



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
Lokalnie i Aktywnie – Wsparcie Społeczności LGD "Północne Mazowsze"
nr FEMA.08.01-IP.01-08AV/25,
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

§ 1

Informacje ogólne

1. Wnioskodawcą i realizatorem Projektu **Lokalnie i Aktywnie – Wsparcie Społeczności LGD "Północne Mazowsze" nr FEMA.08.01-IP.01-08AV/25**, jest **S.T.R. PROJECT Stanisław Romaniszyn** z siedzibą w Pile (64-920), przy ulicy Różana Droga 1A w partnerstwie z **FUNDACJĄ AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ I ROZWOJU** z siedzibą w Pile (64-920), przy ulicy Różana Droga 1A.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Kierownika Projektu. Decyzje Kierownika Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
4. Beneficjent informuje o możliwości skorzystania z usług dostępowych takich jak tłumacz języka migowego, asystenta osoby z niepełnosprawnością, oraz materiały szkoleniowe w formie dostępnej (na przykład elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu) oraz możliwość korzystania z pętli indukcyjnej.
5. Biuro projektu oraz budynki udostępniane w ramach realizacji poszczególnych form wsparcia dostępne będą dla wszystkich użytkowników bez dyskryminacji (pozbawione barier architektonicznych to jest wyeliminowane progi, oddzielne toalety przeznaczone dla osób z niepełnosprawnością, odpowiednio szerokie przejścia i windy, przed budynkiem pochylnia umożliwiająca podjazd wózkiem oraz miejsce parkingowe przeznaczone dla osób z niepełnosprawnością).

§ 2

Słownik pojęć

1. **Projekt** – Projekt **Lokalnie i Aktywnie – Wsparcie Społeczności LGD "Północne Mazowsze" nr FEMA.08.01-IP.01-08AV/25**
2. **Kierownik Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
3. **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
4. **Uczestnik/czka Projektu** osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca z interwencji Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Osoby korzystające bezpośrednio ze wsparcia Europejskiego Funduszu Społecznego Plus to osoby, które ta interwencja ma na celu wesprzeć. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, mające doprowadzić do uzyskania korzyści przez uczestnika (na przykład nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia).
5. **Biuro Projektu** – Projektodawca w okresie realizacji Projektu prowadzi Biuro Projektu przy ulicy Grodzka 4, 06-400 Ciechanów



6. Strona internetowa Projektu:

BENEFICJENT: <https://str-project.pl/projekty/>

PARTNER: <https://fazir.com.pl/projekty-unijne/>

7. Regulamin – niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie **Lokalnie i Aktywnie – Wsparcie Społeczności LGD "Północne Mazowsze" nr FEMA.08.01-IP.01-08AV/25**

8. Dane osobowe - należy przez to rozumieć dane osobowe przetwarzane w Projekcie w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO.

9. „RODO” – oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. 119/1 z 04.05.2016).

10. Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, to jest gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.

11. Osoba długotrwale bezrobotna - osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze Powiatowego Urzędu Pracy przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.

12. Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (to znaczy nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są między innymi:

- a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące,
- b) dzieci i młodzież do 18 roku życia pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących,
- c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.

13. Osoba z niepełnosprawnościami – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

14. Osoba z niepełnosprawnością w stopniu znacznym/umiarkowanym, z niepełnosprawnością sprzężoną, osoba z chorobami psychicznymi, osoba z niepełnosprawnością intelektualną i osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – osoba z niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub umiarkowanym jest to osoba, która posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez:



Powiatowy lub Wojewódzki Zespół do spraw Orzekania o Niepełnosprawności (ZN/U), lub Zakład Ubezpieczeń Społecznych (całkowita/częściowa niezdolność do pracy). Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną to osoba, u której występują co najmniej dwie różne niepełnosprawności, na przykład: niepełnosprawność ruchowa + wzrokowa, upośledzenie słuchu + intelektualne. Sprzężenie musi być potwierdzone orzeczeniem. Osoba z chorobami psychicznymi jest to osoba, która posiada orzeczenie o niepełnosprawności z kodem 02-P (choroby psychiczne) lub zaświadczenie lekarskie potwierdzające zaburzenia psychiczne (na przykład schizofrenia, CHAD - Choroba afektywna dwubiegunowa, depresja, nerwica). Osoba z niepełnosprawnością intelektualną to osoba, która posiada orzeczenie z kodem 01-U (upośledzenie umysłowe) lub zaświadczenie medyczne diagnozujące niepełnosprawność intelektualną (lekki, umiarkowany, znaczny, głęboki stopień). Osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (CZR) to osoba z diagnozą autyzmu lub zespołu Aspergera, potwierdzoną orzeczeniem o niepełnosprawności (03-L) lub dokumentacją medyczną.

- 15. Osoba obcego pochodzenia** - to każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.
- 16. Osoba z krajów trzecich** – osoba, która nie jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, w tym bezpaństwowiec w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r. i osoba bez ustalonego obywatelstwa.
- 17. Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane)** – zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaïmska, łemkowska, romska, tatarska.
- 18. Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia), wykształcenie podstawowe – ISCED 1, wykształcenie gimnazjalne – ISCED 2, wykształcenie ponadgimnazjalne – ISCED 3;
- 19. Osoba 18-29 roku życia** - to osoba, które w dniu przystąpienia do projektu (lub złożenia wniosku o wsparcie) ma ukończone minimum **18 lat i maksymalnie do 29 lat**;
- 20. Osoba dorosła** – to osoba, która w dniu przystąpienia do projektu ma ukończony 18 rok życia.
- 21. Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** - osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z tytułu co najmniej jednej przesłanki zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 (właściwe zaznaczyć „X”):
 - bierną zawodowo;
 - osobą lub rodziną korzystającym ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikującym się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, to jest spełniającym co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy. Zgodnie z art. 7 wyżej wymienionej ustawy pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu:
 - ubóstwa,
 - sieroctwa,
 - bezdomności,
 - bezrobocia,
 - niepełnosprawności,
 - długotrwałej lub ciężkiej choroby,
 - przemocy domowej,
 - potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi,
 - potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności,



- bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych,
- trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach,
- trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- alkoholizmu lub narkomanii,
- zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej,
- klęski żywiołowej lub ekologicznej.
- osobą, o której mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241); Przepisy ustawy stosuje się w szczególności do:
 - bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - uzależnionych od alkoholu,
 - uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających,
 - osób z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
 - długotrwale bezrobotnych w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym,
 - osobą przebywającą w pieczy zastępczej lub opuszczającą pieczę zastępczą oraz rodziną przeżywającą trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - osobą nieletnią, wobec której zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. poz. 1700, z późn. zm.) oraz osobą nieletnią zagrożonym demoralizacją i przestępczością;
 - osobą przebywającą i opuszczającą młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.) oraz osobom opuszczającym okręgowe ośrodki wychowawcze, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich;
 - osobą z niepełnosprawnościami;
 - członkiem gospodarstw domowych sprawującym opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - osobą opuszczającą placówkę opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej;
 - osobą w kryzysie bezdomności, dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonym bezdomnością;



- osobą odbywającą karę pozbawienia wolności, objętą dozorem elektronicznym;
 - osobą korzystającą z programu FE PŻ (Program Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027)
 - osobą należącą do społeczności marginalizowanej, takich jak Romowie;
 - osobą objętą ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę;
- 22. Wielokrotne wykluczenie** – osoba wykluczona z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikowanych do objęcia wsparcia w programie (przesłanki pkt 21.)
- 23. Osobą korzystającą z programu FE PŻ** – jest to osoba korzystająca z Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027.
- 24. Osoba opuszczającą placówkę opieki instytucjonalnej** – jest to osoba, która opuściła placówki: Dom dziecka (placówki opiekuńczo-wychowawcze), Młodzieżowy ośrodek wychowawczy (MOW), Młodzieżowy ośrodek socjoterapii (MOS), Specjalistyczny ośrodek wsparcia dla ofiar przemocy, Dom pomocy społecznej (DPS), Zakład opiekuńczo-leczniczy (ZOL), Zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy (ZPO), Schroniska i noclegownie dla osób w kryzysie bezdomności, Środowiskowe domy samopomocy (ŚDS), Warsztaty terapii zajęciowej (WTZ), Domy dla osób z niepełnosprawnością intelektualną.
- 25. Osoba opuszczająca jednostkę penitencjarną** w ciągu ostatnich 12 miesięcy - to osoba, która: **Przebywała w zakładzie karnym lub areszcie śledczym** i została z niego zwolniona w ciągu ostatniego roku, niezależnie od długości odbywanej kary. Może to być zarówno osoba, która zakończyła odbywanie kary pozbawienia wolności, jak i taka, która została zwolniona warunkowo lub po odbyciu aresztu tymczasowego.
- 26. Osoba zamieszkująca gminy wykluczone komunikacyjnie** – jest to osoba zamieszkująca gminy: Czernice Borowe, Gołymín – Ośrodek, Grudusk, Opinogóra Górna, Sońsk, Szydłowo, Wieczfnia Kościelna, Karniewo
- 27. Osobą zamieszkującą według Kodeksu Cywilnego na obszarze OSI – OBSZARY STRATEGICZNEJ INTERWENCJI** – jest to osoba zamieszkująca w gminie: Czernice Borowe, Krasne, Krzynowłoga Mała, Przasnysz, Gołymín Ośrodek, Grudusk, Ojrzeń, Dzierzgowo, Karniewo

§ 3

Główne założenia

1. Projekt realizowany jest **od dnia 01.01.2026 roku do dnia 30.11.2026 roku** w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie Regionu Mazowieckiego Regionalnego na obszarze LGD "PÓŁNOCNE MAZOWSZE", tj.:
- **powiat przasnyski** (Czernice Borowe, Krasne, Krzynowłoga Mała, Przasnysz – gmina wiejska, miasto Przasnysz),
 - **powiat ciechanowski** (Ciechanów – gmina wiejska, Gołymín Ośrodek, Grudusk, Opinogóra Górna, Regimin, Ojrzeń, Sońsk),
 - **powiat mławski** (Stupsk, Szydłowo, Dzierzgowo, Wieczfnia Kościelna, Karniewo)

GRUPA DOCELOWA to 36 dorosłych osób fizycznych (22K/14M) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, bez zatrudnienia, w tym:

-min.65%UP,tj.24os.(15K/9M) to osoby bierne zawodowo.

-max.35%UP,tj.12os.(7K/5M)to osoby bezrobotne; długotrwale bezrobotne-min.2(1K/1M).

-min.15%UP,tj.6os.(4K/2M)to osoby w wieku do 29l.NEET pozostających poza zatrudnieniem, edukacją i szkolnictwem.

W pierwszej kolejności wspierane będą osoby w najtrudniejszym położeniu społeczno-zawodowym, tj.:



- doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego,
- o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
- z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z chorobami psychicznymi, ON intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi,
- korzystające z programu FE PŻ (Program Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027),
- opuszczające placówki opieki instytucjonalnej,
- wykluczone komunikacyjnie
- osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 m-cy.

CELEM GŁÓWNYM PROJEKTU jest podwyższenie aktywności społecznej i zawodowej oraz zwiększenie zdolności do podjęcia zatrudnienia przez 36 (22K/14M) osób dorosłych zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym zamieszkujących (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na obszarze LGD "Północne Mazowsze" w okresie 01-11.2026.

