

Wzór harmonogramu realizacji wsparcia

HARMONOGRAM REALIZACJI WSPARCIA

Nazwa Beneficjenta	S.T.R. PROJECT Stanisław Romaniszyn
Numer projektu	FELU.08.01-IP.02-0122/23
Tytuł projektu	W kierunku reintegracji
Numer i nazwa zadania ^[1]	Zadanie 7. Pośrednictwo pracy
Forma wsparcia ^[2]	Pośrednictwo pracy

Data (dd.mm.rrrr)	Miejsce realizacji usługi		Godziny prowadzenia usługi ^[3]		Liczba godzin	Numer grupy/ identyfikator szkolenia	Imię	Liczba uczestników
	Miejscowość	Ulica i nr budynku	Od godz.	Do godz.			i nazwisko osoby prowadzącej/ trenera	
23.09.2024	Lublin 20-207	Turystyczna 36	18:30	20:30	2	1	Aleksandra Piechowiak	1
24.09.2024	Lublin 20-207	Turystyczna 36	18:30	20:30	2	1	Aleksandra Piechowiak	1
25.09.2024	Lublin 20-207	Turystyczna 36	18:30	20:30	2	1	Aleksandra Piechowiak	1
27.09.2024	Lublin 20-207	Turystyczna 36	08:00	10:00	2	1	Aleksandra Piechowiak	1
27.09.2024	Lublin 20-207	Turystyczna 36	10:00	12:00	2	1	Aleksandra Piechowiak	1
27.09.2024	Lublin 20-207	Turystyczna 36	12:30	14:30	2	1	Aleksandra Piechowiak	1
30.11.2024	Lublin 20-207	Turystyczna 36	11:00	13:00	2	1	Aleksandra Piechowiak	1
30.11.2024	Lublin 20-207	Turystyczna 36	13:00	15:00	2	1	Aleksandra Piechowiak	1
30.11.2024	Lublin 20-207	Turystyczna 36	15:00	17:00	2	1	Aleksandra Piechowiak	1
30.11.2024	Lublin 20-207	Turystyczna 36	17:00	19:00	2	1	Aleksandra Piechowiak	1

^[1] należy wskazać nazwę zadania zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu,

^[2] należy wskazać rodzaj wsparcia określony we wniosku o dofinansowanie projektu, np. szkolenie, staż, praktyki zawodowe,

^[3] planując harmonogram wsparcia należy uwzględnić przerwy w realizacji zajęć.