



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE:

„Bez barier: droga do równości”, FEPM.05.04-IZ.00-0048/25

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027

§ 1

Informacje ogólne

1. Wnioskodawcą i realizatorem Projektu „**Bez barier: droga do równości**”, **FEPM.05.04-IZ.00-0048/25** jest **Fundacja Aktywizacji Zawodowej i Rozwoju** z siedzibą w Pile (64- 920), Różana Droga 1A w partnerstwie z **S.T.R. PROJECT Stanisław Romaniszyn** z siedzibą w Pile (64- 920), Różana Droga 1A.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Kierownika Projektu. Decyzje Kierownika Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

§ 2

Słownik pojęć

1. **Projekt** – Projekt „**Bez barier: droga do równości**”, **FEPM.05.04-IZ.00-0048/25**.
2. **Kierownik Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
3. **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
4. **Uczestnik/czka Projektu (UP)** - osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+. Osoby korzystające bezpośrednio ze wsparcia EFS+ to osoby, które ta interwencja ma na celu wesprzeć. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, mające doprowadzić do



uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia).

5. **Biuro Projektu** – Projektodawca w okresie realizacji Projektu prowadzi Biuro Projektu : ul. Reja 19/5, 81-441 Gdynia.
6. **Strona internetowa Projektu** – <https://fazir.com.pl/>.
7. **Regulamin** – niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „**Bez barier: droga do równości**”.
8. **Dane osobowe** - należy przez to rozumieć dane osobowe przetwarzane w Projekcie w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO.
9. **RODO** – oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. 119/1 z 04.05.2016).
10. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.
11. **Osoba długotrwale bezrobotna** - osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
12. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
 - a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące,
 - b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących,



c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.

13. Osoba z niepełnosprawnością – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjnowychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

14. Pracodawca – jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.

15. Pracownik – osoba wykonująca pracę zarobkową na rzecz pracodawcy, która:

- jest zatrudniona zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, lub
- współpracuje na podstawie umowy cywilno-prawnej zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

16. Wykaz obszarów z ponadprzeciętnym poziomem wykluczenia społecznego w województwie pomorskim: Borzytuchom (2), Cewice (2), Choczewo (2), Czarna Dąbrówka (2), Czarne (3), Debrzno (3), Dębica Kaszubska (2), Dziemiany (2), Dzierzgoń (3), Gardeja (2), Głównicyce (2), Gniew (3), Kaliska (2), Karsin (2), Kępice (3), Koczała (2), Kołczygłowy (2), Lichnowy (2), Liniewo (2), Lipusz (2), Lubichowo (2), Łęczyce (2), Miastko (3), Mikołajki Pomorskie (2), Miłoradz (2), Morzeszczyn (2), Nowa Karczma (2), Nowa Wieś Lęborska (2), Ostaszewo (2), Parchowo (2), Pelplin (3), Potęgowo (2), Prabuty (3), Przywidz (2), Ryjewo (2), Rzeczenica (2), Stara Kiszewa (2), Stary Dzierzgoń (2), Stary Targ (2), Studzienice (2), Subkowy (2), Trzebielino (2), Tuchomie (2), Zblewo (2), gdzie: (2) – gmina wiejska; (3) – gmina miejsko-wiejska.



17. Wykaz miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze w województwie pomorskim: Bytów; Chojnice; Lębork; Malbork; Słupsk.

18. Wykaz gmin zagrożonych trwałą marginalizacją w województwie pomorskim: Czarna Dąbrówka (2); Czarne (3); Człuchów (2); Damnica (2); Dębica Kaszubska (2); Debrzno (3); Dzierzgoń (3); Gardeja (2); Główny (2); Gniew (3); Karsin (2); Kępice (3); Koczała (2); Kołczygłowy (2); Konarzyny (2); Lichnowy (2); Liniewo (2); Łęczyce (2); Miastko (3); Mikołajki Pomorskie (2); Morzeszczyn (2); Osieczna (2); Potęgowo (2); Prabuty (3); Ryjewo (2); Rzeczenica (2); Skórcz (2); Smołdzino (2); Stara Kiszewa (2); Stary Dzierzgoń (2); Stary Targ (2); Trzebielino (2); Tuchomie (2), gdzie: (2) – gmina wiejska; (3) – gmina miejsko-wiejska.

