



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „W S.T.R.onę nowej kariery” nr FELU.09.07-IP.02-0046/23

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

#### § 1

##### Informacje ogólne

1. Wnioskodawcą i realizatorem Projektu „W S.T.R.onę nowej kariery” nr FELU.09.07-IP.02-0046/23 jest **S.T.R PROJECT Stanisław Romaniszyn** z siedzibą w Pile (64-920), ul. Różana Droga 1A w partnerstwie z **Centrum Kształcenia Proeuropejskiego Policealne Studium Z.A. I H. Iwona Żebrowska** z siedzibą Lublinie (20-601), ul. Tomasza Zana 14.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Kierownika Projektu. Decyzje Kierownika Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
4. Beneficjent informuje o możliwości skorzystania z usług dostępowych takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, oraz materiały szkoleniowe w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu) oraz możliwość korzystania z pętli indukcyjnej.
5. Biuro projektu oraz budynki udostępniane w ramach realizacji poszczególnych form wsparcia dostępne będą dla wszystkich użytkowników bez dyskryminacji (pozbawione barier architektonicznych tj. wyeliminowane progi, oddzielne toalety przeznaczone dla osób z niepełnosprawnością, odpowiednio szerokie przejścia i windy, przed budynkiem pochylnia umożliwiająca podjazd wózkiem oraz miejsce parkingowe przeznaczone dla osób z niepełnosprawnością).
6. Realizacja Projektu „W S.T.R.onę nowej kariery” odbywa się zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych poprzez:
  - premiowanie udziału kobiet (założono 60% miejsc w projekcie dla kobiet) i osób niepełnosprawnych podczas rekrutacji,
  - indywidualizacja wsparcia (w ramach IPD nastąpi wybór kierunku działań adekwatnie do predyspozycji Uczestników/Uczestniczek, w sposób niestereotypowy - np. zawody zmaskulinizowane dla kobiet, a sfeminizowane dla mężczyzn),
  - treść zajęć i materiałów szkoleniowych przeciwdziałające dyskryminacji kobiet i osób niepełnosprawnych, promujące zagadnienia równości szans oraz niestereotypowy wizerunek kobiet i ON,
  - harmonogram zajęć umożliwiający godzenie obowiązków związanych z udziałem w projekcie z rodzinnymi i rehabilitacyjnymi (ON),
  - zajęcia realizowane w budynkach bez barier architektonicznych,
  - racjonalne usprawnienia dla ON jeśli zajdzie taka potrzeba wobec danego Uczestnika/czki (specjalne potrzeby zgłoszone przez Kandydata/tkę w Formularzu rekrutacyjnym, tj.: dostosowanie przestrzeni z uwagi na ograniczenia ruchowe, zapewnienie specjalistycznej formy materiałów projektowych/ szkoleniowych, zapewnienie systemu wspomagającego słyszenie, zapewnienie tłumacza języka migowego, dostosowanie czasu/ zwolnienie tempa ze względu na konieczność tłumaczenia na język migowy, wydłużony/ adekwatny czas wsparcia, umożliwienie powrotu do przekazywanych treści, umożliwienie dostosowania godzin zajęć do



- potrzeb Uczestnika/Uczestniczki, zapewnienie asystenta osobie z niepełnosprawnością, inne),
- stosowanie języka wrażliwego na płeć,
  - informowanie na każdym etapie projektu (rekrutacja/działania merytoryczne/zarządzanie projektem) o zasadzie równości szans, przełamaniu szkodliwych stereotypów, zapobiegania dyskryminacji ze względu na płeć.

## § 2

### Słownik pojęć

1. **Projekt** – Projekt „**W S.T.R.onę nowej kariery**” nr FELU.09.07-IP.02-0046/23.
2. **Kierownik Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
3. **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
4. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+. Osoby korzystające bezpośrednio ze wsparcia EFS+ to osoby, które ta interwencja ma na celu wesprzeć. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, mające doprowadzić do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia).
5. **Biuro Projektu** – Projektodawca w okresie realizacji Projektu prowadzi Biuro Projektu w Lublinie (20-207), ul. Turystyczna 36.
6. **Strona internetowa Projektu** – <https://str-project.pl/>.
7. **Regulamin** – niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „**W S.T.R.onę nowej kariery**”.
8. **Dane osobowe** - należy przez to rozumieć dane osobowe przetwarzane w Projekcie w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO.
9. „**RODO**” – oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. 119/1 z 04.05.2016).
10. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.
11. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci



i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

- 12. Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności, które w porównywalnym stopniu wpływają na organizm.
- 13. Osoba odchodząca z rolnictwa** - osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno - rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2023 r. poz. 208, z późn. zm.), zamierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objęta obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1009, z późn. zm.). Uwaga! Osoba odchodząca z rolnictwa nie może posiadać statusu osoby bezrobotnej zarejestrowanej w powiatowym urzędzie pracy.
- 14. Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia). Wykształcenie podstawowe – ISCED 1, wykształcenie gimnazjalne – ISCED 2, wykształcenie ponadgimnazjalne – ISCED 3.
- 15. Osoba przewidziana do zwolnienia** – pracownik, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracownika.
- 16. Osoba zagrożona zwolnieniem** - pracownik zatrudniony u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (Dz. U. z 2015 r. poz. 192) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn.), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych.
- 17. Osoba pracująca** - osoba:
  - a) w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;
  - b) posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub
  - c) produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.
- 18. Outplacement** - zaplanowane, kompleksowe działania, których celem jest reorganizacja zatrudnienia ograniczająca proces zwolnień lub przeprowadzenie procesu zwolnień uwzględniające udzielenie pomocy zwalnianym lub zwolnionym pracownikom w odnalezieniu się w nowej sytuacji życiowej i zawodowej, w tym przede wszystkim prowadzące do utrzymania lub podjęcia i utrzymania zatrudnienia, a także wsparcia osób odchodzących z rolnictwa. **Za zwolnioną uważa się osobę pozostającą bez zatrudnienia**, która utraciła pracę z przyczyn nie dotyczących



pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.

#### **19. Przyczyny dotyczące zakładu pracy to:**

- a) rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z przepisami o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700 i 2140 oraz z 2023 r. poz. 240), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników,
- b) rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z powodu ogłoszenia upadłości pracodawcy, jego likwidacji lub likwidacji stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych albo technologicznych,
- c) wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w przypadku śmierci pracodawcy lub gdy odrębne przepisy przewidują wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w wyniku przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę i niezaproponowania przez tego pracodawcę nowych warunków pracy i płacy,
- d) rozwiązanie stosunku pracy przez pracownika na podstawie art. 55 § 11 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwagi na ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków wobec pracownika.

### **§ 3**

#### **Główne założenia**

1. Projekt realizowany jest **od dnia 01.04.2024 r. do dnia 31.01.2025 r.** na terenie podregionu chełmsko-zamojskiego – województwo lubelskie (powiaty: chełmski, zamojski, krasnostawski, hrubieszowski, tomaszowski, biłgorajski) oraz w Chełmie i Zamościu (miasta na prawach powiatu) w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
2. Grupę docelową stanowi **60 osób** dorosłych zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na obszarze podregionu chełmsko-zamojskiego (województwo lubelskie), przystępujący do udziału w projekcie z własnej inicjatywy, w tym:
  - min. 36 kobiet,
  - max. 24 mężczyzn,
  - min. 6 osób niepełnosprawnych (4 kobiety i 2 mężczyzn),
  - min. 54 osoby zwolnione (33 kobiety i 21 mężczyzn),
  - max. 6 pracowników zagrożonych zwolnieniem, przewidzianych do zwolnienia, osób odchodzących z rolnictwa (3 kobiety i 3 mężczyzn).
3. W projekcie może wziąć udział każda osoba (spełniająca kryteria grupy docelowej) niezależnie od płci, wieku, niepełnosprawności, rasy, pochodzenia etnicznego, wyznawanej religii lub światopoglądu czy orientacji seksualnej. Każdy Uczestnik/Uczestniczka będzie korzystać z projektu na jednakowych zasadach.
4. Celem głównym projektu jest zaadoptowanie do potrzeb lokalnego rynku pracy i podwyższenie zdolności do ponownego podjęcia zatrudnienia 60 osób, w tym min. 6 osób z niepełnosprawnościami, zwolnionych z przyczyn nie dotyczących pracownika, pochodzących z obszaru podregionu chełmsko-zamojskiego w okresie od 04.2024 do 01.2025.



