



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE:

„Równi i aktywni” nr FEDS.07.06-IP.02-0063/24

Projekt realizowany przez S.T.R. Project Stanisław Romaniszyn
w partnerstwie z Fundacją Aktywizacji Zawodowej i Rozwoju współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

§ 1

Informacje ogólne

1. Wnioskodawcą i realizatorem Projektu „Równi i aktywni” nr FEDS.07.06-IP.02-0063/24 jest S.T.R. Project Stanisław Romaniszyn z siedzibą w Pile (64-920), ul. Różana Droga 1A.
2. Partnerem Projektu jest **Fundacja Aktywizacji Zawodowej i Rozwoju** z siedzibą w Pile (64-920), ul. Różana Droga 1A.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Kierownika Projektu. Decyzje Kierownika Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

§ 2

Słownik pojęć

1. Słownik pojęć:
 - a) **Projekt** – Projekt „Równi i aktywni” nr FEDS.07.06-IP.02-0063/24
 - b) **Kierownik Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
 - c) **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
 - d) **IP - Instytucja Pośrednicząca** - Województwo Dolnośląskie – Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy, ul. Ogrodowa 5B, 58-306 Wałbrzych
 - e) **FEW** – program Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska na lata 2021-2027.
 - f) **Uczestnik/czka Projektu** osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+. Osoby korzystające bezpośrednio ze wsparcia EFS+ to osoby, które ta interwencja ma na celu wesprzeć. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, mające doprowadzić do uzyskania korzyści



przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia); w skrócie nazwany odbiorca/odbiorczyni projektu - OP;

- g) **Biuro Projektu** – Projektodawca w okresie realizacji Projektu prowadzi Biuro Projektu w **Bielawie (58-260), ul. Piastowska 19a/pok. 107.**
- h) **Strona internetowa Projektu** – strona internetowa dostępna pod adresem: <https://str-project.pl/projekty/dolnoslaskie/2552/>
- i) **Regulamin** – niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „**Równi i aktywni**” nr **FEDS.07.06-IP.02-0063/24.**
- j) **„RODO”** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. 127 z 23.05.2018) zwanego dalej „RODO,
- k) **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
- l) **Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.
- m) **Osoba długotrwale bezrobotna** - osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze Powiatowego Urzędu Pracy przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
- n) **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
 - a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
 - b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
 - c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W



przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.

o) Osoba pracująca – to osoba, która:

- a) w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;
- b) posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub
- c) produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za osoby pracujące uznaje się również:

- d) osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
 - e) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
 - f) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);
 - g) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;
 - h) bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”;
 - i) osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
- p) Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia). Wykształcenie podstawowe – ISCED 1, wykształcenie gimnazjalne – ISCED 2, wykształcenie ponadgimnazjalne – ISCED 3;



- q) **Osoby obcego pochodzenia** to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.
- r) **Obywatel państwa trzeciego** - osoba, która nie jest obywatelem państwa członkowskiego UE, w tym bezpieczeństwa w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r. i osoba bez ustalonego obywatelstwa.
- s) **Usługi aktywnej integracji** – usługi, których celem jest:
 - a) nabycie, odbudowa i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu (integracja i reintegracja społeczna, w tym rehabilitacja społeczna osób z niepełnosprawnościami) lub
 - b) nabycie, odbudowa i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy i awansu zawodowego (integracja i reintegracja zawodowa, w tym rehabilitacja zawodowa osób z niepełnosprawnościami), lub
 - c) zapobieganie ubóstwu oraz procesom marginalizacji i wykluczenia społecznego;

§ 3

Główne założenia

1. Projekt realizowany jest **od dnia 01.03.2025 r. do dnia 28.02.2026 r.** na terenie województwa **dolnośląskiego - Wrocławia i pow.wrocławskiego**.
2. Grupa docelowa projektu to 50 osób (35 kobiet/15 mężczyzn, w tym minimum 5 osób z niepełnosprawnościami) które nie posiadają obywatelstwa żadnego z krajów Unii Europejskiej, ani krajów takich jak: Norwegia, Islandia, Liechtenstein, Szwajcaria, w tym bezpaństwowcy w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 roku, oraz osoby bez ustalonego obywatelstwa, legalnie przebywające w Polsce, na podstawie odpowiednich dokumentów upoważniających do pobytu i pracy – np. wiza, karta pobytu czy dokument potwierdzający objęcie ochroną, zamieszkujących w Rozumieniu Kodeksu cywilnego na obszarze Wrocławia oraz powiatu wrocławskiego, w szczególności osób przebywających w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, pozostających bez zatrudnienia.
Szczególnym wsparciem zostaną objęte osoby:
 - osoby przebywające w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej w Ukrainie [pierwszeństwo]
 - osoby niskow kwalifikowane [premiowane]
 - osoby bez zatrudnienia [premiowane]
3. Głównym celem projektu pt. „Równi i aktywni” nr FEDS.07.06-IP.02-063/24 jest zintegrowanie społeczno – zawodowe minimum 90% z 50 obywateli państw trzecich (w tym minimum 70% kobiet oraz minimum 10% osób z niepełnosprawnością) przebywających legalnie w Polsce, w szczególności osób przebywających w Polsce w związku z agresją