19. Wykaz obszarów wykluczonych komunikacyjnie: Za obszary wykluczone komunikacyjnie uznaje się następujące gminy z terenu województwa pomorskiego: Borzytuchom (2); Brusy (3); Cedry Wielkie (2); Choczewo (2); Czarna Dąbrówka (2); Debrzno (3); Dębica Kaszubska (2); Gardeja (2); Główny (2); Kaliska (2); Koczała (2); Kołczygłowy (2); Konarzyny (2); Krokowa (2); Linia (2); Liniewo (2); Lipnica (2); Lubichowo (2); Nowa Karczma (2); Osieczna (2); Osiek (2); Ostaszewo (2); Parchowo (2); Potęgowo (2); Prabuty (3); Przywidz (2); Sierakowice (2); Skarszewy (3); Smołdzino (2); Stara Kiszewa (2); Stary Dzierzgoń (2); Stegna (2); Studzienice (2); Sulęczyń (2); Szemud (2); Trzebielino (2); Tuchomie (2); Ustka (2). Gdzie: (2) – gmina wiejska; (3) – gmina miejsko-wiejska.

20. Pomoc de minimis - w projekcie możliwe jest wystąpienie pomocy de minimis. Jest to rodzaj pomocy publicznej, który nie ma narzuconego konkretnego celu, jest jednak ograniczona kwotą. Maksymalna kwota pomocy de minimis jaką Państwo udzielić może jednemu podmiotowi gospodarczemu na przestrzeni 3 lat wynosi 300 tys. EUR brutto.

§ 3

Główne założenia

1. Projekt realizowany jest **od dnia 01.11.2025 r. do dnia 31.03.2027 r.** na terenie województwa pomorskiego.
2. Grupę docelową stanowią:
 - TYP 1: 28 kobiet powyżej 18 roku życia, pozostających bez zatrudnienia, zamieszkujące na obszarach o ponadprzeciętnym poziomie wykluczenia społecznego (w tym gmin zagrożonych trwałą marginalizacją), spełniające minimum 1 warunek: długotrwale bezrobotne, bierne zawodowo, w wieku 50+, wykluczone komunikacyjnie,



- TYP 2: pracodawcy (przedsiębiorcy) posiadający siedzibę w województwie pomorskim, spełniający warunki otrzymania pomocy de minimis - minimum 50 przedsiębiorców z sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (w tym spółdzielnie i przedsiębiorstwa społeczne),
 - TYP 2: pracownicy zamieszkujący i/lub pracujący na terenie województwa pomorskiego (osoby dorosłe zatrudnione na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenie) – 260 osób (156 kobiet / 104 mężczyzn),
 - w tym minimum 14 osób z niepełnosprawnościami (9 kobiet / 5 mężczyzn),
 - nie uczestniczący w żadnym innym Projekcie współfinansowanym z środków EFS+.
3. Głównym celem projektu w okresie 11.2025-03.2027 jest:
- 1) zwiększenie zdolności do zatrudnienia i aktywnego udziału w życiu społeczno-zawodowym 28 kobiet powyżej 18 r.ż., pozostających bez zatrudnienia, zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie pomorskim na obszarach charakteryzujących się ponadprzeciętnym poziomem wykluczenia społecznego (w tym w gminach zagrożonych trwałą marginalizacją), należących do minimum jednej z kategorii: długotrwale bezrobotne, bierne zawodowo, w wieku 50+, wykluczone komunikacyjnie,
 - 2) wzmocnienie równości kobiet i mężczyzn na rynku pracy województwa pomorskiego poprzez zwiększenie świadomości, wiedzy i kompetencji w tym zakresie u 260 pracowników [156K/104M] oddelegowanych przez min. 50 pracodawców z terenu województwa pomorskiego.
4. W ramach Projektu zakłada się realizację następujących zadań:
- Dla TYP 1:
- Zadanie 6 - Identyfikacja potrzeb i opracowanie / aktualizacja Indywidualnego Planu Działania
 - Zadanie 7 - Treningi kompetencji społecznych
 - Zadanie 8 - Szkolenia cyfrowe
 - Zadanie 9 - Indywidualne poradnictwo psychologiczne
 - Zadanie 10 - Indywidualne poradnictwo zawodowe
 - Zadanie 11 - Szkolenia zawodowe
 - Zadanie 12 - Staże
 - Zadanie 13 - Indywidualne pośrednictwo pracy
- Dla TYP 2:
- Zadanie 1 - Szkolenia dla pracodawców i ich pracowników w zakresie



dostosowania organizacji pracy i zarządzania do potrzeb kobiet- dla tur 1-3.

