



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE:

„W kierunku reintegracji” FELU.08.01-IP.02-0122/23

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

§ 1

Informacje ogólne

1. Wnioskodawcą i realizatorem Projektu „W kierunku reintegracji” FELU.08.01-IP.02-0122/23 jest **S.T.R. PROJECT Stanisław Romaniszyn** z siedzibą w Pile (64-920), ul. Różana Droga 1A w partnerstwie z **Fundacją Aktywizacji Zawodowej i Rozwoju** z siedzibą w Pile (64-920), ul. Różana Droga 1A.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Kierownika Projektu. Decyzje Kierownika Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

§ 2

Słownik pojęć

1. **Projekt** – Projekt „W kierunku reintegracji” FELU.08.01-IP.02-0122/23. Przedsięwzięcie, zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych albo Funduszu Spójności w ramach programu operacyjnego.
2. **Kierownik Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
3. **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
4. **Uczestnik/czka Projektu (UP)** - osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+. Osoby korzystające bezpośrednio ze wsparcia EFS+ to osoby, które ta interwencja ma na celu wesprzeć. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, mające doprowadzić do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia).
5. **Partner** – podmiot w rozumieniu art. 39 ustawy wdrożeniowej, który jest wymieniony we wniosku o dofinansowanie projektu, realizujący wspólnie z beneficjentem (i ewentualnie innymi partnerami) projekt na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe.
6. **Biuro Projektu** – Projektodawca w okresie realizacji Projektu prowadzi Biuro Projektu w Lublinie (20-207) przy ul. Turystycznej 36.



7. **Strona internetowa Projektu** – www.str-project.pl.
8. **Regulamin** – niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „**W kierunku reintegracji**”.
9. **Dane osobowe** - należy przez to rozumieć dane osobowe przetwarzane w Projekcie w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO.
10. **RODO** – oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. 119/1 z 04.05.2016).
11. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
 - a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące,
 - b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących,
 - c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.
12. **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjnowychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim.
13. **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności, które w porównywalnym stopniu wpłynęły na organizm.
14. **Art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym** - przepisy ustawy stosuje się w szczególności do osób:
 - a) bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - b) uzależnionych od alkoholu,
 - c) uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających,
 - d) osób z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
 - e) długotrwale bezrobotnych w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - f) zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,



- g) uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- h) osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.

15. Art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. pomocy społecznej – pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu:

- a) ubóstwa;
- b) sieroctwa;
- c) bezdomności;
- d) bezrobocia;
- e) niepełnosprawności;
- f) długotrwałej lub ciężkiej choroby;
- g) przemocy w rodzinie;
- h) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
- i) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
- j) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
- k) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
- l) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- m) alkoholizmu lub narkomanii;
- n) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
- o) klęski żywiołowej lub ekologicznej. Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom także poprzez udzielenie dotacji przedmiotowej do posiłków sprzedawanych w barach mlecznych.

16. Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – to:

- a) osoba bierna zawodowo;
- b) osoba lub rodzina korzystająca ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikującym się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającym co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy. Zgodnie z Art. 7 ww. ustawy pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu:
- c) osoba, o której mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241); Przepisy ustawy stosuje się w szczególności do:
- d) osoba przebywająca w pieczy zastępczej lub opuszczająca pieczę zastępczą oraz rodzina przeżywająca trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-



wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

- e) osoba nieletnia, wobec której zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. poz. 1700, z późn. zm.) oraz osoba nieletnia zagrożona demoralizacją i przestępczością;
- f) osoba przebywająca i opuszczająca młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.) oraz osoba opuszczająca okręgowe ośrodki wychowawcze, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich;
- g) osoba z niepełnosprawnościami;
- h) członkom gospodarstw domowych sprawującym opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- i) osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- j) osoba opuszczająca placówkę opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności dom pomocy społecznej;
- k) osoba w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością;
- l) osoba odbywająca karę pozbawienia wolności, objęta dozorem elektronicznym;
- m) osoba korzystająca z programu FE PŻ (Program Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027)
- n) osoba należąca do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie;
- o) osoba objęta ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę;

17. Osoby wielokrotnie wykluczone – osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie, o których mowa w pojęciu osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

18. Osoby z wykształceniem co najwyżej średnim I stopnia (ISCED 0-2) - osoby, których najwyższy osiągnięty poziom wykształcenia to wykształcenie gimnazjalne lub podstawowe (8 klas szkoły podstawowej) (poziom ISCED 0-2) zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO, tj. Osoby uczestniczące we wczesnej edukacji (ISCED0), osoby, które uczestniczą lub zakończyły edukację najwyżej na poziomie podstawowym (ISCED1-2) i osoby, które zakończyły edukację najwyżej na poziomie gimnazjalnym (ISCED2), a także osoby, które nie osiągnęły żadnego poziomu wykształcenia (ISCED 0).