5. W ramach Projektu zakłada się realizację następujących zadań:
- Zadanie nr 1. DIAGNOZA INDYWIDUALNYCH DEFICYTÓW I POTENCJAŁÓW UP; odbiorcy: 60 osób, w tym osoby z niepełnosprawnością.
  - Zadanie nr 2. GRUPOWE PORADNICTWO ZAWODOWE; odbiorcy: 60 osób, w tym osoby z niepełnosprawnością.
  - Zadanie nr 3. INDYWIDUALNE PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE; odbiorcy: 60 osób, w tym osoby z niepełnosprawnością.
  - Zadanie nr 4. SZKOLENIA PROWADZĄCE DO UZYSKANIA KWALIFIKACJI/NABYCIA KOMPETENCJI ZAWODOWYCH; odbiorcy: 60 osób, w tym osoby z niepełnosprawnością.
  - Zadanie nr 5. SZKOLENIA KOMPUTEROWE; odbiorcy: 20 osób, w tym osoby z niepełnosprawnością.
  - Zadanie nr 6. INDYWIDUALNE POŚREDNICTWO PRACY; odbiorcy: 60 osób, w tym osoby z niepełnosprawnością.
  - Zadanie nr 7. STAŻE ZAWODOWE; odbiorcy: 20 osób, w tym osoby z niepełnosprawnością.

#### § 4

##### Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu może zostać wyłącznie **dorośla osoba fizyczna przystępująca do projektu z własnej inicjatywy, spełniająca poniższe kryteria:**
  - a) osoba zamieszkująca na obszarze podregionu chełmsko-zamojskiego (województwo lubelskie) tj. w powiatach: chełmski, zamojski, krasnostawski, hrubieszowski, tomaszowski, biłgorajski, w Chełmie lub Zamościu, w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego;
  - b) osoba pozostająca bez zatrudnienia lub zagrożona zwolnieniem lub przewidziana do zwolnienia lub odchodząca z rolnictwa,
  - c) osoba nieotrzymująca jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym Projekcie dofinansowanym ze środków EFS Plus.
2. W ramach Projektu wsparciem objętych zostanie 60 dorosłych osób fizycznych (w tym min. 36 kobiet; max. 24 mężczyzn); w tym 10% Uczestników/Uczestniczek Projektu to osoby z niepełnosprawnością; zamieszkujących na obszarze podregionu chełmsko-zamojskiego (województwo lubelskie) tj. w powiatach: chełmski, zamojski, krasnostawski, hrubieszowski, tomaszowski, biłgorajski, w Chełmie lub Zamościu, w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, w tym: min. 90% Uczestników/Uczestniczek (54 osoby, w tym min. 33 kobiety; max. 21 mężczyzn) to osoby zwolnione, max. 10% Uczestników/Uczestniczek (min. 3 kobiety, max. 3 mężczyzn) to pracownicy zagrożeni zwolnieniem, przewidziani do zwolnienia, osoby odchodzące z rolnictwa. Preferowane w Projekcie będą osoby o niskich kwalifikacjach, osoby w wieku 50+, osoby niepełnosprawne.
3. Uczestnikiem/czką Projektu **nie mogą** zostać osoby odbywające **karę pozbawienia wolności** (z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym).
4. Uczestnik/Uczestniczka projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą. W związku z tym, w przypadku złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, Realizatorowi przysługuje od Uczestnika/Uczestniczki projektu roszczenie w drodze powództwa cywilnego.