W ramach Projektu zakłada się realizację następujących zadań:

- **Zadanie numer 1.** Identyfikacja potrzeb odbiorców – dla 36 osób;
 - **Zadanie numer 2.** Poradnictwo specjalistyczne – dla 36 osób;
 - **Zadanie numer 3.** Warsztaty umiejętności społecznych – dla 36 osób;
 - **Zadanie numer 4.** Indywidualny job-coaching – dla 36 osób;
 - **Zadanie numer 5.** Szkolenie zawodowe – dla 36 osób;
 - **Zadanie numer 6.** Szkolenia cyfrowe – dla 24 osób;
 - **Zadanie numer 7.** Pośrednictwo pracy - dla 36 osób;
 - **Zadanie numer 8.** Staże zawodowe – dla 10 osób;
2. Realizacja "Gwarancji dla młodzieży" w ramach projektu:
- a) UP w wieku 18-29 lat wezmą udział w pełnej ścieżce wsparcia zaplanowanej w projekcie, z uwzględnieniem specyficznej sytuacji tych UP - założenia ujęte zostaną w IŚR/IPD.
 - b) wszystkim UP w wieku poniżej 30. lat zagwarantowana zostanie dobrej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu w ciągu 4 m-cy od dnia przystąpienia do projektu
 - c) osobom w wieku 18-29 zostanie poddana na etapie rekrutacji ocenę umiejętności cyfrowych z wykorzystaniem "Europejskiego narzędzia do oceny poziomu kompetencji cyfrowych". W zależności od wyników tej oceny proponowane będzie szkolenie podnoszące umiejętności cyfrowe, tak by właściwa forma wsparcia mogła przebiegać na adekwatnym poziomie dostosowanym do umiejętności i potrzeb szkolonego.
 - d) w zad.5 uwzględnione zostaną dla UP w wieku 18-29l specyficzne priorytety tematyczne w zakresie umiejętności (cyfrowe/niezbędne na zielonych miejscach pracy/w zawodach związanych z usługami opiekuńczymi i zdrowotnymi).
 - e) lepsza jakość ofert - w projekcie nacisk zostanie położony na szeroką ofertę i odpowiednią jakość staży oraz ich zasady, tak by faktycznie przyczyniały się do nabywania doświadczenia przydatnego w dalszej drodze zawodowej i jednocześnie oferowały godne warunki.
 - f) udzielenie wsparcia zgodnie z zasadą "one stop shop".
 - g) sposób dotarcia do młodych UP zgodnie z Planem komunikacji GDM.
 - h) wsparcie pogłębione/kompleksowe - ścieżka wsparcia obejmuje wszystkie formy pomocy, które są podejmowane w celu poprawy sytuacji na RP lub uzyskania zatrudnienia.



§ 4

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem/czką Projektu może zostać wyłącznie **dorośla osoba fizyczna spełniająca poniższe kryteria:**
 - a) **osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;**
 - b) osoba, która znajduje się **w wieku 18-89 lat;**
 - c) osoba **bez zatrudnienia (bierne zawodowo lub bezrobotne)**
 - d) osoba **zamieszkująca w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie Regionu Mazowieckiego Regionalnego na obszarze LGD „PÓLNOCE MAZOWSZE”, tj.**
 - **powiat przasnyski** (Czernice Borowe, Krasne, Krzynowłoga Mała, Przasnysz – gmina wiejska, miasto Przasnysz),
 - **powiat ciechanowski** (Ciechanów – gmina wiejska, Gołymín Ośrodek, Grudusk, Opinogóra Górna, Regimin, Ojrzeń, Sońsk),
 - **powiat mławski** (Stupsk, Szydłowo, Dzierzgowo, Wieczfnia Kościelna, Karniewo)
 - e) osoba, która złoży oświadczenie o nieotrzymywaniu jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus z zakresu aktywacji społeczno-zawodowej
2. W ramach Projektu wsparciem objętych zostanie 36 (22 kobiety/14 mężczyzn) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, powyżej 18 roku życia, bez zatrudnienia, w tym:
 - min.65%UP,tj.24os.(15K/9M)to osoby bierne zawodowo,
 - max.35%UP,tj.12os.(7K/5M)to osoby bezrobotne; długotrwale bezrobotne-min.2(1K/1M).
 - min.15%UP,tj.6os.(4K/2M)to osoby w wieku do 29l.NEET pozostających poza zatrudnieniem, edukacją i szkolnictwem.

Projekt realizowany będzie również na obszarze OSI - OBSZARY STRATEGICZNEJ INTERWENCJI, tj.: jest to osoba zamieszkująca w gminie: Czernice Borowe, Krasne, Krzynowłoga Mała, Przasnysz, Gołymín Ośrodek, Grudusk, Ojrzeń, Dzierzgowo, Karniewo

§ 5

Rekrutacja

1. Rekrutacja przeprowadzona będzie na terenie objętym Projektem w sposób otwarty zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą niedyskryminacji.
2. Nabór obejmuje następujące elementy:
 - a) złożenie w formie pisemnej Formularza Rekrutacyjnego wraz załącznikami (dostępny w siedzibie Biura Projektu i na stronie internetowej),
 - b) weryfikację formalno-merytoryczną (możliwość uzupełnienia złożonych dokumentów w terminie 5 dni roboczych) – na podstawie Karty Oceny Formularza Rekrutacyjnego, która będzie obejmować między innymi spełnienie kryteriów:
 - A) formalno-obligatoryjne
 - a) **osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,**
 - b) osoba **w wieku 18-89 lat,**
 - c) osoba **bez zatrudnienia (bierne zawodowo lub bezrobotne)**



- f) osoba **zamieszkująca w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie Regionu Mazowieckiego Regionalnego na obszarze LGD „PÓLNOCE MAZOWSZE”, tj.**
- **powiat przasnyski** (Czernice Borowe, Krasne, Krzynowłoga Mała, Przasnysz – gmina wiejska, miasto Przasnysz),
 - **powiat ciechanowski** (Ciechanów – gmina wiejska, Gołymín Ośrodek, Grudusk, Opinogóra Górna, Regimin, Ojrzeń, Sońsk),
 - **powiat mławski** (Stupsk, Szydłowo, Dzierzgowo, Wieczfnia Kościelna, Karniewo)
- d) osoba, która złoży oświadczenie o nieotrzymywaniu jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej

B) premiujących:

- a) osoby niepełnosprawne [orzeczenie/zaświadczenie/inny dokument poświadczający stan zdrowia] **(+ 40 punktów)**,
- b) osoby bierne zawodowo [zaświadczenie z ZUS/PUE ZUS] **(+ 35 punktów)**,
- c) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności [orzeczenie/zaświadczenie/inny dokument poświadczający stan zdrowia] **(+ 25 punktów)**,
- d) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z chorobami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi [orzeczenie/zaświadczenie/inny dokument poświadczający stan zdrowia] **(+ 25 punktów)**,
- e) osoby zamieszkujące według Kodeksu Cywilnego na obszarze OSI **tj. gmina** Czernice Borowe, Krasne, Krzynowłoga Mała, Przasnysz, Gołymín - Ośrodek, Grudusk, Ojrzeń, Dzierzgowo, Karniewo [zaświadczenie z miejscem zamieszkania lub inny dokument potwierdzający adres zamieszkania, korespondencja z urzędami, bankami, pierwsza strona PIT, umowa zawarta na media itp.] **(+ 25 punktów)**,
- f) osoby zamieszkujące gminy wykluczone komunikacyjne tj.: Czernice Borowe, Gołymín – Ośrodek, Grudusk, Opinogóra Górna, Sońsk, Szydłowo, Wieczfnia Kościelna, Karniewo [zaświadczenie z miejscem zamieszkania lub inny dokument potwierdzający adres zamieszkania, korespondencja z urzędami, bankami, pierwsza strona PIT, umowa zawarta na media itp.] **(+20 punktów)**
- g) kobieta [oświadczenie],
- h) osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego (wykluczone z powodu więcej niż jednej przesłanki kwalifikujące się do objęcia wsparciem w programie) [zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu z pomocy społecznej np. OPS lub innej instytucji] **(+ 15 punktów)**,
- i) osoby korzystające z pomocy społecznej [zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej] **(+ 15 punktów)**,
- j) osoby korzystające z programu FE PŻ (Program Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027) [zaświadczenie o korzystaniu z pomocy społecznej np. OPS lub innej instytucji] **(+10 punktów)**
- k) osoby opuszczające placówkę opieki instytucjonalnej lub osoby, które opuściła jednostkę penitencjarną w ciągu ostatnich 12stu miesięcy [zaświadczenie wydane z właściwej instytucji] **(+10 punktów)**,
- l) osoby w wieku 18-29 lat [oświadczenie + dokument tożsamości do wglądu] **(+10 punktów)**,
- m) osoby w wieku 50-59 lat [oświadczenie + dokument tożsamości do wglądu] **(+10 punktów)**,



n) osoby w wieku 60+ [oświadczenie + dokument tożsamości do wglądu] **(+20 punktów)**.

C) Dodatkowo w ramach rekrutacji następuje weryfikacja kompetencji cyfrowych za pomocą narzędzia cyfrowych z wykorzystaniem „Europejskiego narzędzia do oceny poziomu kompetencji cyfrowych” – maksymalnie podstawowy [test potwierdzający poziom umiejętności cyfrowych] **(+ 15 punktów)**

3. Do Projektu przyjętych 36 dorosłych osób fizycznych (22 kobiety; 14 mężczyzn) z największą ilością punktów (z podziałem na grupy).
4. Ostateczna lista Uczestników/czek Projektu obejmie średnio 12 osób + 1 osoba/turę z najwyższą liczbą punktów. Stworzone zostaną również listy rezerwowe osób spełniających kryteria formalne, według malejącej liczby punktów (osoby z list rezerwowych wejdą do projektu po rezygnacji/wykluczeniu Uczestników/czek Projektu).
5. W przypadku równej liczby punktów pierwszeństwo mają osoby w najtrudniejszym położeniu społeczno-zawodowym (kobiety i osoby niepełnosprawne)
6. W przypadku nieosiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek Projektu zostanie przedłużony nabór wraz z intensyfikacją działań promocyjnych, dodatkowe spotkania informacyjne, marketing bezpośredni, informacje w lokalnym radiu. W przypadku udziału kobiet poniżej założonej proporcji, Wnioskodawca skieruje promocję i rekrutację do tej grupy.
7. Termin prowadzenia rekrutacji może ulec wydłużeniu w przypadku nie osiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek Projektu.
8. Zostaną utworzone osobne listy rankingowe dla kobiet i osobne dla mężczyzn.
9. Przystąpienie Kandydata/teki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.

§6

Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Udział Uczestników/czek w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
2. W ramach Projektu, każdy z Uczestników/czek zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie podpisze Umowę na wzór kontaktu socjalnego

§7

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony/a do:
 - a) nieodpłatnego udziału w Projekcie,
 - b) nieodpłatnego udziału w oferowanych formach wsparcia w ramach Projektu,
 - c) otrzymania cateringów (obiadów)
 - d) otrzymania bezpłatnych podręczników,
 - e) otrzymania bezpłatnych materiałów biurowych,
 - f) otrzymania stypendium szkoleniowego,
 - g) otrzymania stypendium stażowego,
 - h) otrzymania ubezpieczenia,
 - i) otrzymania badań lekarskich,
 - j) otrzymania zaświadczenia o odbyciu szkolenia, warsztatów i stażu przewidzianego w ramach Projektu,



k) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu dla 50% Uczestników/czek Projektu,