19. osoby z wykształceniem na poziomie średnim II stopnia (ISCED 3) - osoby, których najwyższy osiągnięty poziom wykształcenia to wykształcenie średnie II stopnia – czyli ponadgimnazjalne lub ponadpodstawowe (poziom ISCED 3) albo wykształcenie



policealne (ISCED4) zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO.

20. osoby z wykształceniem wyższym (ISCED 5-8) - osoby, których najwyższy poziom wykształcenia to wykształcenie wyższe (ISCED 5-8), zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO; rozpoczynając od na ukończonych studiach krótkiego cyklu (ISCED5), przez studia licencjackie i ich odpowiedniki (ISECE6), studia magisterskie i ich odpowiedniki (ISCED7) aż po studia doktoranckie i ich odpowiedniki (ISCED8).

§ 3

Główne założenia

1. Projekt realizowany jest **od dnia 01.05.2024r. do 30.04.2025r.** na terenie województwa lubelskiego.
2. GRUPĘ DOCELOWĄ stanowi 50 osób fizycznych (30 Kobiet [K]/20 Mężczyzn [M]), wykluczonych społecznie, zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkujących (w rozum. Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa lubelskiego. Projekt dedykowany (100% Uczestników/czek Projektu (UP)) jest osobom z niepełnosprawnościami, których status na rynku pracy to osoby bierne zawodowo 100%.

W ramach wyżej wymienionej grupy preferowane będą następujące subpopulacje:

- a) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - b) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z chorobami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z MSKChiPZ-ICD10),
 - c) zamieszkujące tereny wiejskie,
 - d) osoby o niskich kwalifikacjach,
 - e) osoby bez doświadczenia zawodowego,
 - f) osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego,
 - g) osoby zagrożone wykluczeniem komunikacyjnym,
 - h) osoby korzystające z programu FE PŻ (Program Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027),
 - i) osoby które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy,
 - j) osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej.
3. Głównym celem Projektu do 30.04.2025r. jest podwyższona aktywność społeczna i zawodowa oraz zwiększona zdolność do podjęcia zatrudnienia przez 50 (30K/20M) osób fizycznych – wyłącznie osób niepełnosprawnych – zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, zamieszkujących (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na obszarze województwa Lubelskiego; prowadzący do uzyskania kwalifikacji przez minimum 43 osoby (26K/17M), podjęcia pracy przez minimum 13 osób (8K/5M) oraz poszukiwaniem zatrudnienia przez 23 osoby (14K/9M); dzięki objęciu zindywidualizowanym i kompleksowym wsparciem; w okresie 05.2024 – 04.2025
 4. W ramach Projektu zakłada się realizację następujących zadań:
 - a) Zadanie 1. Diagnoza indywidualnych deficytów i potencjałów Uczestników/czek Projektu



- b) Zadanie 2. Poradnictwo indywidualne
 - c) Zadanie 3. Job coaching
 - d) Zadanie 4. Warsztaty kompetencji społecznych
 - e) Zadanie 5. Szkolenia prowadzące do uzyskania kwalifikacji/ nabycia kompetencji zawodowych
 - f) Zadanie 6. Staże zawodowe
 - g) Zadanie 7. Pośrednictwo pracy
5. Zapewnione sale będą bez barier architektonicznych dostępne dla osób z niepełnosprawnością ruchową, dobrze skomunikowane miejsce dostosowane do potrzeb Uczestników/czek (UP) projektu (celem ograniczenia konieczności uciążliwych dojazdów), sale umeblowane (stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer tablice flipchart (flamastry) lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do internetu.
6. Możliwość skorzystania z usług dostępowych takich jak tłumacz języka migowego, asystent z niepełnosprawnością, materiały szkoleniowe w formie dostępnej.
7. Biuro projektu również pozbawione barier architektonicznych, dostępne dla wszystkich bez dyskryminacji.