Federacji Rosyjskiej w Ukrainie, zamieszkujących na obszarze województwa dolnośląskiego – Wrocławia, powiatu wrocławskiego, w okresie 03.2025 do 02.2026 poprzez skorzystanie z zindywidualizowanego i kompleksowego wsparcia w projektach, które umożliwią pełniejsze funkcjonowanie w społeczeństwie przyjmującym.

4. W ramach Projektu zakłada się realizację następujących zadań:
- Diagnoza potrzeb i opracowanie planu wsparcia,
 - Doradztwo specjalistyczne,
 - Warsztaty wprowadzające w polski system instytucjonalno - prawny,
 - Szkolenia zawodowe,
 - Szkolenia z zakresu języka polskiego,
 - Pośrednictwo pracy,
 - Staże zawodowe.

§ 4

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem/czką Projektu może zostać wyłącznie **dorośła osoba fizyczna spełniająca poniższe kryteria:**
 - a) jest osobą powyżej 18 roku życia,
 - b) zamieszkuje na terenie województwa dolnośląskiego - Wrocławia, powiatu wrocławskiego,
 - c) jest obywatelem państw trzecich i legalnie przebywa w Polsce,
 - d) nie uczestniczy w żadnym innym projekcie współfinansowanym z EFS+.
2. W ramach Projektu wsparciem objętych zostanie 50 osób dorosłych (35 kobiet/15 mężczyzn, minimum 5 osób z niepełnosprawnością) – obywateli państw trzecich, to jest osoby które nie posiadają obywatelstwa żadnego z krajów Unii Europejskiej, ani krajów takich jak: Norwegia, Islandia, Liechtenstein, Szwajcaria, w tym bezpaństwowcy w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z 28.08.1954 i osób bez ustalonego obywatelstwa, legalnie przebywających w Polsce, to jest na podstawie dokumentów upoważniających do pobytu i pracy – na przykład wiza, karta pobytu czy dokument potwierdzający objęcie ochroną, zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na obszarze województwa dolnośląskiego, w szczególności osób przebywające w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej w Ukrainie, pozostających bez zatrudnienia.
3. Uczestnikiem/czką Projektu **nie mogą** zostać osoby odbywające **karę pozbawienia wolności** (z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym).

§ 5

Rekrutacja



1. Rekrutacja przeprowadzona będzie na terenie objętym Projektem w sposób otwarty zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą niedyskryminacji.
2. Nabór obejmuje następujące elementy:
 - a) złożenie w formie pisemnej Formularza Rekrutacyjnego wraz załącznikami (dostępny w siedzibie Biura projektu i na podstronie www projektu),
 - b) weryfikację formalno-merytoryczną (możliwość uzupełnienia złożonych dokumentów w terminie 5 dni) – na podstawie Karty Oceny Formularza Rekrutacyjnego, która będzie obejmować m.in.

spełnienie kryteriów dostępu, tj. kryteriów formalnych obowiązkowych dla wszystkich Uczestników/czek Projektu, tj.:

- **powyżej 18 roku życia** (oświadczenie),
- **zamieszkujących** na terenie województwa dolnośląskiego (oświadczenie/zaświadczenie o zamieszkiwaniu na wskazanym terenie),
- **obywatel krajów trzecich** (zaświadczenie/dokument potwierdzający legalny pobyt w Polsce i obywatelstwo np. wiza, karta pobytu, Diia.pl, dokument potwierdzający objęcie ochroną),
- **nieuczestniczenie w innym projekcie współfinansowanym z EFS+** (oświadczenie).

oraz kryteriów premiujących:

- osoby przebywające w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej w Ukrainie
- waga 2, punktów 10,
- pozostawanie bez zatrudnienia
-waga 2, punktów 5,
- Kobieta
-waga 1, punktów 4,
- Osoba z niepełnosprawnością
-waga 1, punktów 3,
- Wykształcenie
-waga 1, ISCED1,2 – 2 punkty/ISCED3 – 1 punkt.

