



## Regulamin zwrotu kosztów dojazdu Uczestnika/czki Projektu „W kierunku reintegracji” nr projektu: FELU.08.01-IP.02-0122/23

### § 1

Niniejszy Regulamin określa zasady rozliczania ponoszonych przez Uczestników/czki kosztów dojazdu na: zadanie numer 1. Diagnoza indywidualnych deficytów i potencjałów Uczestników/czek Projektu (UP) / zadanie numer 2. Poradnictwo indywidualne / zadanie numer 3. Job coaching / zadanie numer 4. Warsztaty kompetencji społecznych / zadanie numer 5. Szkolenia prowadzące do uzyskania kwalifikacji/nabycia kompetencji zawodowych / zadanie numer 7. Pośrednictwo pracy w Projekcie „W kierunku reintegracji” nr projektu: FELU.08.01-IP.02-0122/23, realizowanym w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027. Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Program: FELU.00.00, Priorytet: FELU.09.00, Działanie: FELU.09.04.

1. Zwrotowi kosztów dojazdu na zajęcia w ramach projektu „W kierunku reintegracji” podlegają wydatki poniesione głównie przez osoby, które mogą skorzystać z komunikacji publicznej (w tym z komunikacji miejskiej).
2. Uczestnik/czka Projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na następujące formy wsparcia:

Zadanie numer 1. Diagnoza indywidualnych deficytów i potencjałów Uczestników/czek Projektu (dla 25 Uczestników/czek Projektu)

Zadanie numer 2. Poradnictwo indywidualne (dla 25 Uczestników/czek Projektu)

Zadanie numer 3. Job coaching (dla 25 Uczestników/czek Projektu)

Zadanie numer 4. Warsztaty kompetencji społecznych (dla 25 Uczestników/czek Projektu)

Zadanie numer 5. Szkolenia prowadzące do uzyskania kwalifikacji/nabycia kompetencji zawodowych (dla 25 Uczestników/czek Projektu)

Zadanie numer 7. Pośrednictwo pracy (dla 25 Uczestników/czek Projektu)

3. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za każdy dzień obecności na zajęciach, potwierdzony podpisem na liście obecności. Zwrot kosztów nie przysługuje za zajęcia, na których Uczestnik/czka był/a nieobecny/a.
4. Każda forma wsparcia wymieniona w punkcie 2 wymaga oddzielnego wniosku o zwrot kosztów dojazdu.

### § 2

1. Zwroty poniesionych kosztów dojazdu dokonywane będą wyłącznie na wniosek Uczestnika/czki Projektu.
2. Wymagane dokumenty w procesie zwrotu kosztów dojazdu:
  - W przypadku przejazdu **środkami komunikacji publicznej** tj. PKP/PKS/MPK/bus itp.:
    - \* **załącznik nr 1** – wniosek o zwrot kosztów dojazdu na formę wsparcia, której zwrot dotyczy,
    - \* **załącznik nr 3** - zaświadczenie od przewoźnika o wysokości opłat za przejechanie danej trasy lub **oświadczenie uczestnika projektu** o odmowie wydania zaświadczenia przez przewoźnika



- \* potwierdzenie dojeżdżania publicznymi środkami transportu – bilety, paragon
  - W przypadku przejazdu **samochodem prywatnym** za każdy dzień obecności na danej formie wsparcia zwrotowi podlega równowartość ceny biletu komunikacji zbiorowej (najtańsze połączenie w przeliczeniu na koszt biletu miesięcznego bądź biletu pojedynczego), na trasie od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia:
    - \* **dojazd własnym środkiem transportu lub dowożenie uczestnika przez osobę trzecią**
      - **załącznik nr 1** - wniosek o zwrot kosztów dojazdu,
      - **załącznik nr 2** - oświadczenie o dojeżdżaniu samochodem prywatnym/o byciu dowożonym na formę wsparcia, której zwrot dotyczy,
      - **załącznik nr 3** - zaświadczenie od przewoźnika o wysokości opłat za przejechanie danej trasy lub **oświadczenie** uczestnika projektu o odmowie wydania zaświadczenia przez przewoźnika
3. W przypadku odmowy wydania przez przewoźnika zaświadczenia o wysokości biletu na danej trasie dopuszcza się załączenie wydruku ze strony internetowej/wiadomości e-mail zaświadczonego/potwierdzonego wysokości najtańszej ceny biletu pojedynczego i miesięcznego na trasie.
4. W przypadku korzystania z własnego samochodu lub dowożenia przez osobę trzecią zwracana będzie kwota do wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie, po złożeniu przez UP wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z załącznikami.
5. Zwrot kosztu dojazdu za udział we wsparciu wylicza się w następujący sposób:
- a) W przypadku uwzględnienia biletu jednorazowego na przejazdy na zajęcia i korzystanie ze wsparcia indywidualnego lub grupowego, koszt dojazdu oblicza się w następujący sposób:

$\text{cena biletu jednorazowego} \times \text{ilość dni zajęć w których Uczestnik brał udział} \times 2 \text{ (dwie strony przejazdu)} = Y$

„Y” oznacza kwotę refundacji za daną formę wsparcia.

b) W przypadku uwzględnienia biletu miesięcznego na przejazdy na zajęcia

$\text{cena biletu miesięcznego} / \text{liczba dni roboczych w miesiącu} \times \text{ilość dni udziału we wskazanej formie wsparcia} = Y$

„Y” oznacza kwotę refundacji za daną formę wsparcia.