§ 4

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem/czką Projektu może zostać wyłącznie dorosła osoba fizyczna spełniająca poniższe kryteria:
- a) ukończyła 18 rok życia,
 - b) zagrożona wykluczeniem społecznym lub zagrożona ubóstwem,
 - c) posiada stopień o niepełnosprawności,
 - d) bierna zawodowo,
 - e) zamieszkująca na terenie województwa lubelskiego.
2. W szczególności do udziału w projekcie zapraszamy osoby:
- a) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - b) z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z chorobami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi,
 - c) zagrożone wykluczeniem komunikacyjnym,
 - d) zamieszkujące tereny wiejskie,
 - e) o niskich kwalifikacjach,
 - f) bez doświadczenia zawodowego,
 - g) doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego,
 - h) korzystające z programu FE PŻ (Program Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027),
 - i) które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy,
 - j) opuszczające placówki opieki instytucjonalnej.
3. Uczestnikiem/czką Projektu nie mogą zostać osoby odbywające karę pozbawienia wolności (z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym).



§ 5

Rekrutacja

1. Rekrutacja przeprowadzona będzie w województwie lubelskim, w sposób otwarty zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą niedyskryminacji, w tym:
 - a) strona www WCAG2.1
 - b) materiały informacyjno-promocyjne dostosowane do różnych rodzajów niepełnosprawności
 - c) zgłoszenie do projektu poprzez e-mail i telefon.
2. Nabór obejmuje następujące elementy:
 - a) złożenie w formie pisemnej Formularza Rekrutacyjnego z podstawowymi informacjami o Uczestnikach/czkach Projektu (z pouczeniem odpowiedzialności) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów formalnych (obligatoryjnych) i merytorycznych (mierzalnych kryteriów) (dostępny w siedzibie Biura Projektu i na stronie internetowej),
 - b) ocenę formalno-merytoryczną (możliwość uzupełnienia złożonych dokumentów w terminie 5 dni roboczych):
 - etap 1. Ocenie (0-1) podlegać będzie (w przypadku uchybień nastąpi zwrot dokumentów do uzupełnienia)
 - kompletność i prawidłowość wypełnienia formularza zgłoszeniowego,
 - zgodność oświadczeń/zaświadczeń z kryterium grupy docelowej,
 - etap 2. Komisja Rekrutacyjna oceni Formularz rekrutacyjny – punktowa ocena zgłoszeń według kryteriów adekwatnych do grupy docelowej i charakteru projektu.

Ocena nastąpi na podstawie Karty Oceny Formularza Rekrutacyjnego, która będzie obejmować między innymi spełnienie kryteriów dostępu, tj. **kryteriów formalnych** - obligatoryjnych dla wszystkich Uczestników/czek Projektu, potwierdzających status osoby:

- zamieszkującej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na obszarze województwa lubelskiego (oświadczenie),
- zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem (zaświadczenie o korzystaniu z pomocy społecznej i oświadczenie o spełnieniu przesłanek/ki wykluczenia)
- osoby z niepełnosprawnościami (weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności/ zaświadczenia/innego dokumentu potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej)
- biernej zawodowo (zaświadczenie z ZUS lub potwierdzenie wygenerowania z PUE ZUS, potwierdzające status kandydatów jako osoby bierne zawodowo),

oraz merytorycznych (kryteria mierzalne):



- osoby niepełnosprawne:
 - z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z chorobami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi - 10 punktów,
 - pozostałe osoby niepełnosprawne - 9 punktów,
- poziom wykształcenia – max ISCED:
 - 1 – 10 punktów,
 - 2 – 9 punktów,
 - 3 – 8 punktów,
 - 4 – 6 punktów,
 - pozostali – 0 punktów,
- doświadczenie zawodowe:
 - poniżej 6 miesięcy – 10 punktów,
 - 6 - 12 miesięcy – 9 punktów,
 - 13 – 24 miesiące – 8 punktów,
 - powyżej 24 miesięcy – 0 punktów,
- miejsce zamieszkania:
 - gminy wiejskie – 15 punktów,
 - gminy wiejsko-miejskie – 10 punktów,
- przyczyny wykluczenia:
 - min. 3 – 20 punktów,
 - 2 – 10 punktów,
 - 1 – 0 punktów,
- dodatkowe kryteria preferencji – osoby spełniające warunki preferencji przyjęte w Wytycznych dotyczących realizacji projektów EFS Plus [Rozdział 4., Podrozdział 4.2, pkt. 2)] – 15 punktów, (inne zaświadczenia/dokumenty wynikające z dodatkowych kryteriów preferencji) tj.:
 - korzystające z programu FE PŻ (Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa),
 - opuszczające placówki opieki instytucjonalnej,
 - wykluczone komunikacyjnie,
 - osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy. (inne zaświadczenia/dokumenty wynikające z dodatkowych kryteriów preferencji)