Zadanie 2 - Szkolenia dla pracodawców i ich pracowników w zakresie dostosowania organizacji pracy i zarządzania do potrzeb kobiet- dla tur 4-6.

Zadanie 3 - Szkolenia dla pracodawców i ich pracowników w zakresie dostosowania organizacji pracy i zarządzania do potrzeb kobiet- dla tur 7-9.

Zadanie 4 - Szkolenia dla pracodawców i ich pracowników w zakresie dostosowania organizacji pracy i zarządzania do potrzeb kobiet- dla tur 10-11.

Zadanie 5 - Szkolenia dla pracodawców i ich pracowników w zakresie dostosowania organizacji pracy i zarządzania do potrzeb kobiet- dla tur 12-13.

§ 4

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem/czką Projektu może zostać:

TYP 1:

- osoba pozostająca bez zatrudnienia: bezrobotna lub bierna zawodowo,
- zamieszkująca na terenie województwa pomorskiego na obszarach o ponadprzeciętnym poziomie wykluczenia społecznego (w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny), w tym na terenie miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze lub gmin zagrożonych trwałą marginalizacją,
- spełniająca minimum 1 warunek: długotrwale bezrobotna, bierna zawodowo, w wieku 50+, wykluczona komunikacyjnie,
- nie uczestnicząca w żadnym innym Projekcie współfinansowanym z środków EFS+,

TYP 2:

- przedsiębiorca z sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (w tym spółdzielnie i przedsiębiorstwa społeczne) posiadający siedzibę w województwie pomorskim, spełniający warunki otrzymania pomocy de minimis,
- osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenie, zamieszkująca i/lub pracująca na terenie województwa pomorskiego, nie uczestnicząca w żadnym innym Projekcie współfinansowanym z środków EFS+.

2. W ramach Projektu wsparciem objętych zostanie do 31.03.2027 r.:

- 28 kobiet pozostających bez zatrudnienia, zamieszkujących na terenie województwa pomorskiego na obszarach o ponadprzeciętnym poziomie wykluczenia społecznego (w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny), w tym na terenie miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze lub gmin zagrożonych trwałą marginalizacją,



- 260 osób zatrudnionych, zamieszkujących i/lub pracujących na terenie województwa pomorskiego,
 - minimum 50 pracodawców (przedsiębiorców) z sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (w tym spółdzielnie i przedsiębiorstwa społeczne), posiadających siedzibę w województwie pomorskim.
3. Uczestnikiem/czką Projektu nie mogą zostać osoby odbywające karę pozbawienia wolności (z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym).

§ 5

Rekrutacja

1. Rekrutacja przeprowadzona będzie w województwie pomorskim, w sposób otwarty zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą niedyskryminacji.
2. Nabór obejmuje następujące etapy:
 - a) złożenie w formie pisemnej Formularza rekrutacyjnego wraz załącznikami – osobiście, pocztą, elektronicznie – z późniejszym dostarczeniem oryginału (dostępny w siedzibie Biura Projektu i na stronie internetowej),
 - b) weryfikację formalno-merytoryczną (możliwość uzupełnienia złożonych dokumentów w terminie 3 dni roboczych) – na podstawie Karty Oceny Formularza rekrutacyjnego, która będzie obejmować m.in. spełnienie **kryteriów formalnych**, tj. obligatoryjnych dla wszystkich Uczestników/czek Projektu:

TYP 1:

- osoba dorosła - ukończony 18 rok życia (dokument tożsamości do wglądu),
- osoba pozostająca bez zatrudnienia – bezrobotna lub bierna zawodowo (zaświadczenie z PUP - osoba bezrobotna zarejestrowana w PUP, zaświadczenie z ZUS - osoba bezrobotna niezarejestrowana i bierna zawodowo),
- zamieszkująca na terenie województwa pomorskiego na obszarach o ponadprzeciętnym poziomie wykluczenia społecznego (w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny), w tym na terenie miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze lub gmin zagrożonych trwałą marginalizacją (zaświadczenie/dokument z informacją o miejscu zamieszkania),
- osoba należąca do minimum jednej z grup:
 - długotrwale bezrobotna (zaświadczenie z PUP),
 - bierna zawodowo (zaświadczenie z ZUS),