Do projektu przyjęte zostaną osoby z największą ilością punktów (z podziałem na grupy).

3. Ostateczna lista Uczestników/czek Projektu obejmie osoby z najwyższą liczbą punktów. Stworzona zostanie również lista rezerwowa, z której zakwalifikowane będą osoby w przypadku rezygnacji lub wykluczenia Uczestnika/czkę. W przypadku równej liczby punktów decyduje przebywanie w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, bycie kobietą, kolejność zgłoszeń.



4. Gdy Uczestnik/czka Projektu zrezygnuje z udziału w projekcie (do czasu zrealizowania maksymalnie 20% pierwszych zajęć grupowych) zakwalifikowane zostaną osoby z listy rezerwowej.
5. W przypadku trudności: dodatkowy nabór, wykupienie ogłoszeń prasowych, zatrudnienie minimum dwóch rekruterów bezpośrednich.
6. Termin prowadzenia rekrutacji może ulec wydłużeniu na kolejny miesiąc/e w przypadku nie osiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek Projektu.
7. Zostaną utworzone osobne listy rankingowe dla kobiet i osobne dla mężczyzn.
8. Przystąpienie Kandydata/-ki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.

§6

Zasady uczestnictwa w projekcie

1. W ramach Projektu, każdy z Uczestników/czek zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie podpisze Umowę uczestnictwa określającą prawa i obowiązki stron.
2. Udział Uczestników/czek w projekcie rozpoczyna się z dniem podpisania umowy uczestnictwa w projekcie.

§7

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony/a do:
 - a) nieodpłatnego udziału w Projekcie,
 - b) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia,
 - c) otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych (szkolenie zawodowe i języka polskiego),
 - d) otrzymania cateringu na zajęciach grupowych,
 - e) otrzymania zaświadczenia o odbyciu szkoleń lub stażu zawodowego przewidzianego w ramach Projektu,
 - f) zwrotu kosztów dojazdu na spotkania indywidualne/grupowe (zwrot kosztów otrzymają Uczestnicy/czki Projektu, którzy spełnią kryteria zawarte w odrębnym Regulaminie),
 - g) skorzystania z pomocy tłumacza,
 - h) otrzymania stypendium szkoleniowego,
 - i) otrzymania stypendium stażowego (dotyczy Uczestników/czek skierowanych na staż),
 - j) badaniem lekarskim przed rozpoczęciem stażu (dotyczy Uczestników skierowanych na staż),
 - k) rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w przypadku podjęcia przez Uczestnika/czkę zatrudnienia w trakcie trwania Projektu tj. nastąpi podpisanie umowy o pracę/ cywilnoprawnej lub rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Uczestnika/czkę.



2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do:
- uczestnictwa w oferowanym w ramach Projektu wsparciu, wynikającym z Diagnozy potrzeb i opracowania planu wsparcia,
 - wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
 - wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania Projektu,
 - wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją Projektu,
 - przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
 - przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy o uczestnictwo w Projekcie,
 - systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
 - natychmiastowego informowania kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej ponadto udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.

§8

Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

- Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.
 - Uczestnik/czka projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika Projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
 - Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do:
 - 100% uczestnictwa** na formach wsparcia w przypadku skierowania na dane formy wsparcia:
 - Diagnoza potrzeb i opracowanie planu wsparcia,
 - Doradztwo specjalistyczne,
 - Pośrednictwo pracy.
 - Min. 80% uczestnictwa** na formach wsparcia w przypadku skierowania na dane formy wsparcia:
 - Warsztaty wprowadzające w polski system instytucjonalno-prawny,
 - Szkolenia zawodowe,
 - Szkolenia z zakresu języka polskiego.
- Beneficjent zastrzega sobie, iż pod rygorem może skreślić z listy Uczestników/czek Projektu i obciążenia poniesienia kosztów udziału w Projekcie Uczestnika/czki w przypadku nieuzyskania ww. procentowej obecności .
- W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w Projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnicy/czki Projektu mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.