## § 5

### Rekrutacja

1. Rekrutacja przeprowadzona będzie na terenie objętym Projektem w sposób otwarty zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą niedyskryminacji.
  2. Nabór obejmuje następujące etapy:
    - a) złożenie w formie pisemnej Formularza Rekrutacyjnego wraz załącznikami (dostępny w siedzibie Biura Projektu i na stronie internetowej),
    - b) weryfikację formalno-merytoryczną (możliwość uzupełnienia złożonych dokumentów w terminie 5 dni roboczych) – na podstawie Karty Oceny Formularza Rekrutacyjnego, która będzie obejmować m.in. spełnienie kryteriów dostępu, tj.
- **kryteria formalne (dostępu)** dla wszystkich Uczestników/Uczestniczek Projektu, potwierdzające status osoby:
- dorosłej - ukończony 18 rok życia (*oświadczenie*),
  - zamieszkującej na obszarze podregionu chełmsko-zamojskiego (województwo lubelskie) tj. w powiatach: chełmski, zamojski, krasnostawski, hrubieszowski, tomaszowski, biłgorajski, w Chełmie lub Zamościu, w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego (*oświadczenie*),
  - pozostającej bez zatrudnienia lub zagrożonej zwolnieniem lub przewidzianej do zwolnienia lub odchodzącej z rolnictwa (*zaświadczenie z ZUS/PUP, zaświadczenie pracodawcy o zwolnieniu pracownika lub oświadczenie o byciu osobą zwolnioną z przyczyn nie dotyczących pracownika i kopia świadectwa pracy, zaświadczenie pracodawcy o zamiarze zwolnienia pracownika lub oświadczenie o byciu osobą przewidzianą do zwolnienia i kopia wypowiedzenia umowy o pracę, zaświadczenie pracodawcy o zwolnieniach przeprowadzonych w ostatnich 12 miesiącach oraz oświadczenie o byciu osobą zagrożoną zwolnieniem, oświadczenie o nie posiadaniu innego źródła dochodu, zaświadczenie z KRUS o ubezpieczeniu, dokument potwierdzający zgłoszenie/rejestrację w ZUS po wyłączeniu z ubezpieczeń w KRUS i oświadczenie o byciu osobą odchodzącą z rolnictwa, oświadczenie o zamiarze podjęcia zatrudnienia lub innej działalności pozarolniczej*),
  - nieotrzymującej jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym Projekcie dofinansowanym ze środków EFS+ (*oświadczenie*),
- **kryteria premiujące (fakultatywne):**
- status na rynku pracy: osoby zwolnione w ostatnich 6 miesiącach (+20 pkt.), pozostałe osoby (+2 pkt.) (*zaświadczenie z ZUS/PUP, zaświadczenie pracodawcy o zwolnieniu pracownika lub oświadczenie o byciu osobą zwolnioną z przyczyn nie dotyczących pracownika i kopię świadectwa pracy*),
  - poziom wykształcenia: ISCED 1 (+10 pkt.), ISCED 2 (+9 pkt.), ISCED 3 (+8 pkt.), ISCED 4 (+6 pkt.), pozostali (0 pkt.) (*oświadczenie*),
  - doświadczenie zawodowe: poniżej 6 miesięcy (+10 pkt.), 6-12 miesięcy (+9 pkt.), 13-24 miesięcy (+8 pkt.), powyżej 24 miesięcy (0 pkt.) (*oświadczenie + kopia świadectw pracy*),



- wiek: 50+ (+10 pkt.), pozostałe osoby (+2 pkt.) (*oświadczenie*),
  - okres pozostawania bez pracy po zwolnieniu: 3-6 miesięcy (+10 pkt.), 2-3 miesiące (+6 pkt.), pozostałe osoby (+2 pkt.) (*oświadczenie + zaświadczenie pracodawcy/kopia świadectw pracy*),
  - niepełnosprawność (+10 pkt.) (*orzeczenie o niepełnosprawności/dokument poświadczający stan zdrowia*),
- **motywacja i potrzeba udziału w projekcie:**
- bardzo wysoka (+10 pkt.), wysoka (+8 pkt.), średnia (+3 pkt.), niska (+0 pkt.) (*wstępna diagnoza przeprowadzana przez psychologa*).
3. Do Projektu przyjętych zostanie 60 dorosłych osób fizycznych (w tym min. 36 kobiet; max. 24 mężczyzn) z największą ilością punktów (z podziałem na tury/średnio 20 osób na turę).
  4. Ostateczna lista UP obejmie 60 osób z najwyższą liczbą punktów. Stworzone zostaną również listy rezerwowe osób spełniających kryteria formalne, według malejącej liczby punktów (osoby z list rezerwowych wejdą do projektu po rezygnacji/wykluczeniu Uczestników/Uczestniczek Projektu).
  5. W przypadku nieosiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek Projektu zostanie przedłużony nabór wraz z intensyfikacją działań promocyjnych w Internecie oraz mediach tradycyjnych, dodatkowe spotkania informacyjne.
  6. W przypadku udziału kobiet poniżej założonej proporcji, Wnioskodawca skieruje promocję i rekrutację do tej grupy.
  7. Termin prowadzenia rekrutacji może ulec wydłużeniu w przypadku nie osiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek Projektu.
  8. Zostaną utworzone osobne listy rankingowe dla kobiet i osobne dla mężczyzn.
  9. Przystąpienie Kandydata/-ki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.

## §6

### Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Udział Uczestników/czek w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
2. W ramach Projektu, każdy z Uczestników/czek zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie podpisze Umowę uczestnictwa określającą prawa i obowiązki stron.

