



Положення про відшкодування витрат на проїзд Учасника Проекту

„Równi i aktywni” nr FEDS.07.06-IP.02-0063/24

§1

Ці правила визначають правила оплати дорожніх витрат, понесених Учасниками для участі в : Завданні 3 – вступних семінарах з польської інституційної та правової системи / Завданні 4 – Професійному навчанні / Завданні 5 – Навчанні польській мові в рамках Проекту „**Równi i aktywni**” nr FEDS.07.06-IP.02-0063/24, що реалізується в рамках програми: Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027. Підтримка надана Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Програма: FEDS.00.00, Priorytet: FEDS.07.00, Działanie: FEDS.07.06.

1. Відшкодування витрат на проїзд до занять у рамках проекту „Równi i aktywni” покриває витрати, понесені на міжміські поїздки та громадський транспорт ¹.
2. Учасник Проекту може подати заявку на відшкодування дорожніх витрат для таких форм підтримки:
 - a) Завдання 3. Семінари, що ознайомлюють з польською інституційною та правовою системою (для 60% учасників/перевірено),
 - b) Завдання 4 Професійна підготовка (для 60% учасників/перевірка),
 - c) Завдання 5. Підготовка до вивчення польської мови (для 60% учасників/перевірка).
3. Витрати на проїзд повертаються за кожен день відвідування занять, підтверджений підписом у списку присутніх. Повернення коштів за заняття, на яких Учасник був відсутній, не здійснюється.
4. Кожна форма підтримки, перелічена у пункті 2, вимагає окремої заяви на відшкодування витрат на проїзд.

§2

1. Відшкодування витрат на проїзд буде здійснено тільки на прохання Учасника Проекту .
2. Необхідні документи для відшкодування витрат на проїзд:
 - У випадку подорожі **громадським транспортом** , тобто PKP / PKS / MPK / автобусом тощо:
 - * **Додаток № 1** – заява на відшкодування витрат на проїзд за вид підтримки, на який поширюється відшкодування,
 - * **Додаток № 3** - довідка від перевізника щодо розміру зборів за проїзд заданим маршрутом або **заява від учасника проекту** щодо відмови перевізника у видачі довідки,
 - * підтвердження проїзду громадським транспортом – квитки, квитанція.
 - У разі поїздки **приватним автомобілем**, за кожен день участі у певній формі підтримки, відшкодовується еквівалент вартості квитка на громадський транспорт (найдешевший варіант з точки зору вартості місячного або разового квитка) на маршруті від місця проживання до місця підтримки:
 - * **проїзд власним транспортним засобом або транспортування учасника третьою особою:**
 - **Додаток № 1** - заява на відшкодування витрат на проїзд,

¹ Відшкодування за проїзд у громадському транспорті застосовується лише до людей з помірною та значною інвалідністю та лише за умови, що вони несуть витрати.



- **Додаток № 2** – декларація про поїздки на роботу приватним автомобілем/перевезення до виду підтримки, до якого стосується відшкодування,
 - **Додаток № 3** – довідка від перевізника щодо розміру зборів за проїзд заданим маршрутом або **заява** від учасника проекту про відмову перевізника у видачі сертифіката.
3. Якщо перевізник відмовляється видавати довідку про вартість квитка на певний маршрут, допускається додавання роздруківки з веб-сайту/електронної пошти, що засвідчує/підтверджує розмір найдешевшої вартості разового та місячного квитка на маршрут.
4. У разі використання власного автомобіля або транспорту третьої особи, сума до вартості квитка найдешевшого транспортного засобу на даному маршруті буде повернута після подання UP заяви на відшкодування витрат на проїзд разом із додатками.
5. Відшкодування за проїзд для участі в програмі підтримки розраховується таким чином:
- а) У разі одноразового квитка на міжміські поїздки та використання індивідуального або групового супроводу вартість проїзду розраховується таким чином:
- $$\text{cena biletu jednorazowego} \times \text{ilość dni zajęć w których Uczestnik brał udział} \times 2 \text{ (dwie strony przejazdu)} = Y$$

„Y” oznacza kwotę refundacji za daną formę wsparcia.
- б) У випадку місячного квитка на міжміські поїздки
- $$\text{cena biletu miesięcznego} / \text{liczba dni roboczych lub kalendarzowych (w zależności od rodzaju biletu miesięcznego) w miesiącu} \times \text{ilość dni udziału we wskazanej formie wsparcia} = Y$$
6. Максимальна вартість повернення коштів становить 20,00 злотих за день участі в заняттях. Повернення коштів, що перевищують вищевказані суми, буде можливим, якщо це дозволяють фінансові ресурси організатора.