§9

Zakres wsparcia

1. Diagnoza potrzeb i opracowanie planu wsparcia - (50 Uczestników/czek projektu * 2h/Uczestnika/czkę Projektu – wsparcie indywidualne)

W ramach wsparcia przeprowadzona zostanie indywidualna i kompleksowa diagnoza potrzeb Uczestnika/czki Projektu i analiza ich sytuacji społecznej i życiowej, co pozwoli na dopasowanie oferty pomocy w taki sposób, aby odpowiadała na rzeczywiste potrzeby Uczestnika/czki Projektu. Zaplanowane wsparcie w pełni odpowiada zidentyfikowanym problemom i potrzebom w zakresie integracji obywateli państw trzecich. Wsparcie w projekcie jest skoncentrowane na osobie i jej specyficznych potrzebach oraz zróżnicowanym pod względem kategorii osób, do których jest kierowane. Udzielane wsparcie będzie adekwatne do potrzeb Uczestnika/czki Projektu–jego sytuacji na rynku pracy, znajomości języka polskiego, wykształcenia, kwalifikacji, różnic kulturowych, płci, wieku, sytuacji zdrowotnej, i tak dalej. Dla każdego Uczestnika/czki opracowany zostanie indywidualny plan wsparcia odpowiadający na jego problemy i potrzeby. Uczestnikom/czkom Projektu zapewnione zostanie wsparcie dodatkowe to jest wsparcie tłumacza dla 40% Uczestników/czek Projektu.

2. Doradztwo specjalistyczne (50 Uczestników/czek Projektu * 5h/Uczestnika/czkę projektu – wsparcie indywidualne)

W ramach wsparcia przeprowadzone zostanie - poradnictwo psychologiczne – między innymi: Diagnoza potrzeb i trudności, techniki radzenia sobie ze stresem, trening motywacyjny, planowanie dalszego wsparcia (np. uczestnictwo w grupach wsparcia, szkolenia czy indywidualną pracę z psychologiem) oraz poradnictwo prawne – między innymi: porady dotyczące różnych rodzajów wiz i pozwoleń na pobyt, przeprowadzenie po procedurach związanych z uzyskiwaniem i przedłużaniem statusu pobytowego, informowanie o zasadach zatrudnienia, rodzajach umów, ubezpieczenia społecznego; rozwiązywanie indywidualnych problemów prawnych związanych z legalizacją pobytu i zatrudnieniem - tworzenie pism, załatwianie formalności związanych z zezwoleniem na pracę, podjęciem zatrudnienia, nostryfikacją dyplomów i tego typu. Uczestnik/czka Projektu w zależności od potrzeb, może skorzystać tylko z poradnictwa psychologicznego lub prawnego w wymiarze 5h lub z obu rodzajów wsparcia w wymiarze poszczególnych godzin dostosowanych do potrzeb (na przykład 3h+2h).

Uczestnikom/czkom Projektu zapewnione zostanie wsparcie dodatkowe to jest wsparcie tłumacza dla 40% Uczestników/czek Projektu.

3. Warsztaty wprowadzające w polski system instytucjonalno-prawny (50 Uczestników/czek Projektu * 32h/Uczestnika/czkę projektu – wsparcie grupowe)



W ramach wsparcia przeprowadzone zostaną warsztaty podczas których omówione zostaną zasady funkcjonowania polskich instytucji i urzędów, struktura edukacji w Polsce, informacje na temat dostępnych szkół, uczelni i programów edukacyjnych, zasady przyjęcia dzieci do placówek opiekuńczo – wychowawczych, rekrutacji na uczelnie, informacje na temat polskiego systemu opieki zdrowotnej, informacji na temat ubezpieczeń zdrowotnych i procedur medycznych, informacji na temat rynku nieruchomości, nabywania i wynajmu mieszkań, informacji na temat systemu bankowego w Polsce, wskazówki dotyczące codziennego życia, komunikacji publicznej i tego typu, studia przypadków dla lepszego zrozumienia praktycznych aspektów życia w Polsce. Uczestnicy/czki Projektu otrzymają zaświadczenie ukończenia Warsztatów. Warsztaty prowadzą do nabycia kompetencji (zgodnie z 4 etapami nabycia kompetencji; zakres, wzorzec, ocena, porównanie), co zostanie zweryfikowane testami pre i post i potwierdzone odpowiednim dokumentem.

Uczestnikom/czkom Projektu zapewnione zostanie wsparcie dodatkowe to jest wsparcie tłumacza na 40% zajęć, poczęstunek, zwrot kosztów dojazdu dla 70 % Uczestników/czek projektu, pakiet informacji na pendrive.

4. Szkolenia zawodowe (50 Uczestników/czek Projektu * 80h/Uczestnika/czkę projektu – wsparcie grupowe)

W ramach wsparcia przeprowadzone zostaną szkolenia zawodowe zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem Uczestników/czek projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami na rynku pracy. Programy szkoleń zostaną opisane językiem efektów kształcenia. Zaplanowane są konsultacje programów szkoleń z pracodawcami, którzy przyjmą Uczestników/czki Projektu na staż, przez co zapewnione zostanie realne dostosowanie wsparcia do potrzeb rynku pracy. Planuje się także głównie szkolenia ukierunkowane na uzyskanie kwalifikacji w zawodach deficytowych w województwie dolnośląskim lub powiecie, w którym zamieszkuje dany Uczestnik/czka Projektu celem dostosowania wsparcia do potrzeb rynku pracy, jednak ostateczny wybór szkoleń dokonany zostanie na etapie realizacji projektu, indywidualnie dla każdego Uczestnika/czki Projektu.