Ostatnim etapem jest przeprowadzenie wstępnej diagnozy Uczestników/czek Projektu (poziom motywacji i potrzeby Uczestników/czek) przez psychologa – ustalenie faktycznego stopnia oddalenia od rynku pracy i potrzeby udziału w projekcie. Ocena zostanie przełożona na punkty:

- bardzo wysokie – 10 punktów,
- wysokie – 8 punktów,
- średnie – 3 punktów,
- niskie – 0 punktów.



3. Wzory dokumentów dostępne będą w biurze, na spotkaniach, na stronie internetowej projektu lub wysłanie e-mailem lub pocztą na życzenie.
4. Uzupełnione dokumenty można złożyć u personelu projektu podczas spotkań rekrutacyjnych, w biurze projektu lub wysłać pocztą.
5. Do Projektu przyjętych zostanie 50 osób [30kobiet/20mężczyzn] z największą ilością punktów (z podziałem na grupy).
6. Ostateczne listy Uczestników projektu obejmą łącznie 50 osób z najwyższą liczbą punktów. Stworzone zostaną również listy rezerwowe osób spełniających kryteria formalne (5 UP), według malejącej liczby punktów (osoby z list rezerwowych kwalifikować się będą w przypadku rezygnacji Uczestników/czek Projektu).
7. Kandydaci mają możliwość odwołania pisemnego w terminie 5 dni roboczych.
8. W przypadku, gdy zabierze się mniej niż 40% osób/miesiąc, zostanie zintensyfikowana kampania w Internecie oraz mediach tradycyjnych, zwiększona liczba spotkań w terenie oraz zaangażowany rekruter.
9. Termin prowadzenia rekrutacji może ulec wydłużeniu w przypadku nie osiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek Projektu.
10. Zostaną utworzone osobne listy rankingowe dla kobiet i osobne dla mężczyzn.
11. Przystąpienie Kandydata/-ki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.

§6

Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Udział Uczestników/czek w Projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu.
2. W ramach Projektu, każdy z Uczestników/czek zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie podpisze umowę na wzór kontraktu socjalnego na pierwszym spotkaniu z psychologiem.

§7

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony/a do:
 - a) nieodpłatnego udziału w Projekcie,
 - b) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia,
 - c) otrzymania zaświadczenia o odbyciu warsztatów kompetencji społecznych przewidzianego w ramach Projektu
 - d) otrzymania zaświadczenia o odbyciu szkolenia przewidzianego w ramach Projektu,
 - e) otrzymania zaświadczenia o odbyciu stażu przewidzianego w ramach Projektu.
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do:
 - a) uczestnictwa w oferowanym w ramach Projektu wsparciu, wynikającym z opracowanej wspólnie ścieżki wsparcia,
 - b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
 - c) wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania Projektu,
 - d) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją Projektu,
 - e) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
 - f) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy o uczestnictwo w Projekcie,



- g) systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
- h) natychmiastowego informowania kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia) oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Programu: Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027,
- i) złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji i jej przyczynach - Uczestnik/czka może zrezygnować z udziału w projekcie w szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód),
- j) podania danych niezbędnych do monitorowania wskaźników kluczowych, ewaluacji oraz udziału w innych badaniach dotyczących realizowanego Projektu na początku, w trakcie, po zakończeniu jego realizacji,
- k) podanie zakresu danych możliwych do stworzenia Indywidualnego Planu Działania, Indywidualnej Ścieżki Reintegracji oraz innych potrzebnych danych na potrzeby projektu,
- l) **oddania kosztów poniesionych przez Beneficjenta/Partnera do momentu przerwania udziału w projekcie** - w przypadku przerwania udziału w projekcie z winy Uczestnika/czki projektu i uznania poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowalne, Beneficjent może zażądać od Uczestnika/czki projektu zwrotu poniesionych na niego/nią kosztów,
- m) poinformowania Beneficjenta do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie na temat statusu na rynku pracy oraz informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, w tym dostarczenia niezbędnych dokumentów,
- n) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym w Projekt,
- o) przestrzegania oraz realizowania zapisów niniejszego regulaminu oraz umowy o uczestnictwo w Projekcie.