2. Uczestnik/czka jest zobowiązany/a do:

- a) uczestnictwa w oferowanym w ramach Projektu wsparciu, wynikającym z opracowanej wspólnie ścieżki wsparcia,
- b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
- c) wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania Projektu,
- d) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją Projektu,
- e) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
- f) przestrzegania oraz realizowania zapisów umów
- g) systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
- h) złożenia oświadczenia, że po zakończonym udziale w projekcie będą aktywnie szukał/a pracy we wszystkich możliwych instytucjach (na przykład urzędy pracy, agencje zatrudnienia i dostarczyć zaświadczenie o zarejestrowaniu do Biura Projektu w terminie nie później niż do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w Projekcie, spełniam jednocześnie dwie poniższe przesłanki:
 - nie posiadam statusu osoby bezrobotnej lub aktywnie poszukującej pracy;
 - pozostaję bez zatrudnienia.
- i) natychmiastowego informowania kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

§8

Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/czka projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika Projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć grupowych i w 100% zajęć indywidualnych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników/czek i poniesienia kosztów udziału w Projekcie.
4. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w Projekcie (na przykład długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnik/czka Projektu mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

§9

Zakres wsparcia

- I. W ramach Projektu Uczestnicy/czki Projektu będą mogli skorzystać z następujących zadań:

1. ZADANIE 1. IDENTYFIKACJA POTRZEB ODBIORCÓW

Wnioskodawca deklaruje, że dokonał analizy problemów i potrzeb Uczestników Projektu a działania realizowane w ramach projektu będą odpowiadać zidentyfikowanym potrzebom i problemom w zakresie aktywizacji społecznej i zawodowej.

Osobom biernymi zawodowo ze względu na przyczyny bierności zawodowej do objęcia wsparciem w ramach projektu będą:

- osoby obciążone obowiązkami rodzinnymi i opiekuńczymi;
- osoby chore i z niepełnosprawnością.

Nie jest to jednak podstawowa przesłanka.



Wsparcie UP odbywa się w oparciu o indywidualną ścieżkę reintegracji/indywidualny plan działania (IŚR/IPD), która zapewni zindywidualizowane i kompleksowe wsparcia dla konkretnej osoby. IŚR/IPD zostanie stworzona indywidualnie dla każdego UP i uwzględni diagnozę sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji oraz potrzeb, a także wskazywać kierunki rozwoju UP.

Wsparcie UP odbywa się przy wykorzystaniu umowy na wzór kontraktu socjalnego, określającego uprawnienia i zobowiązania stron umowy w ramach wspólnie podejmowanych działań zmierzających do przezwyciężenia trudnej sytuacji życiowej UP.

Celem szczegółowy jest zrealizowanie ścieżki integracji społeczno-gosp. na podstawie indywidualnej diagnozy potrzeb i możliwości przez 36 osób (22K/14M), w tym minimum 4ON, średnio 12 osób/turę. 4h/os, 1 spotkanie x 4 h w terminie dostosowanym do UP, niezwłocznie po zakwalifikowanie do projektu. Łącznie w projekcie 144h.

Warunek:

-rozpoczęcia: zakwalifikowanie do proj., podpisanie umowy proj.

-ukończenia: 100% obecności, opracowanie i podpisanie IŚR/IPD.

Zakres merytoryczny:

Przedmiotem działania jest przeprowadzenie przez doradcę zawodowego diagnozę potrzeb. Narzędzia diagnostyczne: WOPZ, rozmowa oraz wywiad. Wyniki badania zostaną przeanalizowane przez prowadzącego i przedstawione UP. W wyniku realizacji działania powstanie IŚR/IPD, która stanowić będzie zestaw kompleksowych, zindywidualizowanych i uzupełniających się form wsparcia, mających na celu wprowadzenie UP do społeczno-lokalnej i na RP. Wsparcie odbywać się będzie z uwzgl. diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb.

Ścieżka będzie obejmować zarówno instrumenty aktywizacji społecznej i zawodowej dostępne w ramach projektu - skierowanie do udziału w konkretnych działaniach oraz doprecyzowanie rekomendacji dla prowadzących, w zakresie uzupełnienia konkretnych zdiagnozowanych deficytów UP oraz działania, które UP może podjąć samodzielnie, poza projektem. Wsparcie oferowane w IŚR/IPD UP odpowiada na problemy i potrzeby w zakresie integracji społecznej i zawodowej, jest zindywidualizowane oraz cechuje się kompleksowością. Wsparcie w projekcie jest skoncentrowane na osoby i jej specyficznych potrzebach.

IŚR/IPD przygotowana będzie przez doradcę zawodowego we współpracy z UP, który pisemnie potwierdza akceptację ścieżki. Realizacja IŚR/IPD monitorowana w celu oceny postępów w realizacji działań przyjętych w planie. W ciągu projektu IŚR/IPD może być modyfikowana i dostosowana do sytuacji UP.

2. ZADANIE 2. PORADNICTWO SPECJALISTYCZNE

Cel szczegółowy: przełamanie/złagodzenie problemów natury psychologicznej/prawnej/administracyjnej/obywatelskiej itp., u min. 95% z 36 osób (22K/14M), w tym minimum 4ON;

Odbiorcy: 36osób (22K/14M), w tym minimum 4osoby niepełnosprawne-skierowanych do udziału na podstawie IŚR/IPD; średnio 12osób/turę.

Założenia organizacyjne: spotkania indywidualne; 8h/os.; średnio 4 spotkania x średnio 2h; łącznie w proj.: 288h wymiar poszczególnych poradnictw uzależniony będzie od wyników diagnozy i założeń IŚR/IPD.

Charakter działania: doradcze.

Warunek:

-rozpoczęcia: opracowanie IŚR/IPD, skierowanie do udziału w działaniu.

-ukończenia: min. 80% obecności, wypełnienie ankiety ewaluacyjnej.



