



**Regulamin zwrotu kosztów opieki
nad dzieckiem lub członkiem rodziny potrzebującym wsparcia w codziennym
funkcjonowaniu
w ramach Projektu „Bez barier: droga do równości”, FEPM.05.04-IZ.00-0048/25**

§1

Informacje ogólne

1. **Projekt** – Projekt „Bez barier: droga do równości”, FEPM.05.04-IZ.00-0048/25.
2. **Realizator Projektu/Wnioskodawca** – Fundacja Aktywizacji Zawodowej i Rozwoju z siedzibą w Pile (64- 920), Różana Droga 1A.
3. **Partner** – S.T.R. PROJECT Stanisław Romaniszyn z siedzibą w Pile (64- 920), Różana Droga 1A.
4. **Realizatorzy zadania** - Fundacja Aktywizacji Zawodowej i Rozwoju oraz S.T.R. PROJECT Stanisław Romaniszyn.
5. **Dziecko** – należy przez to rozumieć dziecko do 7 roku życia.
6. **Opiekun** – należy przez to rozumieć osobę sprawującą opiekę nad dzieckiem lub członkiem rodziny potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
7. **Członek rodziny** – zgodnie z przepisem art. 3 pkt 16 ustawy o świadczeniach rodzinnych przez rodzinę rozumie się odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25. roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25. rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy albo zasiłek dla opiekuna, o którym mowa w ustawie z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 2092), przy czym do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko.
8. Niniejszy regulamin określa zasady zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem lub członkiem rodziny potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu dla Uczestników/czek Projektu „Bez barier: droga do równości”.
9. Wnioskodawca zapewnia pokrycie kosztów związanych z bieżącym świadczeniem usług opieki nad dzieckiem lub członkiem rodziny potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu wyłącznie opieki instytucjonalnej tj. zwrot kosztów pobytu w instytucji świadczącej usługi opiekuńcze (w tym w przedszkolu, w żłobku).
10. Uczestnik/czka Projektu biorący/a udział w Projekcie może mieć zwrócone koszty opieki nad dzieckiem do 7 roku życia lub członkiem rodziny potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
11. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub członkiem rodziny potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu otrzymają Uczestnicy/czki w następującej ilości w ramach poszczególnych Zadań:
Zadanie 6 - Identyfikacja potrzeb i opracowanie / aktualizacja Indywidualnego Planu Działania – dla 3 Uczestniczek
Zadanie 8 - Szkolenia cyfrowe – dla 2 Uczestniczek
Zadanie 10 - Indywidualne poradnictwo zawodowe – dla 2 Uczestniczek



Zadanie 11 - Szkolenia zawodowe – dla 3 Uczestniczek

Zadanie 12 - Staże – dla 1 Uczestniczki

Zadanie 13 - Indywidualne pośrednictwo pracy – dla 3 Uczestniczek

12. Koszty opieki nad dzieckiem lub członkiem rodziny potrzebującym wsparcia **w codziennym funkcjonowaniu, zapewnione zostają z uwagi na charakter Projektu i potrzeby grupy docelowej (potrzeba zapewnienia opieki przy jednoczesnym braku środków finansowych na ten cel) w ramach każdej z form wsparcia koreluje z minimalną godzinową stawką wynagrodzenia.**
13. Uczestnikom/czkom projektu przysługuje zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub członkiem rodziny potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, za faktycznie ponoszone koszty opieki nad dzieckiem/dziećmi w ramach uczestnictwa w następujących formach wsparcia:
- Zadanie 6 - Identyfikacja potrzeb i opracowanie / aktualizacja Indywidualnego Planu Działania – dla 3 Uczestniczek
- Zadanie 8 - Szkolenia cyfrowe – dla 2 Uczestniczek
- Zadanie 10 - Indywidualne poradnictwo zawodowe – dla 2 Uczestniczek
- Zadanie 11 - Szkolenia zawodowe – dla 3 Uczestniczek
- Zadanie 12 - Staże – dla 1 Uczestniczki
- Zadanie 13 - Indywidualne pośrednictwo pracy – dla 3 Uczestniczek
14. Opieka nad dzieckiem lub członkiem rodziny potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu może być realizowana wyłącznie w formie instytucjonalnej.
15. Zapewnienie kosztów opieki nad dzieckiem lub członkiem rodziny potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu obejmuje sfinansowanie kosztów usług bieżącej opieki nad dziećmi lub członkiem rodziny potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu poprzez pokrycie kosztów opłat za pobyt np. w żłobku/klubie dziecięcym/u dziennego opiekuna/w przedszkolu.
16. Zwrot kosztów opieki odbywać się będzie na podstawie dokumentu wystawionego przez podmiot, który świadczy usługi opieki nad dzieckiem lub członkiem rodziny potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, potwierdzającego koszt opieki i wyżywienia obowiązujących w placówce.
17. Maksymalny zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub członkiem rodziny potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu nie może przekroczyć **860,95 zł miesięcznie** na każde dziecko/osobę zależną.
18. Maksymalna kwota zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem lub członkiem rodziny potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu nie przekroczy **35,00 zł/godzinę** zegarową. Stawka dotyczy opieki nad dzieckiem w formie 1:1. W przypadku korzystania z punktów opieki nad dzieckiem tj. żłobka/przedszkola/klubu malucha itp. należy przyjąć stawkę obowiązującą w danej placówce.
19. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub członkiem rodziny potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu musi opierać się o rzeczywiste koszty poniesione w danej placówce zgodnie z obowiązującym cennikiem/regulaminem.
20. Zwrot kosztów obejmuje koszt pobytu i wyżywienia.
21. Kwota zwrotu kosztów w danym miesiącu zależna jest od ilości zajęć na których Uczestnik/czka był/a obecny. Zwrot przysługuje jedynie w okresie korzystania ze