§8

Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/czka projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika Projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć grupowych i w 100% zajęć indywidualnych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników/czek i poniesienia kosztów udziału w Projekcie.
4. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w Projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnicy/czki Projektu mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.



§9

Zakres wsparcia

1. Diagnoza potrzeb i opracowanie indywidualnych planów działania

Pierwszym elementem zadania będzie diagnoza psychologiczna (narzędzie aktywizacji społecznej). W toku działania diagnostycznego zostanie przeprowadzona przez psychologa identyfikacja powodów bierności zawodowej i przygotowany na tej podstawie dopasowany do potrzeb danej osoby indywidualny plan, zawierający co najmniej analizę potencjału Uczestnika/czki Projektu (UP), uwarunkowań zdrowotnych i społecznych UP, przyczyn pozostawania bez pracy i deficytów UP, predyspozycji zawodowych oraz wskazanie kierunków rozwoju UP. Diagnoza zostanie przeprowadzona metodami: wywiad, rozmowa, test.

Drugim elementem diagnozy będzie określenie stopnia oddalenia od rynku pracy. W tym celu zostanie wykorzystane narzędzie umożliwiające przeprowadzenie diagnozy preferencji zawodowych z uwzględnieniem 6 typów osobowości oraz w zakresie 13 właściwości pracy. Raport z badania pozwoli ponadto na identyfikację potrzeb oraz zdiagnozowanie możliwości doskonalenia zawodowych. Wyniki badania zostaną przeanalizowane przez prowadzącego i przedstawione UP. Plan będzie w ten sposób uzupełniony o swoiste elementy IPD. W wyniku realizacji działania powstanie Indywidualna Ścieżka Reintegracji, która stanowić będzie zestaw kompleksowych, zindywidualizowanych i uzupełniających się form wsparcia, mających na celu wyprowadzenie osób z ubóstwa lub wykluczenia społecznego. Wsparcie odbywać się będzie z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb. Ścieżka będzie obejmować zarówno instrumenty aktywizacji społecznej i zawodowej, dostępne w ramach projektu (skierowanie do udziału w konkretnych działaniach oraz doprecyzowanie rekomendacji dla prowadzących, w zakresie uzupełnienia konkretnych zdiagnozowanych deficytów UP) oraz działania/aktywności, które UP może podjąć samodzielnie, poza projektem. IŚR będzie zawierał również diagnozę dotyczącą ewentualnego wykluczenia komunikacyjnego UP i jeśli takowe wystąpi, psycholog przekaze UP niezbędne informacje na temat sposobów minimalizowania jego skutków. IŚR przygotowana będzie przez psychologa we współpracy z UP, który pisemnie potwierdza akceptację ścieżki. Realizacja IŚR monitorowana w celu oceny postępów w realizacji działań przyjętych w planie. W ciągu projektu IŚR może być modyfikowana i dostosowana do sytuacji UP.

2. Poradnictwo indywidualne

- * psychologiczne/terapeutyczne - np.: budowanie motywacji do zmiany swojej sytuacji społeczno-gospodarczej, zwiększenie wiary we własne siły, tworzenie poczucia sprawczości i kontroli nad swoim życiem, wsparcie w zakresie



indywidualnych problemów natury psychicznej, rozwiązywanie problemów rodzinnych, sąsiedzkich itp. budowanie motywacji do zmian, poczucia własnej wartości.

- * prawno-obywatelskie - np.: poradnictwo dotyczące ubezpieczeń społecznych, pomocy społecznej, zasiłków, przysługujące uprawnienia i dostępne usługi społeczne (w tym dedykowane ON), porady admin./mieszkaniowe/lokalowe, pomoc przy pisaniu pism np. urzędowych, wypełnianiu wniosków itp. wskazywanie instytucji właściwych do rozwiązania danej sprawy.
- * antydyskryminacyjne/adaptacyjne -pomoc osobom doświadczającym dyskryminacji ze względu na płeć, niepełnosprawności., wiek, kolor skóry, światopogląd/ religię, orientację seksualną itd., przeciwdziałanie stygmatyzacji.

