



Regulamin zwrotu kosztów dojazdu Uczestnika/czki Projektu „Zyskaj nowe możliwości” nr FEDS.07.06-IP.02-0064/24

§ 1

Niniejszy Regulamin określa zasady rozliczania ponoszonych przez Uczestników/czki kosztów dojazdu na: Zad. 3 warsztaty wprowadzające w polski system instytucjonalno-prawny / Zad. 4 Szkolenie zawodowe / Zad. 5 Szkolenia z zakresu języka polskiego w Projekcie „Zyskaj nowe możliwości” nr FEDS.07.06-IP.02-0064/24, realizowanym w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027. Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Program: FEDS.00.00, Priorytet: FEDS.07.00, Działanie: FEDS.07.06.

1. Zwrotowi kosztów dojazdu na zajęcia w ramach projektu „Zyskaj nowe możliwości” podlegają wydatki poniesione na przejazdy międzymiastowe oraz przejazdy komunikacją miejską¹.
2. Uczestnik/czka Projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na następujące formy wsparcia:
 - a) Zad. 3 Warsztaty wprowadzające w polski system instytucjonalno-prawny (dla 60% Uczestników/czek),
 - b) Zad. 4 Szkolenia zawodowe (dla 60% Uczestników/czek),
 - c) Zad. 5 Szkolenia z zakresu języka polskiego (dla 60% Uczestników/czek).
3. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za każdy dzień obecności na zajęciach, potwierdzony podpisem na liście obecności. Zwrot kosztów nie przysługuje za zajęcia, na których Uczestnik/czka był/a nieobecny/a.
4. Każda forma wsparcia wymieniona w punkcie 2 wymaga oddzielnego wniosku o zwrot kosztów dojazdu.

§ 2

1. Zwroty poniesionych kosztów dojazdu dokonywane będą wyłącznie na wniosek Uczestnika/czki Projektu.
2. Wymagane dokumenty w procesie zwrotu kosztów dojazdu:
 - W przypadku przejazdu **środkami komunikacji publicznej** tj. PKP/PKS/MPK/bus itp.:
 - * **załącznik nr 1** – wniosek o zwrot kosztów dojazdu na formę wsparcia, której zwrot dotyczy,
 - * **załącznik nr 3** - zaświadczenie od przewoźnika o wysokości opłat za przejechanie danej trasy lub **oświadczenie uczestnika projektu** o odmowie wydania zaświadczenia przez przewoźnika,
 - * potwierdzenie dojeżdżania publicznymi środkami transportu – bilety, paragon.
 - W przypadku przejazdu **samochodem prywatnym** za każdy dzień obecności na danej formie wsparcia zwrotowi podlega równowartość ceny biletu komunikacji zbiorowej (najtańsze połączenie w przeliczeniu na koszt biletu miesięcznego bądź biletu pojedynczego), na trasie od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia:
 - * **dojazd własnym środkiem transportu lub dowożenie uczestnika przez osobę trzecią:**
 - **załącznik nr 1** - wniosek o zwrot kosztów dojazdu,

¹ Zwrot za przejazdy komunikacją miejską dotyczy jedynie osób niepełnosprawnych o stopniu umiarkowanym i znacznym tylko w sytuacji, gdy ponoszą koszty.



- **załącznik nr 2** - oświadczenie o dojeżdżaniu samochodem prywatnym/o byciu dowożonym na formę wsparcia, której zwrot dotyczy,
 - **załącznik nr 3** - zaświadczenie od przewoźnika o wysokości opłat za przejechanie danej trasy lub **oświadczenie** uczestnika projektu o odmowie wydania zaświadczenia przez przewoźnika.
3. W przypadku odmowy wydania przez przewoźnika zaświadczenia o wysokości biletu na danej trasie dopuszcza się załączenie wydruku ze strony internetowej/wiadomości e-mail zaświadczonego/potwierdzającą wysokość najtańszej ceny biletu pojedynczego i miesięcznego na trasie.
4. W przypadku korzystania z własnego samochodu lub dowożenia przez osobę trzecią zwracana będzie kwota do wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie, po złożeniu przez UP wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z załącznikami.
5. Zwrot kosztu dojazdu za udział we wsparciu wylicza się w następujący sposób:
- a) W przypadku uwzględnienia biletu jednorazowego na przejazdy międzymiastowe i korzystanie ze wsparcia indywidualnego lub grupowego, koszt dojazdu oblicza się w następujący sposób:
- $$\text{cena biletu jednorazowego} \times \text{ilość dni zajęć w których Uczestnik brał udział} \times 2 \text{ (dwie strony przejazdu)} = Y$$

„Y” oznacza kwotę refundacji za daną formę wsparcia.
- b) W przypadku uwzględnienia biletu miesięcznego na przejazdy międzymiastowe
- $$\text{cena biletu miesięcznego} / \text{liczba dni roboczych lub kalendarzowych (w zależności od rodzaju biletu miesięcznego) w miesiącu} \times \text{ilość dni udziału we wskazanej formie wsparcia} = Y$$
6. Maksymalny koszt refundacji to 20,00 zł za jeden dzień uczestnictwa na zajęciach. Refundacja przekraczająca ww. kwoty będzie możliwa o ile pozwolą na to posiadane przez organizatora środki finansowe.