- w wieku 50+ (dokument tożsamości do wglądu),
- wykluczona komunikacyjnie (zaświadczenie/dokument potwierdzający miejsce zamieszkania),
- nie uczestnicząca w żadnym innym Projekcie współfinansowanym z środków EFS+ (oświadczenie + potwierdzenie informacji w systemie informatycznym weryfikowane przez realizatora Projektu),

TYP 2:

- posiada status przedsiębiorcy (wpis do CEIDG lub KRS),
- spełnia warunki ubiegania się o pomoc de minimis (formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zestawienie otrzymanej pomocy de minimis),

TYP 2:

- osoba dorosła - ukończony 18 rok życia (dokument tożsamości do wglądu),
- osoba pracująca (kopia umowy o pracę/cywilnoprawnej, potwierdzenie opłacania składek ZUS/KRUS),
- zamieszkująca i/lub pracująca na terenie województwa pomorskiego, (zaświadczenie/dokument z informacją o miejscu zamieszkania/pracy),
- nie uczestnicząca w żadnym innym Projekcie współfinansowanym z środków EFS+ (oświadczenie + potwierdzenie informacji w systemie informatycznym weryfikowane przez realizatora Projektu),

oraz premijujących (fakultatywnych):

TYP 1:

- przynależność do więcej niż 1 z grup: długotrwale bezrobotna, bierna zawodowo, w wieku 50+, wykluczona komunikacyjnie – każda druga i kolejna przesłanka: **+ 5 punktów**,
- osoba z niepełnosprawnością (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności / dokument poświadczający stan zdrowia): **+ 4 punkty**,
- zamieszkująca na terenie gmin zagrożonych trwałą marginalizacją (zaświadczenie/dokument z informacją o miejscu zamieszkania): **+ 3 punkty**,

TYP 2:

- status mikroprzedsiębiorcy/małego przedsiębiorcy/średniego przedsiębiorcy (dokumenty finansowe/podatkowe, potwierdzenie stanu zatrudnienia): mikro **+ 6 punktów**, małe: **+ 4 punkty**, średnie: **+ 2 punkty**,



- oddelegowanie pracownika będącego – kobietą (formularz rekrutacyjny): **+ 8 punktów**, osobą z niepełnosprawnością (zaświadczenie/orzeczenie j.w.): **+ 4 punkty**, osobą zamieszkującą gminy zagrożone trwałą marginalizacją/miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze (zaświadczenie j.w.): **+ 3 punkty**.
3. Do Projektu zakwalifikowanych zostanie 28 kobiet pozostających bez zatrudnienia oraz 260 osób zatrudnionych (166K/94M), z największą ilością punktów (z podziałem na TYP 1 i TYP 2). W przypadku równej liczby punktów – pierwszeństwo udziału w Projekcie mają osoby z niepełnosprawnością, zamieszkujące gminy zagrożone trwałą marginalizacją a następnie decydować będzie kolejność zgłoszeń.
 4. Ostateczna lista UP obejmie łącznie 288 osób z najwyższą liczbą punktów. Stworzone zostaną również listy rezerwowe osób spełniających kryteria formalne, według malejącej liczby punktów (osoby z list rezerwowych wejdą do projektu po rezygnacji/wykluczeniu Uczestnika Projektu).
 5. W przypadku nieosiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek Projektu zostanie przedłużony nabór wraz z intensyfikacją działań promocyjnych: dodatkowe spotkania informacyjne, marketing bezpośredni, informacje w mediach tradycyjnych. W przypadku udziału kobiet poniżej założonej proporcji, Wnioskodawca skieruje promocję i rekrutację do tej grupy.
 6. Termin prowadzenia rekrutacji może ulec wydłużeniu w przypadku nie osiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek Projektu.
 7. Zostaną utworzone osobne listy rankingowe dla kobiet i osobne dla mężczyzn.
 8. Przystąpienie Kandydata/-ki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.

§6

Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Udział Uczestników/czek w Projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu.
2. W ramach Projektu, każdy/a z Uczestników/czek zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie podpisze Umowę uczestnictwa określającą prawa i obowiązki stron.