### §3

1. Zwrot kosztów dojazdu zostanie dokonany po dostarczeniu poprawnie wypełnionych dokumentów i oświadczeń o których mowa w §2 pkt 2.
2. Dokumenty niezbędne do wnioskowania o zwrot kosztów dojazdu dostępne są na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu ul. Turystyczna 36, 20-207 Lublin.
3. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu należy przesłać/dostarczyć na adres Biura Projektu **w terminie 14 dni** od zakończenia danej formy wsparcia.
4. Zwrotowi podlegać będą kwoty oszacowane na podstawie obowiązujących cenników komunikacji publicznej na danym obszarze także w przypadku dojazdu prywatnym środkiem transportu.
5. Zwrot kosztów dojazdu następuje po dokonaniu weryfikacji obecności Uczestnika projektu na poszczególnych formach wsparcia.



6. Złożenie niekompletnych, niepoprawnych dokumentów lub złożenie ich po terminie realizacji projektu powoduje, że ich koszt nie będzie refundowany.
7. Zwrot kosztów dojazdu dla Uczestnika/czki Projektu dokonywany jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku o zwrot kosztów dojazdu.
8. Organizator formy wsparcia, której dotyczy zwrot kosztów, zastrzega sobie prawo do weryfikacji oszacowanych przez Uczestnika/czkę Projektu kosztów dojazdu w razie ich niezgodności ze stanem faktycznym.
9. Ostateczna kwota zwrotu zależy będzie od weryfikacji list obecności oraz kosztów najtańszego dojazdu na trasie.
10. Zwrot kosztów dojazdu zostanie dokonany pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym. W przypadku wyczerpania środków finansowych na koncie projektowym, zwrot kosztów dojazdu zostanie uregulowany niezwłocznie po otrzymaniu środków od Instytucji Pośredniczącej.
11. Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty poniesionych kosztów dojazdu, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu środków przez Instytucję Pośredniczącą.
12. Beneficjent ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez Uczestników projektu, prosząc o dodatkowe dokumenty lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach.
13. Uczestnik Projektu, ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu, jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
14. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

#### §4

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników/czki Projektu.





Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## Załącznik nr 2 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu

Imię i nazwisko:	
------------------	--

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że **dojeżdżałem/am samochodem prywatnym / byłem/am dowożona** na zadanie numer 1. Diagnoza indywidualnych deficytów i potencjałów Uczestników/czek Projektu (UP) / zadanie numer 2. Poradnictwo indywidualne / zadanie numer 3. Job coaching / zadanie numer 4. Warsztaty kompetencji społecznych / zadanie numer 5. Szkolenia prowadzące do uzyskania kwalifikacji/nabycia kompetencji zawodowych / zadanie numer 7. Pośrednictwo pracy \*, które realizowane było w ramach Projektu „**W kierunku reintegracji**” w okresie .....

Numer rejestracyjny samochodu .....

.....  
Podpis Uczestnika/czki Projektu

\*Niepotrzebne skreślić



### Załącznik nr 3 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu

Zaświadczenie wydawane jest na prośbę Uczestnika/czki projektu

**PRZEJAZD NA TRASIE:** .....

Zaświadcza się, że koszt biletu za przejazd na wyżej wymienionej trasie wynosi:

- Bilet pojedynczy (w jedną stronę) .....zł
- Bilet miesięczny ..... zł

.....  
(pieczęć i podpis przewoźnika)

W przypadku **odmowy wydania zaświadczenia** przez przewoźnika i braku udokumentowanych cen biletów na wyżej wymienionej trasie, należy dostarczyć wydruk ze strony internetowej/potwierdzenie e-mailowe poświadczający/e wartość najtańszego biletu pojedynczego i miesięcznego na danej trasie.

### OŚWIADCZENIE<sup>1</sup>

Oświadczam, że przewoźnik odmówił mi wydania zaświadczenia o cenach biletów na trasie..... i załączam wydruk ze strony internetowej/wiadomość e-mail potwierdzający/ą cenę biletów na owej trasie.

.....  
Podpis Uczestnika/czki

<sup>1</sup> Wypełnić w przypadku odmowy wydania zaświadczenia przez przewoźnika o wysokości ceny biletu



## Załącznik nr 4 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu

### Metodologia wyliczeń zwrotu

#### 1. Metodologia wyliczenia do zwrotu - bilet pojedynczy:

$$\boxed{\phantom{00000}} \times \boxed{\phantom{00000}} \times 2 = \boxed{\phantom{00000}}$$

(liczba dni udziału we wsparciu w których uczestnik brał udział)                      (cena za bilet komunikacji publicznej w jedną stronę)                      (całkowita kwota zwrotu)

#### 2. Metodologia wyliczenia do zwrotu - bilet miesięczny:

$$\boxed{\phantom{00000}} \times \boxed{\phantom{00000}} \times \boxed{\phantom{00000}} = \boxed{\phantom{00000}}$$

(cena biletu miesięcznego)                      (liczba dni roboczych w danym miesiącu)                      (liczba dni udziału we wsparciu w których uczestnik brał udział w danym miesiącu)                      (kwota zwrotu)

Wnioskuje się o zwrot kosztów przejazdu w łącznej kwocie: .....

słownie: .....

.....  
Data i podpis Koordynatora projektu