§3

1. Zwrot kosztów dojazdu zostanie dokonany po dostarczeniu poprawnie wypełnionych dokumentów i oświadczeń o których mowa w §2 pkt 2.
2. Dokumenty niezbędne do wnioskowania o zwrot kosztów dojazdu dostępne są na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu w Bielawie (58-260), ul. Piastowska 19a/pok. 107.
3. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu należy przesłać/dostarczyć na adres Biura Projektu **w terminie 14 dni** od zakończenia danej formy wsparcia.
4. Zwrotowi podlegać będą kwoty oszacowane na podstawie obowiązujących cenników komunikacji publicznej na danym obszarze także w przypadku dojazdu prywatnym środkiem transportu.
5. Zwrot kosztów dojazdu następuje po dokonaniu weryfikacji obecności Uczestnika projektu na poszczególnych formach wsparcia.
6. Złożenie niekompletnych, niepoprawnych dokumentów lub złożenie ich po terminie realizacji projektu powoduje, że ich koszt nie będzie refundowany.
7. Zwrot kosztów dojazdu dla Uczestnika/czki Projektu dokonywany jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku o zwrot kosztów dojazdu.
8. Organizator formy wsparcia, której dotyczy zwrot kosztów, zastrzega sobie prawo do weryfikacji oszacowanych przez Uczestnika/czkę Projektu kosztów dojazdu w razie ich niezgodności ze stanem faktycznym.
9. Ostateczna kwota zwrotu zależeć będzie od weryfikacji list obecności oraz kosztów najtańszego dojazdu na trasie.



10. Zwrot kosztów dojazdu zostanie dokonany pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym. W przypadku wyczerpania środków finansowych na koncie projektowym, zwrot kosztów dojazdu zostanie uregulowany niezwłocznie po otrzymaniu środków od Instytucji Zarządzającej.
11. Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty poniesionych kosztów dojazdu, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu środków przez Instytucję Zarządzającą.
12. Beneficjent ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez Uczestników projektu, prosząc o dodatkowe dokumenty lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach.
13. Uczestnik Projektu, ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu, jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
14. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§4

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników/czki Projektu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu

Wniosek o zwrot kosztów dojazdu w ramach Projektu

Ja niżej podpisany/a, zwracam się z prośbą o zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć:

Imię i nazwisko:	
Adres zamieszkania:	
Miejsce odbywania się zajęć:	
Miesiąc /okres rozliczenia dojazdu	
Forma wsparcia	

Zwrotu proszę dokonać na konto bankowe nr:

[illegible]

Oświadczam , że właścicielem powyższego konta:

jestem ja

lub

jest

(imię i nazwisko, adres)

Niniejszym przyjmuję też do wiadomości, że ostateczna kwota zwrotu zależeć będzie od weryfikacji list obecności oraz kosztów najtańszego dojazdu na trasie.

podpis Uczestnika/czki

	A. DOTYCZY DOJAZDU publicznymi środkami transportu: Zwrot kosztów podróży otrzymają osoby dojeżdżające publicznymi środkami transportu – pociąg osobowy (kl.2), pośpieszny (kl.2, oprócz INTERCITY), Tanie Linie Kolejowe (kl.2), PKS, komunikacja miejska. Aby dostać zwrot, <u>niezbędne jest dołączenie</u> dokumentów poświadczających przejazd (zgodnie z §2 Regulaminu).
	B. DOTYCZY DOJAZDU własnym środkiem transportu (samochód prywatny): Za przejazd przysługuje zwrot kosztu będący równowartością ceny zakupu biletu jednostkowego, tam i z powrotem bądź biletu miesięcznego, najtańszym środkiem komunikacji publicznej (PKS, PKP) – na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji zajęć/szkolenia



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Załącznik nr 2 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu

Imię i nazwisko:	
------------------	--

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że dojeżdżałem/am samochodem prywatnym / byłem/am dowożona na Zad. 3 warsztaty wprowadzające w polski system instytucjonalno-prawny / Zad. 4 Szkolenie zawodowe / Zad. 5 Szkolenia z zakresu języka polskiego*, które/y realizowane/y było/był w ramach Projektu „Zyskaj nowe możliwości” w okresie.....

Numer rejestracyjny samochodu

.....
Podpis Uczestnika/czki Projektu

*Niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 3 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu

Zaświadczenie wydawane jest na prośbę Uczestnika/czki projektu

PRZEJAZD NA TRASIE:

Zaświadcza się, że koszt biletu za przejazd na wyżej wymienionej trasie wynosi:

- Bilet pojedynczy (w jedną stronę)zł
- Bilet miesięczny zł

.....
(pieczęć i podpis przewoźnika)

W przypadku **odmowy wydania zaświadczenia** przez przewoźnika i braku udokumentowanych cen biletów na wyżej wymienionej trasie, należy dostarczyć wydruk ze strony internetowej/potwierdzenie e-mailowe poświadczający/e wartość najtańszego biletu pojedynczego i miesięcznego na danej trasie.

OŚWIADCZENIE²

Oświadczam, że przewoźnik odmówił mi wydania zaświadczenia o cenach biletów na trasie..... i załączam wydruk ze strony internetowej/wiadomość e-mail potwierdzający/ą cenę biletów na owej trasie.

.....
Podpis Uczestnika/czki

² Wypełnić w przypadku odmowy wydania zaświadczenia przez przewoźnika o wysokości ceny biletu



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Załącznik nr 4 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu

Metodologia wyliczeń zwrotu

1. Metodologia wyliczenia do zwrotu - bilet pojedynczy:

X

X 2

=

(liczba dni udziału we wsparciu
w których uczestnik brał udział)

(cena za bilet komunikacji
publicznej w jedną stronę)

(całkowita kwota zwrotu)

Wnioskuje się o zwrot kosztów przejazdu w łącznej kwocie:

słownie:

.....

Data i podpis Koordynatora projektu