§7

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony/a do:
 - a) nieodpłatnego udziału w Projekcie,
 - b) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia,
 - c) otrzymania zaświadczenia o odbyciu szkolenia przewidzianego w ramach Projektu,
 - d) otrzymania zaświadczenia o odbyciu warsztatów przewidzianych w ramach Projektu,
 - e) otrzymania zaświadczenia o odbyciu stażu przewidzianego w ramach Projektu.
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do:
 - a) uczestnictwa w oferowanym w ramach Projektu wsparciu, wynikającym z opracowanej wspólnie ścieżki wsparcia (TYP 1),
 - b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
 - c) wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania Projektu,
 - d) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją Projektu,
 - e) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
 - f) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy o uczestnictwo w Projekcie,
 - g) systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
 - h) natychmiastowego informowania kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia) oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Programu: Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.

§8

Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/czka projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika Projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć grupowych i w 100% zajęć indywidualnych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników/czek i poniesienia kosztów udziału w Projekcie.



4. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w Projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnika/czki Projektu mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

§9

Zakres wsparcia

TYP 1:

1. Identyfikacja potrzeb i opracowanie / aktualizacja Indywidualnego Planu Działania.

Uczestniczki projektu rozpoczną udział w projekcie od indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym [28 Uczestniczek x 4 godziny na Uczestnika/czkę; 2 spotkania x 2 godziny], który zidentyfikuje ich indywidualne potrzeby, sytuację społeczno-zawodową, deficyty i predyspozycje, potrzeby szkoleniowe lub walidacyjne (potwierdzenie nabytych wcześniej kwalifikacji/kompetencji), kompetencje cyfrowe, kompetencje społeczne, możliwości doskonalenia zawodowego oraz opracuje dla każdej Uczestniczki Indywidualny Plan Działania (IPD). Wsparcie udzielane w ramach Projektu jest dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestniczek wynikających z ich wiedzy, umiejętności i kompetencji oraz kwalifikacji do wykonywania danego zawodu. Każda Uczestniczka otrzyma ofertę wsparcia obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niej jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia.

Dla części Uczestniczek Projektu (dla 14 osób) przewidziano zwrot kosztów dojazdu, którego warunki ubiegania się i wypłaty zostały określone w Regulaminie zwrotów kosztów dojazdów. Dla części Uczestniczek Projektu (dla 3 osób) przewidziano refundację kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną, której warunki ubiegania się i wypłaty zostały określone w Regulaminie zwrotów kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną.

2. Treningi kompetencji społecznych.

Każda z Uczestniczek Projektu weźmie udział w 4 grupowych treningach kompetencji społecznych [4 tematy x 12h/temat; 48 h/grupa; 8 spotkań po 6 h]. Celem treningów jest nabycie przez Uczestniczki kompetencji społecznych.

Zakres merytoryczny treningów będzie dotyczył następujących tematów:

- Prawo pracy w zakresie równości szans kobiet i mężczyzn



- Przełamywanie stereotypów płci
- Równowaga między życiem zawodowym a prywatnym
- Skuteczna komunikacja i asertywność

Minimalny wymiar godzin, na których musi być obecna Uczestniczka Projektu, pozwalająca uznać, że ukończyła warsztaty wynosi 80%. Treningi będą prowadzić do nabycia przez Uczestniczki Projektu kompetencji weryfikowanych w IV etapach . Uczestniczki Projektu otrzymają catering podczas treningów kompetencji społecznych oraz materiały szkoleniowe. Dla części Uczestniczek Projektu (dla 14 osób) przewidziano zwrot kosztów dojazdu, którego warunki ubiegania się i wypłaty zostały określone w Regulaminie zwrotów kosztów dojazdów.

3. Szkolenie cyfrowe.

W celu nabycia lub podniesienia poziomu kwalifikacji cyfrowych Uczestniczek Projektu odpowiadających za zapotrzebowanie lokalnego rynku pracy, dla 12 Uczestniczek Projektu zaplanowano szkolenia cyfrowe służące nabyciu kwalifikacji cyfrowych [średnio 80 h dydaktycznych/Uczestniczkę Projektu, 13 spotkań po śr. 6-7 h]. Tematyka szkolenia zostanie ustalona na podstawie diagnozy deficytów w obszarze cyfrowym i będzie wynikała z opracowanego IPD. Przykładowa tematyka szkolenia:

- 1.INFORMACJA: m.in. przeglądanie, szukanie, filtrowanie i przechowywanie informacji,
- 2.KOMUNIKACJA :m.in. wykorzystanie narzędzi cyfrowych i aplikacji, dzielenie się informacjami i zasobami,
- 3.TWORZENIE TREŚCI: m.in. tworzenie, integracja i przetwarzanie treści,
- 4.BEZPIECZEŃSTWO: m.in. narzędzia służące ochronie, ochrona danych osobowych,
- 5.ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW: m.in. rozwiązywanie problemów technicznych, innowacyjność i twórcze wykorzystanie technologii.