wsparcia i w wysokości określonej w niniejszym regulaminie po złożeniu prawidłowo wypełnionych dokumentów.

22. Wsparcie z zakresu opieki nad dziećmi do lat 3 realizowane będzie w formach i zgodnie ze standardami opieki określonej w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, rozporządzeniem MPiPS w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy oraz w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, oraz dziennego opiekuna.
23. Wsparcie z zakresu opieki przedszkolnej realizowane będzie w formach i zgodnie ze standardami określonymi w Ustawie z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe wraz z aktami wykonawczymi.
24. Żłobek/klub dziecięcy, w którym odbywa się opieka nad dzieckiem, musi znajdować się w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonym przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, właściwego ze względu na miejsce prowadzenia żłobka/klubu, o którym mowa w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
25. Opiekun, u którego odbywa się opieka nad dzieckiem, musi znajdować się w prowadzonym przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta wykazie dziennych opiekunów oraz podmiotów ich zatrudniających.
26. Przedszkole musi znajdować się w Rejestrze Szkół i Placówek Oświatowych MEN.
27. Te same koszty opieki nad konkretnym dzieckiem nie mogą jednocześnie być pokrywane z innych środków publicznych, np. z Programu MALUCH+.
28. Jako koszt opieki nad dzieckiem lub członkiem rodziny wymagającym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu uznawane są opłaty za pobyt dziecka w żłobku/klubie dziecięcym/u dziennego opiekuna/w przedszkolu, w czasie korzystania ze wsparcia w ramach Projektu (nie przekraczając 6 miesięcy), w tym także koszt wyżywienia dziecka.
29. Zwrotowi podlegać będą koszty opieki nad dzieckiem lub członkiem rodziny potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w wysokości odpowiadającej faktycznym i udokumentowanym wydatkom, jednak do kwoty nie wyższej niż określona w §1, ust. 17 oraz ust. 18.

§2

Przyznanie prawa do zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem lub członkiem rodziny potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz procedura wypłaty

1. Zwroty poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem dokonywane będą na podstawie zdiagnozowanej potrzeby realizacji wsparcia przez Doradcę zawodowego oraz na wniosek Uczestnika/-czki Projektu.
2. Uczestnik/-czka Projektu, aby ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub członkiem rodziny potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu zobowiązany/-a jest do złożenia Realizatorowi zadania:
 - a) wniosku o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub członkiem rodziny potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (według wzoru załącznika nr 1);
 - b) kompletu wymaganych dokumentów:
 - aktu urodzenia dziecka (kopia),



