



Regulamin zwrotu kosztów dojazdu Uczestnika/czki Projektu „*Bez barier: droga do równości*”, FEPM.05.04-IZ.00-0048/25

§ 1

Niniejszy Regulamin określa zasady rozliczania ponoszonych przez Uczestników/czki kosztów dojazdu na wybrane formy wsparcia w ramach realizacji Projektu „*Bez barier: droga do równości*”, FEPM.05.04-IZ.00-0048/25, który współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027. Priorytet 5 - Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działanie 5.4. Kobiety na rynku pracy.

1. Zwrotowi kosztów dojazdu na zajęcia w ramach projektu „*Bez barier: droga do równości*”, FEPM.05.04-IZ.00-0048/25”, podlegają wydatki poniesione na przejazdy międzyimiastowe oraz przejazdy komunikacją miejską¹. Zaleca się aby podróż odbywała się publicznymi/ zbiorowymi środkami transportu, z wyjątkiem gdy na danym terenie są uzasadnione powody dla innej formy podróży.
2. Uczestnik/czka Projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na następujące formy wsparcia:
 - Zadanie 6 - Identyfikacja potrzeb i opracowanie / aktualizacja Indywidualnego Planu Działania
 - Zadanie 7 - Treningi kompetencji społecznych
 - Zadanie 8 - Szkolenia cyfrowe
 - Zadanie 9 - Indywidualne poradnictwo psychologiczne
 - Zadanie 10 - Indywidualne poradnictwo zawodowe
 - Zadanie 11 - Szkolenia zawodowe
 - Zadanie 12 - Staże
 - Zadanie 13 - Indywidualne pośrednictwo pracy

Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za każdy dzień obecności na zajęciach, potwierdzony podpisem na liście obecności. Zwrot kosztów nie przysługuje za zajęcia, na których Uczestnik/czka był/a nieobecny/a.

3. Każda forma wsparcia wymieniona w punkcie 2 wymaga **oddzielnego** wniosku o zwrot kosztów dojazdu.

§ 2

1. Zwroty poniesionych kosztów dojazdu dokonywane będą wyłącznie na wniosek Uczestnika/czki Projektu.
2. Wymagane dokumenty w procesie zwrotu kosztów dojazdu:
 - W przypadku przejazdu **środkami komunikacji publicznej** tj. PKP/PKS/MPK/bus itp.:
 - * **załącznik nr 1** – wniosek o zwrot kosztów dojazdu na formę wsparcia, której zwrot dotyczy,
 - * potwierdzenie dojeżdżania publicznymi środkami transportu – bilety, paragon,

¹ Zwrot za przejazdy w komunikacją miejską dotyczy jedynie osób niepełnosprawnych



- W przypadku przejazdu **samochodem prywatnym** za każdy dzień obecności na danej formie wsparcia zwrotowi podlega równowartość ceny biletu komunikacji zbiorowej (najtańsze połączenie w przeliczeniu na koszt biletu miesięcznego bądź biletu pojedynczego), na trasie od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia:
 - * **dojazd własnym środkiem transportu lub dowożenie Uczestnika/czki przez osobę trzecią**
 - **załącznik nr 1** - wniosek o zwrot kosztów dojazdu,
 - **załącznik nr 2** - oświadczenie o dojeżdżaniu samochodem prywatnym na formę wsparcia, której zwrot dotyczy,
 - **załącznik nr 3** - zaświadczenie od przewoźnika o wysokości opłat za przejechanie danej trasy lub **oświadczenie Uczestnika/czki projektu** o odmowie wydania zaświadczenia przez przewoźnika wraz z wydrukiem ze strony internetowej/wiadomość e-mail potwierdzający/ą cenę biletów.
- 3. W przypadku odmowy wydania przez przewoźnika zaświadczenia o wysokości biletu na danej trasie dopuszcza się załączenie wydruku ze strony internetowej/wiadomości e-mail zaświadczonego /potwierdzającej wysokość najtańszej ceny biletu pojedynczego i miesięcznego na trasie.
- 4. W przypadku korzystania z własnego samochodu lub dowożenia przez osobę trzecią zwracana będzie kwota do wartości biletu **najtańszego** środka transportu na danej trasie, po złożeniu przez Uczestnika/czki Projektu wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z załącznikami.
- 5. Zwrot kosztów dojazdu nastąpi do **limitu**:
 - **dziennego w wysokości 12,00 zł w przypadku uczestnictwa w zadaniach 6, 7, 9, 10 i 13** - oznacza to, iż w przypadku, gdy cena biletu przekroczy kwotę 12,00 zł dziennie wówczas Uczestnikowi/czce zostanie wypłacona kwota 12,00 zł za dzień, przy spełnieniu pozostałych warunków niniejszego Regulaminu,
 - **miesięcznego w wysokości 120,00 zł w przypadku uczestnictwa w zadaniach 8, 11 i 12** - oznacza to, iż w przypadku, gdy cena biletu/biletów przekroczy kwotę 120,00 zł miesięcznie, za uczestnictwo w danej formie wsparcia, wówczas Uczestnikowi/czce zostanie wypłacona kwota 120,00 zł, przy spełnieniu pozostałych warunków niniejszego Regulaminu.
- 6. Zwrot kosztu dojazdu za udział we wsparciu wylicza się w następujący sposób:
 - a) W przypadku gdy Uczestnik/czka Projektu posiada bilet **jednorazowy** na przejazdy międzymiastowe i korzystał/a ze wsparcia indywidualnego lub grupowego, koszt dojazdu oblicza się w następujący sposób:

$$\text{cena biletu jednorazowego} \times \text{ilość dni zajęć w których Uczestnik/czka brał/a udział} \times 2 \text{ (dwie strony przejazdu)} = Y$$

„Y” oznacza kwotę refundacji za daną formę wsparcia (jednak nie więcej niż 12 zł na dzień/120 zł za m-c)
 - b) W przypadku gdy Uczestnik/czka Projektu posiada bilet **miesięczny** na przejazdy międzymiastowe i korzystał/a ze wsparcia indywidualnego lub grupowego, koszt dojazdu oblicza się w następujący sposób:

$$\text{cena biletu miesięcznego} / \text{liczba dni roboczych w miesiącu} \times \text{ilość dni udziału we wskazanej formie wsparcia} = Y$$

„Y” oznacza kwotę refundacji za daną formę wsparcia (jednak nie więcej niż 12 zł na dzień/120 zł za m-c)



§3

1. Zwrot kosztów dojazdu zostanie dokonany po dostarczeniu poprawnie wypełnionych dokumentów i oświadczeń o których mowa w §2 pkt 4.
2. Dokumenty niezbędne do wnioskowania o zwrot kosztów dojazdu dostępne są na stronie internetowej projektu <https://fazir.com.pl/> lub <https://str-project.pl/> zakładka – „**Bez barier: droga do równości**” oraz w Biurze Projektu ul. Reja 19/5, 81-441 Gdynia.
3. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu należy przesłać/dostarczyć na adres Biura Projektu. **Pula środków jest ograniczona dla 50% Uczestników/czek Projektu, decyduje kolejność złożonych wniosków. Preferowani/ne będą Uczestnicy/czki w najtrudniejszej sytuacji w tym osoby z niepełnosprawnością i długotrwale bezrobotne.**
4. Zwrotowi podlegać będą kwoty oszacowane na podstawie obowiązujących cenników komunikacji publicznej na danym obszarze także w przypadku dojazdu prywatnym środkiem transportu.
5. Zwrot kosztów dojazdu następuje po dokonaniu weryfikacji obecności Uczestnika/czki Projektu na poszczególnych formach wsparcia.
6. Złożenie niekompletnych, niepoprawnych dokumentów lub złożenie ich po terminie realizacji projektu powoduje, że ich koszt nie będzie refundowany.
7. Zwrot kosztów dojazdu dla Uczestnika/czki Projektu dokonywany jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku o zwrot kosztów dojazdu.
8. Organizator formy wsparcia, której dotyczy zwrot kosztów, zastrzega sobie prawo do weryfikacji oszacowanych przez Uczestnika/czkę Projektu kosztów dojazdu w razie ich niezgodności ze stanem faktycznym.
9. Ostateczna kwota zwrotu zależeć będzie od weryfikacji list obecności oraz kosztów najtańszego dojazdu na trasie.
10. Zwrot kosztów dojazdu zostanie dokonany pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym. W przypadku wyczerpania środków finansowych na koncie projektowym, zwrot kosztów dojazdu zostanie uregulowany niezwłocznie po otrzymaniu środków od Instytucji Pośredniczącej.
11. Uczestnikowi/czce nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty poniesionych kosztów dojazdu, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu środków przez Instytucję Pośredniczącą.
12. Beneficjent ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez Uczestników/czek projektu, prosząc o dodatkowe dokumenty lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach.
13. Uczestnik/czka Projektu, ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu, jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
14. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§4

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników/czki Projektu.