Efektom szkoleń będzie nabycie kwalifikacji cyfrowych (określony zestaw efektów uczenia się zgodnie z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostanie sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzenie przez instytucję uprawnioną do certyfikowania). Fakt nabycia kwalifikacji potwierdzony zostanie odpowiednim dokumentem (na przykład certyfikatem). Minimalny wymiar godzin, na których musi być obecna Uczestniczka Projektu, pozwalająca uznać, że ukończyła szkolenie wynosi 80%.

Dla części Uczestniczek Projektu (dla 6 osób) przewidziano zwrot kosztów dojazdu, którego warunki ubiegania się i wypłaty zostały określone w Regulaminie zwrotów



kosztów dojazdów. Dla części Uczestniczek Projektu (dla 2 osób) przewidziano refundację kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną, której warunki ubiegania się i wypłaty zostały określone w Regulaminie zwrotów kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną.

Uczestniczki Projektu otrzymają stypendia szkoleniowe (13,99 zł / 1 h obecności na szkoleniu x 80 h = 1119,20 zł) oraz materiały szkoleniowe.

4. Indywidualne poradnictwo psychologiczne.

W ramach projektu przewidziano realizację indywidualnego poradnictwa psychologicznego dla 16 Uczestniczek projektu [16 Uczestniczek x 6h, 3 spotkania x 2 h]. Wsparcie będzie realizowane w formie indywidualnych spotkań z psychologiem, dostosowanych do zdiagnozowanych potrzeb Uczestniczek, wynikających z ich sytuacji społeczno-zawodowej oraz poziomu kompetencji psychospołecznych. Celem wsparcia jest zwiększenie zdolności Uczestniczek do radzenia sobie z problemami intrapsychicznymi oraz zawodowymi, a także wzmocnienie ich aktywności i gotowości do podejmowania działań zmierzających do poprawy sytuacji na rynku pracy.

Dla części Uczestniczek Projektu (dla 8 osób) przewidziano zwrot kosztów dojazdu, którego warunki ubiegania się i wypłaty zostały określone w Regulaminie zwrotów kosztów dojazdów.

5. Indywidualne poradnictwo zawodowe

Uczestniczki projektu wezmą udział w indywidualnych spotkaniach z doradcą zawodowym [22 Uczestniczki], który wesprze proces poszukiwania pracy. Doradca zawodowy będzie pracował nad świadomym i samodzielnym podjęciem przez UP decyzji dotyczącej ich drogi rozwoju zawodowego oraz dostosowaniem się do wymogów rynku pracy, m.in. poprzez diagnozę przyczyn pozostawania bez zatrudnienia i pomoc w poszukiwaniu sposobów ich rozwiązywania. Doradca zawodowy wspólnie z UP zaplanuje ich rozwój zawodowy, poprzez pomoc w wyborze zawodu (zgodnie z potencjałem, nie stereotypami), w samopoznaniu-dzięki badaniu zainteresowań i uzdolnień (rozmowa doradcza, ćwiczenia, testy zainteresowań zawodowych, uzdolnień przedsiębiorczych). Poradnictwo zawodowe pomoże UP rozwiązać bieżące trudności w sferze zawodowej, określić własne predyspozycje i zainteresowania zawodowe oraz wzmocnić poczucie własnej wartości, a co za tym idzie - zbuduje motywację UP do poszukiwania pracy. Poradnictwo zwiększy także satysfakcję zawodową kobiet wynikającą z wyboru kariery zgodnie z kompetencjami, a nie oczekiwaniami społecznymi.



Dla części Uczestniczek Projektu (11 osób) przewidziano zwrot kosztów dojazdu, którego zasady określone zostały w Regulaminie zwrotów kosztów dojazdów.