- dokument potwierdzający konieczność sprawowania opieki nad członkiem rodziny potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
 - umowy i rachunku lub faktury VAT za pobyt dziecka lub członka rodziny potrzebującego wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w placówce lub instytucji opiekuńczej (przedszkolu, żłobku, domu opieki, u dziennego opiekuna itd.) – dokumenty te powinny być wystawione na Uczestnika/-czkę Projektu, z dokumentów powinno wynikać jednoznacznie jaki okres w tym ile godzin opieki obejmują (okres powinien pokrywać się z okresem uczestnictwa w działaniach projektowych),
 - dowodu zapłaty rachunku lub faktury VAT.
 - zaświadczenie z przedszkola/żłobka, że te same koszty opieki nad konkretnym dzieckiem nie są jednocześnie pokrywane z innych środków publicznych, np. z Programu MALUCH+.
3. Zwrot kosztów opieki następuje po dokonaniu weryfikacji poprawności złożonego wniosku i wymaganych dokumentów oraz weryfikacji obecności Uczestnika/czki we wszystkich formach wsparcia. Weryfikacja obecności następuje na podstawie list obecności.
 4. W przypadku nieobecności Uczestnika/czki w zajęciach zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub członkiem rodziny potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu nie przysługuje.
 5. Uczestnik/czka Projektu składa oddzielne wnioski o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub członkiem rodziny potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu na każdą formę wsparcia wskazując każdy okres uczestnictwa w danej formie wsparcia.
 6. W przypadku braku wymaganych załączników refundacja może zostać przyznana po wpłynięciu do Realizatora zadania ostatniego dokumentu.
 7. Zwrot kosztów nastąpi na konto zgodnie z dyspozycją Uczestnika/czki Projektu, po weryfikacji zgodności z listą obecności i prawidłowości przedstawionych danych na temat poniesionych kosztów.
 8. Termin wypłaty poniesionych kosztów będzie uzależniony od otrzymania transz środków finansowych przekazywanych przez Instytucję Zarządzającą (Zarząd Województwa Pomorskiego) i Uczestnik/czka Projektu nie będzie wnosił/a roszczeń o wypłatę odsetek. Realizator zadania zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie projektowym. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie niezwłocznie przelany w momencie otrzymania środków od Instytucji Zarządzającej.
 9. Zwrot kosztów może być niższy niż kwota wnioskowana przez Uczestnika/czkę Projektu (zgodnie z §1 ust. 16 oraz ust. 17.)
 10. Na podstawie złożonych przez Uczestnika/czkę dokumentów wskazanych w z §2 ust. 2, Realizator zadania przyznaje prawo do zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem lub członkiem rodziny potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu do lat 7.
 11. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub członkiem rodziny potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu odbywa się przelewem bankowym na osobiste konto Uczestnik/czka Projektu, lub konto osoby wskazanej pod warunkiem złożenia wszystkich wymaganych dokumentów.



12. Realizator Zadania zastrzega możliwość wstrzymania wypłat, o których mowa powyżej, z powodu nieprzekazania przez Instytucję Zarządzającą środków na wydzielone konto do obsługi projektu.
13. Realizatorzy zadania nie ponoszą odpowiedzialności za środki przelane na wskazany przez Uczestnika/czkę Projektu rachunek bankowy.
14. Złożenie niekompletnego wniosku lub brak w wyznaczonym terminie dokonania uzupełnienia wniosku o wymagane dokumenty lub oświadczenia skutkuje odmową zwrotu kosztów opieki.
15. Regulamin wraz z wnioskiem dostępny jest na stronie internetowej projektu <https://fazir.com.pl/> lub <https://str-project.pl/> oraz w Biurze Projektu przy ul. Reja 19/5, 81-441 Gdynia.
16. Wnioski o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub członkiem rodziny należy przesłać/dostarczyć na adres Biura Projektu ul. Reja 19/5, 81-441 Gdynia lub wysłać pocztą na adres: Fundacja Aktywizacji Zawodowej i Rozwoju, ul. Różana Droga 1A, 64-920 Piła.
17. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia ewentualnych braków w wymaganych dokumentach.

§ 3

Postanowienia końcowe

1. Realizatorzy zadania zastrzegają sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego regulaminu. Aktualny regulamin umieszczany będzie na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
2. Realizator zadania zastrzega sobie prawo żądania dokumentów na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego złożonych oświadczeń oraz danych zawartych we wniosku.
3. W sprawach nieokreślonych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Fundacja Aktywizacji Zawodowej i Rozwoju oraz S.T.R. PROJECT Stanisław Romaniszyn (realizatorzy zadania).
4. Potwierdzeniem przekazania zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem lub członkiem rodziny potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, są potwierdzenia transakcji z konta Realizatora lub Partnera Projektu, okazywane na żądanie Uczestnika/czki Projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub członkiem rodziny potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu



**Załącznik nr 1 do Regulaminu zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem lub członkiem rodziny
potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu**

WNIOSEK

O ZWROT KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM LUB CZŁONKIEM RODZINY POTRZEBUJĄCYM
WSPARCIA W CODZIENNYM FUNKCJONOWANIU

„Bez barier: droga do równości”, FEPM.05.04-IZ.00-0048/25

IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU

ADRES

Na podstawie Regulaminu zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem lub członkiem rodziny potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz zdiagnozowanej potrzeby realizacji wsparcia przez Doradcę zawodowego, zwracam się z prośbą o zwrot poniesionych przeze mnie kosztów opieki nad dzieckiem lub członkiem rodziny potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:

Imię nazwisko dziecka/członka rodziny	Data urodzenia dziecka/powód sprawowania opieki nad członkiem rodziny

W związku z moim uczestnictwem w Projekcie „**Bez barier: droga do równości**”, **FEPM.05.04-IZ.00-0048/25** na formie wsparcia (właściwie zaznaczyć wpisując w kratce „X”):

- Zadanie 6 - Identyfikacja potrzeb i opracowanie / aktualizacja Indywidualnego Planu Działania
- Zadanie 8 - Szkolenia cyfrowe
- Zadanie 10 - Indywidualne poradnictwo zawodowe
- Zadanie 11 - Szkolenia zawodowe
- Zadanie 12 - Staże
- Zadanie 13 - Indywidualne pośrednictwo pracy

.....
(terminy zajęć podczas których sprawowana była opieka nad dzieckiem lub członkiem rodziny potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu)

Jednocześnie oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z zasadami dotyczącymi zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem lub członkiem rodziny potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, określonymi w Regulaminie zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem lub członkiem rodziny potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
- poniosłem/am faktyczne koszty opieki nad dzieckiem lub członkiem rodziny potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (zgodnie z dołączoną dokumentacją podmiotu, który świadczy usługi opieki nad dzieckiem lub członkiem rodziny potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu) w związku z uczestnictwem w projekcie,
- dziecko lub członek rodziny potrzebujący wsparcia w codziennym funkcjonowaniu pozostaje ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym,
- nie mam możliwości zapewnienia innej bezpłatnej opieki na czas uczestnictwa w projekcie,

W załączeniu przekazuję:

- akt urodzenia dziecka (do wglądu),
- dokument potwierdzający konieczność sprawowania opieki nad członkiem rodziny potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
- rachunek/faktura z instytucji świadczącej usługi opiekuńcze wraz z dowodem zapłaty,



ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym zaświadcza się, że koszty opieki nad dzieckiem:

..... PESEL:
[imię i nazwisko dziecka] [numer PESEL dziecka]

uczęszczającym do:
[nazwa przedszkola/żłobka/klubu malucha]

z siedzibą w:
[adres placówki]

w okresie: [okres, za jaki Uczestnik/czka Projektu ubiega się o refundację kosztów opieki] nie były finansowane ani współfinansowane z innych środków publicznych, w szczególności z programu **Program MALUCH+** ani innych podobnych programów wsparcia.

Oznacza to, że te same koszty opieki nad wyżej wskazanym dzieckiem nie są jednocześnie pokrywane z więcej niż jednego źródła finansowania ze środków publicznych.

Zaświadczenie wydaje się na prośbę rodzica/opiekuna prawnego w celu przedłożenia u Realizatorów zadania - Fundacja Aktywizacji Zawodowej i Rozwoju oraz S.T.R. PROJECT Stanisław Romaniszyn.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)



METODOLOGIA WYLICZEŃ ZWROTU KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM LUB CZŁONKIEM RODZINY POTRZEBUJĄCYM WSPARCIA W CODZIENNYM FUNKCJONOWANIU w ramach projektu „Bez barier: droga do równości”, FEPM.05.04-IZ.00-0048/25

– WYPEŁNIA PRACOWNIK BIURA PROJEKTU

Pierwsze dziecko

Łączna liczba godzin zegarowych:

	X		=	
(liczba godzin spotkań w których brał/a udział uczestnik/czka)		(kwota za 1h godzinę opieki)		(kwota zwrotu)

Całkowita kwota do zwrotu:

Zgodnie z powyższymi wyliczeniami, zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub członkiem rodziny potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu nastąpi w wysokości:

.....

Kwota słownie:.....

.....
podpis osoby upoważnionej