTURY/PARAGONY ZA PALIWO**; dowód rejestracyjny – do wglądu

.....
Podpis Uczestnika/czki Projektu

*Niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 3 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu

Zaświadczenie wydawane jest na prośbę Uczestnika/czki projektu

PRZEJAZD NA TRASIE:

Zaświadcza się, że koszt biletu za przejazd na wyżej wymienionej trasie wynosi:

– Bilet pojedynczy (w jedną stronę)zł

.....
(pieczęć i podpis przewoźnika)

W przypadku **odmowy wydania zaświadczenia** przez przewoźnika i braku udokumentowanych cen biletów na wyżej wymienionej trasie, należy dostarczyć wydruk ze strony internetowej / potwierdzenie e-mailowe poświadczający/e wartość najtańszego biletu pojedynczego na danej trasie.

OŚWIADCZENIE²

Oświadczam, że przewoźnik odmówił mi wydania zaświadczenia o cenach biletów na trasie i załączam wydruk ze strony internetowej/wiadomość e-mail potwierdzający/ą cenę biletów na owej trasie.

.....
Podpis Uczestnika/czki

² Wypełnić w przypadku odmowy wydania zaświadczenia przez przewoźnika o wysokości ceny biletu