Zakres merytoryczny:

Poradnictwo:

*** psychologiczne/terapeutyczne - np.:**

- budowanie motywacji do zmiany swojej sytuacji społeczno-zawodowej,
- zwiększenie wiary we własne siły,
- tworzenie poczucia sprawczości i kontroli nad swoim życiem,
- wsparcie w zakresie indywidualnych problemów natury psychicznej,
- rozwiązywanie problemów rodzinnych, sąsiedzkich itp.
- budowanie motywacji do zmian, poczucia własnej wartości.

*** prawno-obywatelskie - np.:**

- poradnictwo dot. ubezpieczeń społecznych, pomocy społecznej, zasiłków,
- przysługujące uprawnienia i dostępne usługi społ.(w tym dedykowane ON),
- porady admin./mieszkaniowe/lokalowe,
- pomoc przy pisaniu pism np.urzędowych, wypełnianiu wniosków itp.
- wskazywanie instytucji właściwych do rozwiązania danej sprawy.

*** antydyskryminacyjne/adaptacyjne**

- pomoc os.doświadczającym dyskryminacji ze względu na płeć, niepełnosprawność., wiek, kolor skóry, światopogląd/ religię, orientację seksualną itd.,
- przeciwdziałanie stygmatyzacji.

Ostateczny zakres wsparcia uzależniony będzie od zdiagnozowanego na etapie zad. 1 zapotrzebowania.

3. ZADANIE 3. WARSZTATY UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNYCH.

Cel szczegółowy: podwyższenie/nabycie kompetencji społecznych u min. 95% z 36 osób (22K/14M), w tym minimum 4 osoby niepełnosprawne.

Odbiorcy: 36 osób (22K/14M)ON - skierowanych do udziału na podstawie ŚR/IPD; 3grupy x średnio 12 osób 1gr./turę.

Założenia organizacyjne: spotkania grupowe; 30h/gr.; śr. 5 spotkań x śr. 6h; łącznie w proj.: 90h.

Charakter działania: warsztatowe.

Warunek:

- rozpoczęcia: opracowanie IŚR/IPD, skierowanie do udziału w warsztatach, przystąpienie do testu poziomującego.
- ukończenia: min. 80%obecn., przystąpienie do weryfikacji poziomu nabytych kompetencji uzyskanych kwalif.

Zakres merytoryczny:

Trening może obejmować 10 podstawowe umiejętności społ.:

- Zawieranie i podtrzymywanie znajomości,
- Aktywne słuchanie,
- Zadawanie pytań,
- Mówienie NIE-odmawianie oraz akceptowanie czyjegoś NIE,
- Inicjowanie rozmowy, włączanie się i podtrzymywanie rozmowy,
- Dyskusowanie,
- Wyrażanie krytyki i reagowanie na krytykę,
- Prośenie o pomoc i pomaganie innym,
- Radzenie sobie z emocjami i uczuciami-rozpoznawanie emocji i odpowiednie ich wyrażanie,
- Mówienie i przyjmowanie komplementów.

Program zadania uzależniony będzie od zdiagnozowanych na etapie zad.1 luk kompetencyjnych i dostosowany do specyficznych potrzeb odbiorców.

NABYCIE KOMPETENCJI zostanie potwierdz. w IV etapach:

I-Zakres,

II-Wzorzec,



III- Ocena,

IV-Porównanie;

poprzez realizację testu wewnętrznego na ostatnim spotkaniu warsztatowym. Zostanie wydany dokument zawierający wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

4. ZADANIE 4. INDYWIDUALNY JOB-COACHING

Cel szczegółowy: podwyższenie zdolności do podejmowania samodzielnych działań na rynku pracy, u min. 95% z 36 osób (22K/14M), w tym minimum 4ON.

Odbiorcy: 36osób (22K/14M), w tym minimum 4ON-skierowanych do udziału na podstawie IŚR/IPD; średnio 12osób/turę.

Założenia organizacyjne: spotkania indywidualne; 8h/os.; śr. 4 spotkania x średnio 2h; łącznie w proj.: 288h.

Charakter działania: doradcze.

Warunek:

-rozpoczęcia: opracowanie IŚR/IPD, skierowanie do udziału w działaniu.

-ukończenia: min. 80%obecn., wypełnienie ankiety ewaluacyjnej.

Zakres merytoryczny:

Wsparcie dostosowane do indywidualnych problemów i potrzeb UP. Job coaching jest usługą dedykowaną osobom bez zatrudnienia, szczególnie osobom biernym zawodowo, wymagających szczególnego wsparcia w procesie zniwelowania oddalenia od rynku pracy i utrwalenia aktywnego udziału w RP. Jest to metoda wsparcia dla osób, które znajdują się w trudnej sytuacji zawodowej lub dopiero wkraczających na rynek pracy i starających się utrwalić na nim swoją pozycję. Job coaching dotyczy rozwoju UP w ścieżce kariery. Polega na pracy z klientem, który uświadamia sobie swoje słabe i mocne strony, a także pracuje nad nimi, tak, aby poradzić sobie lepiej w sferze zawodowej. Przejawia się to między innymi w odkrywaniu swoich pasji i celów, a także w eliminowaniu blokad stojących na przeszkodzie do rozwoju.

Rolą job coacha nie jest doradztwo ani podsuwanie gotowych rozwiązań, a motywowanie klienta i prowadzenie go przez proces zmian. Job coaching nastawiony jest na długoterminowy rozwój i na tworzenie trwałych relacji coachingowych. Prowadzący szczególnie nacisk będzie kładł na podejmowanie inicjatyw przez UP i samodzielność, przy jednoczesnym "asystowaniu" i wspieraniu w realizowanych krokach. Spotkania dotyczyć będą również opracowania dokumentów aplikacyjnych, poznanie aktywnych metod poszukiwania pracy, korzystanie z nowoczesnych kanałów pozyskiwania informacji o ofertach.

Ostateczny zakres wsparcia uzależniony będzie od zdiagnozowanego na etapie zad. 1 zapotrzebowania.