Dla części Uczestniczek Projektu (dla 2 osób) przewidziano refundację kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną, której warunki ubiegania się i wypłaty zostały określone w Regulaminie zwrotów kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną.

5. Szkolenia zawodowe.

W celu zwiększenia szans Uczestniczek Projektu na uzyskanie i utrzymanie zatrudnienia oraz dopasować kwalifikacje do potrzeb lokalnego rynku pracy dla wszystkich 28 Uczestniczek Projektu zaplanowano szkolenia zawodowe służące nabyciu kwalifikacji zawodowych [średnio 100 h dydaktycznych/Uczestniczkę Projektu, to jest średnio 13 spotkań po śr. 8 h]. Tematyka szkolenia zostanie ustalona po zidentyfikowaniu potrzeb i możliwości Uczestniczek i będzie wynikała z opracowanego IPD. Tematyka szkoleń będzie zgodna z aktualnym zapotrzebowaniem regionalnego i lokalnego rynku pracy oraz ukierunkowana na nabycie kwalifikacji lub kompetencji poszukiwanych przez pracodawców.

Szkolenia będą prowadzić do uzyskania kwalifikacji zawodowych, które zostaną potwierdzone odpowiednim dokumentem (certyfikatem) rozpoznawalnym i uznawanym w danym środowisku, sektorze/ branży.

Warunkiem ukończenia szkolenia jest obecność na poziomie co najmniej 80% zajęć oraz spełnienie wymagań przewidzianych dla danego szkolenia, w tym przystąpienie do walidacji lub egzaminu końcowego. Wsparcie szkoleniowe stanowi element kompleksowej ścieżki aktywizacji zawodowej i jest ściśle powiązane z pozostałymi formami wsparcia realizowanymi w projekcie.

Dla części Uczestniczek Projektu (dla 14 osób) przewidziano zwrot kosztów dojazdu, którego zasady ubiegania się i wypłaty zostały określone w Regulaminie zwrotów kosztów dojazdów.

Dla części Uczestniczek Projektu (dla 3 osób) przewidziano refundację kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną, której warunki ubiegania się i wypłaty zostały określone w Regulaminie zwrotów kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną.

Uczestniczki Projektu otrzymają stypendia szkoleniowe (13,99 zł / 1 h obecności na szkoleniu x średnio 100 h = 1399,00 zł) oraz materiały szkoleniowe.

6. Staże zawodowe.

12 Uczestniczek Projektu z największymi deficytami w zakresie doświadczenia zawodowego zostanie objętych wsparciem w formie 3 miesięcznego stażu spójnego



z tematyką odbytych szkoleń zawodowych, podczas których wykorzystają posiadane kompetencje i kwalifikacje zawodowe w rzeczywistym środowisku pracy, nabędą praktyczne umiejętności do wykonywania pracy i ostatecznie przełamią bierne postawy. Wsparcie stażowe realizowane zgodnie z zaleceniem Rady UE z dn.10.03.2014 w sprawie ram jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży. Staże odbędą się na podstawie trójstronnych umów między Wnioskodawcą, Uczestniczką i pracodawcą przyjmującym na staż, zawierających podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym: cel, okres trwania stażu, wysokość stypendium, miejsce wykonywania pracy, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu i Uczestniczki Projektu odbywającej staż. Zadania w ramach stażu będą wykonywane w oparciu o program stażu (opracowany indywidualnie z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażystki), przygotowany przez podmiot przyjmujący na staż i organizatora stażu oraz podpisany przez stażystkę. Przy ustaleniu programu stażu uwzględnione zostaną predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz kwalifikacje zawodowe Uczestniczki Projektu. Program będzie określał m.in. nazwę zawodu/specjalności, zakres zadań Uczestniczki Projektu, rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji/umiejętności i sposób ich potwierdzenia, harmonogram stażu oraz opiekuna stażu. Uczestniczki Projektu odbywające staż wykonują zadania w wymiarze 40 godzin na tydzień i 8 godzin na dzień (osoby niepełnosprawne w stopniu znacznym lub umiarkowanym–35 godzin na tydzień i 7 godzin na dzień), pod nadzorem opiekuna stażu (średnio 1-2 Uczestniczki Projektu na opiekuna), który wprowadzi Uczestniczkę Projektu w zakres obowiązków oraz zapozna z procedurami i zasadami organizacji, a także będzie monitorował realizację obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych (zgodnie z programem stażu) oraz udzielał informacji zwrotnych stażystce na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań. Po zakończeniu stażu, podmiot przyjmujący na staż opracuje dla każdej Uczestniczki Projektu ocenę (w formie pisemnej), uwzględniającą osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu, a także wystawi Uczestniczce Projektu referencje, zwiększające szanse na znalezienie pracy. Z kolei Wnioskodawca po zapoznaniu się z opinią pracodawcy wyda Uczestniczce Projektu zaświadczenie o odbyciu stażu.