Osoby wymagające dodatkowego wsparcia będą kierowane do odpowiednich specjalistów. Ostateczny zakres wsparcia uzależniony będzie od indywidualnych potrzeb i oczekiwań Beneficjentów.

3. Job coaching

Wsparcie dostosowane do indywidualnych problemów i potrzeb UP. Job coaching jest usługą dedykowaną osobom biernym zawodowo, wymagających szczególnego wsparcia w procesie zniwelowania oddalenia od rynku pracy i utrwalenia aktywnego udziału w rynku pracy. Jest to metoda wsparcia dla osób, które znajdują się w trudnej sytuacji zawodowej lub dopiero wkraczających na rynek pracy i starających się utrwalić na nim swoją pozycję. Job coaching dotyczy rozwoju UP w ścieżce kariery. Polega na pracy z klientem, który uświadamia sobie swoje słabe i mocne strony, a także pracuje nad nimi, tak, aby poradzić sobie lepiej w sferze zawodowej. Przejawia się to między innymi w odkrywaniu swoich pasji i celów, a także w eliminowaniu blokad stojących na przeszkodzie do rozwoju. Rolą job coacha nie jest doradztwo ani podsuwanie gotowych rozwiązań, a motywowanie klienta i prowadzenie go przez proces zmian. Job coaching nastawiony jest na długoterminowy rozwój i na tworzenie trwałych relacji coachingowych. Prowadzący szczególny nacisk będzie kładł na podejmowanie inicjatyw przez UP i samodzielność, przy jednoczesnym "asystowaniu" i wspieraniu w realizowanych krokach. Spotkania dotyczyć będą również opracowania dokumentów aplikacyjnych, poznania aktywnych metod poszukiwania pracy, korzystania z nowoczesnych kanałów pozyskiwania informacji o ofertach.

4. Warsztaty kompetencji społecznych

Trening może obejmować 10 podstawowych umiejętności społecznych: Zawieranie i podtrzymywanie znajomości, Aktywne słuchanie, Zadawanie pytań, Mówienie NIE-odmawianie oraz akceptowanie czyjegoś NIE, Inicjowanie rozmowy, włączanie się i podtrzymywanie rozmowy, Dyskutowanie, Wyrażanie krytyki i reagowanie na krytykę, Prośenie o pomoc i pomaganie innym, Radzenie sobie z emocjami i uczuciami-rozpoznawanie emocji i odpowiednie ich wyrażanie, Mówienie i przyjmowanie komplementów.



Program warsztatów uzależniony będzie od zdiagnozowanych na etapie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji (ISR) luk kompetencyjnych i dostosowany do specyficznych potrzeb odbiorców.

NABYCIE KOMPETENCJI zostanie potwierdzone w IV etapach:

- I-Zakres,
- II-Wzorzec,
- III- Ocena,
- IV-Porównanie;

poprzez realizację testu wewnętrznego na ostatnim spotkaniu szkoleniowym.

Zostanie wydany dokument zawierający wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

5. Szkolenia prowadzące do uzyskania kwalifikacji/nabycia kompetencji zawodowych

W projekcie będą realizowane wyłącznie kursy i szkolenia wynikające z opracowanych w ramach działań projektu ISR, kończące się nabyciem kompetencji i/lub uzyskaniem kwalifikacji (kursy i szkolenia dopasowane do potrzeb i wspierające sytuację zawodową danego UP na rynku pracy). Istotą udzielanego w ramach niniejszego projektu wsparcia jest dostosowanie jego zakresu (w ramach proponowanych form) do potrzeb i możliwości UP. Dlatego też tematyka szkolenia zostanie ustalona na etapie realizacji projektu po zidentyfikowaniu potrzeb i możliwości UP. Realizowane w ramach projektu szkolenia będą prowadzone do podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji/kompetencji zawodowych i będą uwzględniane obecne i przewidywane zapotrzebowania na lokalnym rynku pracy z włączeniem zawodów deficytowych w regionie, jak również branż strategicznych województwa lubelskiego oraz branż zgodnych z RSI.

NABYCIE KOMPETENCJI zostanie potwierdzone w IV etapach:

- I-Zakres,
- II-Wzorzec,
- III- Ocena,
- IV-Porównanie;

poprzez realizację testu wewnętrznego na ostatnim spotkaniu szkoleniowym.