§3

1. Витрати на проїзд будуть відшкодовані після подання правильно заповнених документів та декларацій, зазначених у §2 пункті 2.
2. Документи, необхідні для подання заявки на відшкодування дорожніх витрат, доступні на вебсайті проекту та в офісі проекту в Bielawie (58-260), ul. Piastowska 19a/pok. 107.
3. Заяви на відшкодування дорожніх витрат слід надіслати/доставити до Офісу Проекту **протягом 14 днів** після закінчення певної форми підтримки.
4. Суми, розраховані на основі чинних прейскурантів громадського транспорту в певному районі, будуть відшкодовані, також у випадку подорожі приватним транспортом.
5. Відшкодування витрат на проїзд буде здійснено після підтвердження присутності Учасника Проекту на окремих формах підтримки.
6. Подання неповних або неправильних документів, або їх подання після закінчення терміну завершення проекту, означає, що їх вартість не буде відшкодована.
7. Відшкодування витрат на проїзд Учаснику Проекту здійснюється на банківський рахунок, зазначений у заявці на відшкодування витрат на проїзд.
8. Організатор форми підтримки, на яку поширюється відшкодування, залишає за собою право перевіряти оцінені Учасником Проекту дорожні витрати у разі їх невідповідності фактичному стану справ.
9. Остаточна сума відшкодування залежатиме від перевірки списків учасників та вартості найдешевшого маршруту проїзду.



10. Витрати на проїзд будуть відшкодовані за умови наявності коштів на банківському рахунку. У разі вичерпання коштів на рахунку проекту, витрати на проїзд будуть відшкодовані негайно після отримання коштів від Керуючого органу .
11. Учасник не має права на будь-які претензії, пов'язані із затримками в оплаті дорожніх витрат, понесених внаслідок затримок у перерахуванні коштів Керуючим органом .
12. Бенефіціар має право перевірити достовірність даних, наданих учасниками проекту, шляхом запиту додаткових документів або перевірки даних у відповідних установах.
13. Учасник проекту, який подає заявку на відшкодування дорожніх витрат, зобов'язаний дотримуватися положень цих правил.
14. Проєкт співфінансується Європейським соціальним фондом плюс.

§4

1. Регламент набирає чинності з дня його оголошення.
2. Питання, не врегульовані цими Правилами, вирішуються Бенефіціаром.
3. Бенефіціар залишає за собою право змінювати ці Правила протягом Проекту, про що він негайно повідомить Учасників Проекту .



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Ім'я та прізвище:

ЗАЯВА

Я заявляю, що подорожував автомобілем приватне / Мене доставили / доставили на семінари до Завдання 3, що знайомлять з польською інституційною та правовою системою / Завдання 4 Професійне навчання / Завдання 5 Навчання з польської мови*, яке проводилося/проводилися в рамках проекту „**Równi i aktywni**” у період

Реєстраційний номер автомобіля

.....
Підпис Учасника/чкі проекту

*Викресліть зайве



Сертифікат видається на запит Учасника/чкі Проекту .

МАРШРУТ ПОДОРОЖІ:

Цим засвідчується, що вартість квитка на проїзд за вищезазначеним маршрутом становить:

- Одноразовий квиток (в одну сторону)zł
- Щомісячний квиток злотих

.....
(штамп та підпис перевізника)

У випадку, якщо перевізник **відмовляється видавати довідку** та немає документально підтверджених цін на квитки за вищезазначеним маршрутом, необхідно надати роздруківку з веб-сайту/..... підтвердження електронною поштою, що підтверджує вартість найдешевшого разового та місячного квитка за даним маршрутом.

ЗАЯВА²

Я заявляю, що перевізник відмовив мені у видачі довідки про ціни на квитки за маршрутом
...

.....
Підпис Учасника / чкі

Додаток № 4 до Положення про відшкодування витрат на проїзд

²Заповніть, якщо перевізник відмовляється видати довідку про вартість квитка.



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Методологія розрахунку прибутковості

1. Методологія розрахунку відшкодування – єдиний квиток:

X

X 2 =

(кількість днів участі в програмі підтримки
в якому учасник взяв участь)

(ціна квитка на громадський транспорт
громадський транспорт в один бік)

(загальна сума відшкодування)

Цим я подаю заяву на відшкодування витрат на проїзд у загальній сумі:

.....

словами:

.....
Дата та підпис координатора проекту