Uczestniczkom Projektu zostaną zapewnione stypendia stażowe (2098,11 zł / 1 m-c), badania lekarskie i ubezpieczenie NNW. Miejsca realizacji stażu: zostaną dobrane adekwatnie do potrzeb Uczestniczki Projektu i zgodnie z ich IPD.

Dla części Uczestniczek Projektu (6 osób) przewidziano zwrot kosztów dojazdu, którego zasady określone zostały w Regulaminie zwrotów kosztów dojazdów.

Dla części Uczestniczek Projektu (dla 1 osoby) przewidziano refundację kosztów



opieki nad dzieckiem/osobą zależną, której warunki ubiegania się i wypłaty zostały określone w Regulaminie zwrotów kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną.

7. Indywidualne pośrednictwo pracy.

Sprawne wejście na rynek pracy zapewni Uczestniczkom Projektu indywidualne wsparcie pośrednika pracy [28 Uczestniczek Projektu po 5 h/Uczestniczkę Projektu, śr. 2 spotkania po śr. 2,5 h]- realizowane zgodnie z częstotliwością dostosowaną do potrzeb Uczestniczek Projektu.

Pośrednik pracy pozyska oferty pracy od pracodawców, a następnie przedstawi każdej Uczestniczce Projektu (minimum 3 oferty) zgodne z ich kwalifikacjami i doświadczeniem, a także adekwatne do ich potrzeb i możliwości. Pośrednik będzie wspierał Uczestniczkę Projektu w poruszaniu się po rynku pracy: przygotuje do udziału w rekrutacji (omówi potencjalne pytania rekruterów i zweryfikuje dokumenty aplikacyjne) oraz zainicjuje kontakty Uczestniczki Projektu z pracodawcami. Pośrednictwo pracy pomoże w jak najtrafniejszym doborze, w możliwie krótkim terminie odpowiedniego stanowiska pracy dla Uczestniczki. Dla części Uczestniczek Projektu (dla 14 osób) przewidziano zwrot kosztów dojazdu, której warunki ubiegania się i wypłaty zostały określone w Regulaminie zwrotów kosztów dojazdów.

Dla części Uczestniczek Projektu (dla 3 osób) przewidziano refundację kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną, której warunki ubiegania się i wypłaty zostały określone w Regulaminie zwrotów kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną.

TYP 2:

8. Szkolenie dla pracodawców i ich pracowników w zakresie dostosowania organizacji pracy i zarządzania do potrzeb kobiet.

Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu będący/a osobą pracującą – 260 osób, weźmie udział w grupowym szkoleniu z zakresu równości kobiet i mężczyzn na rynku pracy oraz godzenia życia zawodowego z prywatnym [26 grup po śr. 10 osób; 32 h/grupa; 4 spotkania po 8 h].

Tematyka obejmuje:

- RÓWNOUPRAWNIENIE I ZAPOBIEGANIE DYSKRYMINACJI NA RYNKU PRACY (2 dni*8h),
- PRZEŁAMYWANIE STEREOTYPOW ZW.Z PŁCİĄ (1 dzień*8h)
- ZWIĘKSZENIE RÓWNOWAGI MIĘDZY ŻYCIEM ZAWODOWYM A PRYWATNYM (1 dzień*8h)

Minimalny wymiar godzin, na których musi być obecny/a Uczestnik/Uczestniczka



Projektu, pozwalająca uznać, że ukończył/a szkolenie wynosi 80%. Szkolenia będą prowadzić do nabycia przez Uczestników/Uczestniczki Projektu kompetencji weryfikowanych w IV etapach. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu otrzymają catering podczas warsztatów oraz materiały szkoleniowe.

§ 10

Postanowienia końcowe.

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 10.11.2025 r.