Załącznik nr 2 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu

Imię i nazwisko:	
------------------	--

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że (proszę zaznaczyć właściwą formę wpisując „X” w kratce):

- posiadam uprawnienia do kierowania pojazdami oraz jestem właścicielem samochodu, którym dojeżdżałem/łam
- posiadam uprawnienia do kierowania pojazdami oraz posiadam prawo do dysponowania niżej wymienionym pojazdem, którym dojeżdżałem/łam
- byłem/am dowożony/a

na:

- Zadanie 6 - Identyfikacja potrzeb i opracowanie / aktualizacja Indywidualnego Planu Działania
- Zadanie 7 - Treningi kompetencji społecznych
- Zadanie 8 - Szkolenia cyfrowe
- Zadanie 9 - Indywidualne poradnictwo psychologiczne
- Zadanie 10 - Indywidualne poradnictwo zawodowe
- Zadanie 11 - Szkolenia zawodowe
- Zadanie 12 - Staże
- Zadanie 13 - Indywidualne pośrednictwo pracy

które realizowane było w ramach Projektu „**Bez barier: droga do równości**”, **FEPM.05.04-IZ.00-0048/25** w okresie

Numer rejestracyjny samochodu

.....
Podpis Uczestnika/czki Projektu



Załącznik nr 3 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu

Zaświadczenie wydawane jest na prośbę Uczestnika/czki projektu

PRZEJAZD NA TRASIE:

Zaświadcza się, że koszt biletu za przejazd na wyżej wymienionej trasie wynosi:

- Bilet pojedynczy (w jedną stronę)zł
- Bilet miesięczny zł

.....
(pieczęć i podpis przewoźnika)

W przypadku **odmowy wydania zaświadczenia** przez przewoźnika i braku udokumentowanych cen biletów na wyżej wymienionej trasie, należy dostarczyć wydruk ze strony internetowej/potwierdzenie e-mailowe poświadczający/e wartość najtańszego biletu pojedynczego i miesięcznego na danej trasie.

OŚWIADCZENIE²

Oświadczam, że przewoźnik odmówił mi wydania zaświadczenia o cenach biletów na trasie..... w związku z tym załączam wydruk ze strony internetowej/wiadomość e-mail potwierdzający/ą cenę biletów na ww. trasie.

.....
Podpis Uczestnika/czki

² Wypełnić w przypadku odmowy wydania zaświadczenia przez przewoźnika o wysokości ceny biletu



Załącznik nr 4 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu

Metodologia wyliczeń zwrotu

Forma wsparcia	<input type="checkbox"/> Zadanie 6 - Identyfikacja potrzeb i opracowanie / aktualizacja Indywidualnego Planu Działania <input type="checkbox"/> Zadanie 7 - Treningi kompetencji społecznych <input type="checkbox"/> Zadanie 8 - Szkolenia cyfrowe <input type="checkbox"/> Zadanie 9 - Indywidualne poradnictwo psychologiczne <input type="checkbox"/> Zadanie 10 - Indywidualne poradnictwo zawodowe <input type="checkbox"/> Zadanie 11 - Szkolenia zawodowe <input type="checkbox"/> Zadanie 12 - Staże <input type="checkbox"/> Zadanie 13 - Indywidualne pośrednictwo pracy
-----------------------	--

1. Metodologia wyliczenia kosztów dojazdu - bilet pojedynczy:

	X		X 2	=	
(liczba dni udziału we wsparciu w których Uczestnik/czka brał udział)		(cena za bilet komunikacji publicznej w jedną stronę)			(całkowita kwota zwrotu)

2. Metodologia wyliczenia kosztów dojazdu - bilet miesięczny:

	/		X		=	
(cena biletu miesięcznego)		(liczba dni roboczych w danym miesiącu)		(liczba dni udziału we wsparciu w których Uczestnik/czka brał/a udział w danym miesiącu)		(całkowita kwota zwrotu)

Wnioskuje się o zwrot kosztów przejazdu w łącznej kwocie:

(słownie)

.....
Data i podpis Koordynatora projektu