5. ZADANIE 5. SZKOLENIA ZAWODOWE

Cel szczegółowy nabycie kwalifikacji zawodowych przez minimum 95% z 36 osób (22K/14M), w tym minimum 4ON,

Odbiorcy: 36os.(22K/14M),w tym min.4ON-skierowanych do udziału na podstawie ŚR/IPD; śr.12os./turę.

Założenia organizacyjne: śr. 120h/os.; śr. 15 spotkań x średnio 8h.

Warunek:

-rozpoczęcia: opracowanie IŚR/IPD, skierowanie na indywidualnie dobrane szkolenie.

-ukończenia: min. 80%obecn., przystąpienie do weryfikacji poziomu nabytych kompetencji/uzyskanych kwalifikacji.

Zakres merytoryczny:

W projekcie będą realizowane wyłącznie kursy i szkolenia, wynikające z opracowanych w ramach działań proj. IŚR/IPD, kończące się nabyciem kompetencji i/lub uzyskaniem



kwalifikacji (kursy i szkolenia dopasowane do potrzeb i wspierające sytuację zawodową danego UP na rynku pracy. Istotą udzielanego w ramach niniejszego projektu wsparcia jest dostosowanie jego zakresu (w ramach proponowanych form) do potrzeb i możliwości UP. Dlatego też WN nie narzuca tematyki szkół. Zostanie ona ustalona na etapie realizacji projektu po zidentyfikowaniu potrzeb i możliwości UP na etapie zad.1. WN deklaruje, że realizowane w ramach projektu szkolenia będą prowadziły do podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji/kompetencji zawodowej i będą uwzględniały obecne i przewidywane zapotrzebowania na lokalnym rynku pracy z włączeniem zawodów deficytowych w regionie, jak również branż strategicznych WM oraz branż zgodnych z RSI. Przykładowe szkolenia odpowiadające na deficyty (w oparciu o Barometr zawodów) dla powiatu/gmin objętych wsparciem.

NABYCIE KOMPETENCJI: jak w zad. 3.

UZYSKANIE KWALIFIKACJI:

- egzamin przeprowadzony przez podmiot, który posiada uprawnienia do egzaminowania w zakresie zg. z realizowanymi szkoł.,
- uzyskanie kwalif. zostanie zweryfikowane poprzez przeprowadzenie sprawdzianu przyswojonej wiedzy i uzyskanych kwalif. (w formie egzaminu-ocenę i walidację) oraz będą potwierdzone odpow. dokumentem (np. certyfikatem).

ZADANIE 6. SZKOLENIA CYFROWE

Cel szczegółowy: nabycie kwalifikacji/kompetencji cyfrowych przez minimum 95% z 24 osób (K/M), w tym ON

Odbiorcy: 24 osoby (K/M), w tym ON-skierowanych do udziału na podstawie IŚR/IPD; po zrekrutowaniu grupy

Założenia organizacyjne: 80h/gr.; śr. 20 spotk. x śr. 4h; tryb ponadturowy.

Charakter działania: szkoleniowe.

Warunek:

- rozpoczęcia: opracowanie IŚR/IPD, skierowanie na indywidualnie dobrane szkolenie.
- ukończenia: min. 80% obecności przystąpienie do weryfikacji poziomu nabytych kompetencji/ uzyskanych kwalifikacji.

Zakres merytoryczny:

Przykładowy program:

Podstawy pracy z komputerem - m.in.:

- komputer, budowa, funkcjonowanie,
- podstawowe urządzenia, np. drukarki, skanery itd.
- właściwe użytkowanie komputera, ochrona przed uszkodzeniami
- problemy ze sprzętem; diagnostyka i rozwiązywanie problemów
- oprogramowanie; najważniejsze funkcje i aplikacje (np. Word, Excel, Power Point, aplikacje multimedialne), uruchamianie ich, zarządzanie nimi i ich aktualizacje
- zarządzanie plikami i folderami, tworzenie skrótów, nowych folderów
- podstawowe zasady i komendy, Pulpit

Kluczowe programy i aplikacje -m.in.:

- obejmuje popularne aplikacje przetwarzania tekstu, prezentacje i arkusze kalkulacyjne oraz najczęściej używane inne aplikacje
- uruchamianie podstawowych aplikacji, identyfikacja i modyfikacja
- praca w dokumentach, współpraca z innymi aplikacjami
- podstawowe narzędzia np. formatowanie
- edycja dokumentu, automatyzacja procesów
- zabezpieczanie dokumentów tekstowych
- edytowanie danych, formatowanie, zarządzanie danymi, podstawowe formuły obliczeniowe najważniejsze formuły i funkcje
- tworzenie arkuszy i zarządzanie nimi



- tworzenie prezentacji
- sposoby zarządzania i edycji prezentacji

Internet i funkcjonowanie w sieci

- obejmuje umiejętności pracy w Internecie lub środowisku sieciowym
- korzystanie z Internetu (korzyści i zagrożenia)
- podstawowe zasady bezpieczeństwa
- klient i domena
- poczta elektroniczna, komunikacja online
- problemy z komunikacją i siecią.

NABYCIE KOMPETENCJI: jak w zad. 3.

UZYSKANIE KWALIFIKACJI:

- egzamin przeprowadzone przez podmiot, który posiada uprawnienia do egzaminowania w zakresie zgodnym z realizowanym szkoleniem
- uzyskanie kwalifikacji zostanie zweryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego sprawdzenia przyswojonej wiedzy i uzyskanych kwalifikacji (w formie egzaminu-ocenie i walidacji) oraz będą potwierdzone odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem).

ZADANIE 7. POŚREDNICTWO PRACY

Cel szczegółowy: podwyższenie umiejętności poszukiwania pracy i nawiązanie kontaktów z pracodawcami poszukującymi pracowników przez minimum 95% z 36 osób (22K/14M), w tym minimum 4ON

Odbiorcy: 36 osób (22K/14M), w tym minimum 4ON - skierowanych do udziału na podstawie ÍSR/IPD; średnio 12os./turę.