Uczestnikom/czkom Projektu zapewnione zostanie wsparcie dodatkowe to jest wsparcie tłumacza na 40% zajęć, obiad i przerwa kawowa, zwrot kosztów dojazdu dla 70 % Uczestników/czek Projektu, materiały – podręcznik z zapisem treści merytorycznych poruszanych na zajęciach, stypendium szkoleniowe, egzamin zewnętrzny i certyfikacja.

5. Szkolenia z języka polskiego (minimum 90% z 50 Uczestników/czek Projektu – wsparcie grupowe)

W ramach wsparcia Uczestnicy/czki Projektu poznają słownictwo użyteczne w życiu codziennym/pracy zawodowej (w zależności od potrzeb), nabędą i utrwalą umiejętności komunikacyjne; szkolenia prowadzone będą głównie metodą bezpośrednią bazując na ciągłym



powtarzaniu pytań, odpowiedzi oraz słownictwa. Jest to skuteczna i ciekawa forma nauki, dzięki ciągłej rozmowie w szybkim tempie oraz systematycznym powtórkom Uczestnicy/czki Projektu nauczą się nie tylko mówić, ale również myśleć w języku polskim. Szkolenia prowadzą do nabycia kompetencji (zgodnie z 4 etapami nabycia kompetencji: zakres, wzorzec, ocena, porównanie), co zostanie zweryfikowane testami pre i post. Uczestnicy/czki Projektu otrzymają zaświadczenie ukończenia szkolenia i nabytych kompetencji.

Uczestnikom/czkom Projektu zapewnione zostanie wsparcie dodatkowe to jest zwrot kosztów dojazdu dla 70 % Uczestników/czek projektu, materiały - podręcznik i ćwiczenia z zapisem treści merytorycznych poruszanych na zajęciach.

6. Pośrednictwo pracy (90% z 50 Uczestników/czek Projektu * 3h/Uczestnika/czkę projektu – wsparcie indywidualne)

W ramach wsparcia pośrednik pracy będzie pozyskiwać informacje o wolnych miejscach pracy, dystrybuować te informacje wśród Uczestników/czek projektu, nawiązywać współpracy z podmiotami zgłaszającymi wolne miejsca zatrudnienia lub inną pracę zarobkową, dobierać kandydatów na wolne miejsca pracy oraz zbierać informacje o lokalnym rynku pracy i tworzyć bazy pracodawców, u których Uczestnicy/czki projektu mogliby podjąć zatrudnienie. Przewidziana jest również udzielanie Uczestnikom/czkom Projektu informacji o rynku pracy, pomoc w dopracowaniu dokumentów rekrutacyjnych pod konkretne oferty i przygotowanie do rozmów kwalifikacyjnych.

Uczestnikom/czkom Projektu zapewnione zostanie wsparcie dodatkowe to jest wsparcie tłumacza dla 40% Uczestników/czek Projektu.

7. Staże zawodowe (18 Uczestników/czek Projektu 3 miesiące/Uczestnika/czkę projektu – wsparcie indywidualne)

W ramach wsparcia Uczestnicy/czki Projektu odbędą staż w zawodach, w których odbyli szkolenia. Stażysta wykonuje obowiązki pod nadzorem opiekuna wyznaczonego na etapie przygotowań do stażu. Opiekun wprowadza w zakres obowiązków, zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji (w tym Bezpieczeństwo i Higiena Pracy i Ochrona przeciwpożarowa) monitoruje realizację obowiązków/ celów, udziela informacji zwrotnej o wynikach i stopniu realizacji zadań. Opiekun jest wyznaczany po stronie podmiotu przyjmującego na staż, jest to osoba posiadająca minimum 12 miesięczny staż pracy na danym stanowisku, na którym odbywa się staż lub minimum 12 miesięcy doświadczenia w branży/dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż. Po zakończeniu stażu Uczestnicy/czki Projektu otrzyma pisemną ocenę uwzględniającą osiągnięte rezultaty oraz efekty. Uczestnik/czka Projektu oceni pisemnie program stażu. Wydane zostaną zaświadczenia ukończenia stażu. Staże realizowane również zgodnie z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.



Uczestnikom/czkom Projektu zapewnione zostanie wsparcie dodatkowe to jest stypendium stażowe i badania wstępne.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2025 r.