Zostanie wydany dokument zawierający wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji

UZYSKANIE KWALIFIKACJI:

- egzaminy przeprowadzone przez podmiot, który posiada uprawnienia do egzaminowania w zakresie zgodnym z realizowanymi szkoleniami,
- uzyskanie kwalifikacji zostanie zweryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego sprawdzenia przyswojonej wiedzy i uzyskanych kwalifikacji (w formie egzaminu-ocenie i walidacji) oraz będą potwierdzone odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem).

6. Staże zawodowe

Celem stażu jest wyposażenie UP w praktyczne umiejętności wymagane do wykonywania zawodu, do którego posiada odpowiednie predyspozycje, przez



wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, a przez to wzmocnienie jego szansy na znalezienie zatrudnienia. Staż odbywa się na podstawie pisemnej umowy, której stronami są między innymi stażysta oraz podmiot przyjmujący na staż. Umowa będzie zawierać podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym cel stażu, okres trwania, warunki uznania stażu za zrealizowany, program stażu, wysokość przewidywanego stypendium, termin wypłaty, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu. Zadania wykonywane w ramach stażu są wykonywane zgodnie z programem stażu stanowiącym załącznik do umowy, który jest przygotowany przez podmiot przyjmujący na staż we współpracy z organizatorem stażu i przedkładany do podpisu stażysty. Program stażu jest opracowany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty. Program stażu będzie zawierać zapisy dotyczące konkretnych umiejętności, które UP uzyska w wyniku udziału w tej formie wsparcia. Program stażu definiuje zakres obowiązków oraz harmonogram realizacji stażu, treści edukacyjne oraz cele edukacyjno-zawodowe, jakie stażysta ma przyswoić podczas trwania stażu. Stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu, który wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji, w której odbywa staż. Opiekun (odpłatnie) jest wyznaczany po stronie podmiotu przyjmującego na staż. Zasady wynagrodzenia opiekuna stażysty są uregulowane w umowie pomiędzy podmiotem kierującym na staż a podmiotem przyjmującym na staż. Po zakończeniu stażu opiekun wystawia stażyście REFERENCJE umożliwiające zwiększenie szans na zależenie zatrudnienia. Posiadanie referencji przy poszukiwaniu pracy może stanowić wskazówkę dla potencjalnego pracodawcy, urzędu pracy, a przede wszystkim dla UP. Mechanizm referencji stanowi narzędzie oceny efektywności staży. Stażyście przysługuje ubezpieczenie NNW oraz zapewnienie badań wstępnych - medycyny pracy.

Przypadku realizacji staży zawodowych dla osób niepełnosprawnych, zostaną wykorzystane wnioski i know-how z projektu „Zdolni – Zdalni – model wsparcia coachingowego dla osób niepełnosprawnych wykonujących pracę zdalną”, poprzez upowszechnienie metod wdrażania pracy zdalnej dla osób niepełnosprawnych u pracodawców przyjmujących na staż.

7. Pośrednictwo pracy

Pośrednictwo pracy jest usługą uzupełniającą wsparcie w ramach job coachingu.

Pozyskanie oferty pracy, zgodnie z oczekiwaniami UP daje szansę na uzyskanie w najkrótszym możliwym czasie spodziewanego efektu, jakim jest ponowne zatrudnienie. Polega na wykonywaniu czynności mających na celu osiągnięcie efektu w jak najtrafniejszym doborze:

- odpowiedniej oferty dla osoby poszukującej pracy,
- właściwego kandydata na stanowisko pracy, odpowiadającego oczekiwaniom pracodawcy.

Pośrednictwo pracy obejmuje:



- przeprowadzenie wstępnej indywidualnej rozmowy z UP mającej na celu zebranie niezbędnych informacji w celu poszukiwania odpowiedniej pracy dla UP,
- przeprowadzenie kolejnych indywidualnych rozmów z klientem śr.1raz/m-c w celu weryfikacji kryteriów poszukiwania ofert pracy,
- bieżące informowanie indywidualnych UP o wynikach pracy pośredników;
- pozyskiwanie ofert pracy od pracodawców.

Zakłada się, że UP wezmą udział w śr. 2 rozmowach kwalifikacyjnych, które potwierdzone będą zaświadczeniami od pracodawców zapraszających na rozmowę.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 28.03.2024r.