Założenia organizacyjne: spotkania indywidualne; 6h/os.; śr. 3 spotk. x śr. 2h; łącznie w proj.: 216h.

Charakter działania: doradczy.

Warunek:

- rozpoczęcia: opracowanie ÍSR/IPD, skierowanie do udziału w działaniu.
- ukończenia: min. 80% obecności, udział w min. 2 rozmowach kwalifikacyjnych.

Zakres merytoryczny:

Pośrednictwo jest usługą stanowiącą kontynuację job-coachingu. Zakresu obu zadań się wzajemnie uzupełniają. Pośrednictwo pracy jest kluczową usługą. Pozyskanie oferty pracy, zgodnie z oczekiwaniami UP daje szansę na uzyskanie w najkrótszym możliwym czasie spodziewanego efektu, jakim jest zatrudnienie. Polega na wykonywaniu czynności mających na celu osiągnięcie efektu polegającego na jak najtrafniejszym doborze:

- odpowiedniej pracy dla osób poszukującej pracy oraz
- właściwego kandydata na stanowisko pracy, odpowiadającego oczekiwaniom pracodawcy.

Pośrednictwo pracy ma charakter ciągły (w granicach czasowych dla zad.) a pośrednik pracy ma obowiązek monitorować i dokumentować aktywność UP w poszukiwaniu pracy (w tym oferty pracy pozyskiwane w trakcie realizacji wsparcia). Pośrednictwo pracy jest szczególnie istotne dla całego procesu wsparcia gdyż w początkowej fazie procesu UP charakteryzuje się najwyższym poziomem motywacji i wiary we własne możliwości. Usługa pozyskiwania i udostępniania ofert pracy:

- przeprowadzenie wstępnej indywidualnej rozmowy z UP mającej na celu zebranie niezbędnych informacji w celu poszukiwania odpowiedniej pracy dla UP;
- przeprowadzenie kolejnych indywidualnych rozmów z klientem śr.1raz/m-c w celu weryfikacji kryteriów poszukiwania ofert pracy;
- w celu zapewnienia wysokiej jakości usługi pośrednictwa planuje się bieżące informowanie indywidualnych UP o wynikach pracy pośredników;
- pozyskiwanie oferty pracy od pracodawców;



-osoba realizująca usługę pozyskiwania i udostępniania ofert pracy zapoznaje się z kluczowymi danymi istotnymi dla rozpoznania sytuacji zawodowej UP zebranymi przez doradcę zawodowego/psychologa. Zakłada się, że UP wezmą udział w minimum 2 rozmowach kwalifikacyjnych, które potwierdzone będą zaświadczeniami od pracodawców zapraszających na rozmowę.

ZADANIE 8. Staże zawodowe.

Cel szczegółowy: nabycie doświadczenia zawodowego odpowiadającego na potrzeby lokalnego rynku pracy przez minimum 93% z 10os.(K/M)w tym ON.

Odbiorcy: 10osób (K/M) ON-skierowanych do udziału na podstawie IŚR/IPD; śr.3 os./turę.

Założenia organizacyjne: płatne staże 3-miesięczne; max. 40h/tydzień i 8h/dzień; warunki dla ON - max. 35h/tydzień i 7h/dzień.

Charakter działania: staże zawodowe.

Warunek:

-rozpoczęcia: skierowanie do udziału w zad. w IŚR/IPD, podpisanie umowy stażowej, wykonanie badań medycyny pracy.

-ukończenia: min. 80% obecności, uzyskanie referencji.

Zakres merytoryczny:

Celem stażu jest wyposażenie UP w praktyczne umiejętności wymagane do wykonywania zawodu, do którego posiada odpowiednie predyspozycje, przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pr.z pracodawcą, a przez to wzmocnienie jego szansy na znalezienie zatrudnienia. Staże będą realizowane zg.z Zaleceniami Rady z 10.03.2014 r. w sprawie ram jakości staży oraz z Polskimi Jakości Praktyk i Staży. Staż odbywa się na podstawie pisemnej umowy, której stronami są stażysta oraz podmiot przyjmujący na staż. Umowa będzie zawierać podstawowe warunki przebiegu stażu. W tym cel stażu, okres trwania, warunki uznania stażu za zrealizowany, program stażu, wysokość przewidywanego stypendium, termin wypłaty, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu.

Zadania wykonywane w ramach stażu są wykonywane zgodnie z programem stażu stanowiącym załącznik .do umowy, który jest przygotowany przez podmiot przyjmujący na staż we współpracy z organizatorem stażu i przedkładany do podpisu stażysty. Program stażu jest opracowywany .indywidualnie, z uwzględnieniem .potrzeb i potencjału stażysty. Program stażu będzie zawierać zapisy dot. konkretnych umiejętności, które UP uzyska w wyniku udziału w tej formie wsparcia.

Program stażu definiuje zakres obowiązków oraz harmonogram realizacji stażu, treści edukacyjne oraz cele edukacyjno-zaw., jakie stażysta ma przyswoić podczas trwania stażu. Stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu, który wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji, w której odbywa staż. Opiekun jest wyznaczany po stronie podmiotu przyjmującego na staż. Zasady wynagrodzenia opiekuna stażysty są uregulowane w umowie pomiędzy podmiotem kierującym na staż a podmiotem przyjmującym na staż. Po zakończeniu stażu opiekun wystawia stażystę REFERENCJE umożliwiające zwiększenie szans na zależenie zatrudnienia. Posiadanie referencji przy poszukiwaniu pracy może stanowić wskazówkę dla potencjalnego pracodawcy, urzędu pracy, a przede wszystkim dla UP.

§10

Postanowienia końcowe.

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej Projektu.