## §7

### Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony/a do:
  - a) nieodpłatnego udziału w Projekcie,
  - b) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia,
  - c) otrzymania bezpłatnych zestawów szkoleniowych (szkolenie),
  - d) otrzymania zaświadczenia o odbyciu szkolenia przewidzianego w ramach Projektu,
  - e) otrzymania zaświadczenia o odbyciu stażu przewidzianego w ramach Projektu.
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do:



- a) uczestnictwa w oferowanym w ramach Projektu wsparciu, wynikającym z opracowanej wspólnie ścieżki wsparcia,
- b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
- c) wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania Projektu,
- d) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją Projektu,
- e) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
- f) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy o uczestnictwo w Projekcie,
- g) systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
- h) natychmiastowego informowania kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

## §8

### Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika Projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć grupowych i w 100% zajęć indywidualnych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników/Uczestniczek i poniesienia kosztów udziału w Projekcie.
4. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w Projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnik/Uczestniczka Projektu mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

## §9

### Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu Uczestnicy/Uczestniczki Projektu będą mogli skorzystać z następujących zadań:

#### **Zadanie nr 1. DIAGNOZA INDYWIDUALNYCH DEFICYTÓW I POTENCJAŁÓW UP; odbiorcy: 60 osób, w tym osoby z niepełnosprawnością.**

Udzielenie wsparcia zostanie poprzedzone identyfikacją potrzeb Uczestników/Uczestniczek Projektu, w tym m.in. poprzez diagnozowanie potrzeb szkoleniowych lub walidacyjnych (potwierdzenie nabytych wcześniej kwalifikacji i kompetencji), możliwości doskonalenia zawodowego oraz opracowaniem lub aktualizacją dla każdego Uczestnika/Uczestniczki Indywidualnego Planu Działania (IPD), o którym mowa w ustawie z dn.20.04.2004r.o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U z 2022 r.poz.690, z późn.zm.) lub innego dokumentu.

Udzielane w projekcie wsparcie dostosowane jest do indywidualnych potrzeb UP, wynikających z ich aktualnego stanu wiedzy, doświadczenia, zdolności i przeciwwskazań do wykonywania danego zawodu. Podczas spotkań zostanie przeprowadzona weryfikacja kompetencji cyfrowych. W ramach procesu doradczego udzielona zostanie pomoc ułatwiająca podejmowanie konkretnych przedsięwzięć w celu rozwiązania problemu zawodowego oraz zaplanowana aktywność w kierunku zmiany umożliwiającej uzyskanie





pracy. W wyniku realizacji zadania dla każdego Uczestnika/Uczestniczki powstanie IPD, które zawierać będzie m.in. cele i alternatywy zawodowe, działania i terminy ich realizacji, działania możliwe do zastosowania w ramach projektu oraz do samodzielnej realizacji przez Uczestnika/Uczestniczkę, termin i warunki ukończenia realizacji IPD.

IPD przygotowany zostanie przez doradcę zawodowego we współpracy z Uczestnikiem/Uczestniczką podczas spotkań indywidualnych trwających 3h (3 h na Uczestnika/Uczestniczkę), w terminie dostosowanym do potrzeb Uczestników/Uczestniczek.

Realizacja IPD będzie monitorowana w celu oceny postępów w realizacji działań przyjętych w planie.

W trakcie projektu IPD może być modyfikowany i dostosowywany do sytuacji Uczestnika/Uczestniczki.

Części Uczestników/Uczestniczek Projektu (w zależności od potrzeb – założono dla 50%) zostanie zapewnione wsparcie towarzyszące w postaci zwrotu kosztów dojazdu.

### **Zadanie nr 2. GRUPOWE PORADNICTWO ZAWODOWE; odbiorcy: 60 osób, w tym osoby z niepełnosprawnością.**

Grupowe poradnictwo zawodowe to forma pracy doradczej, w ramach której Uczestnicy/Uczestniczki pracują nad rozwiązaniem swojego problemu zawodowego bądź rozwojem swoich zasobów wraz z innymi uczestnikami, a także nabywają umiejętności w zakresie poszukiwania pracy. Doradca zawodowy pełni rolę "przewodnika" inspirującego i stymulującego grupę do wypracowania rozwiązań. Proces doradczy przebiega poprzez rozwiązywanie zadań i wykonywanie ćwiczeń, indywidualnych i grupowych. Przebieg ćwiczeń oraz jego efekty omawiane są na forum grupy. Uczestnicy dzielą się swoimi przemyśleniami wskazując sobie wzajemnie drogi do rozwiązania swoich problemów.

Uczestnicy/Uczestniczki nabędą wiedzę nt. zapotrzebowania lokalnego rynku pracy.

Grupowe poradnictwo zawodowe odbędzie się w formie 1 spotkania/8 godzin/1 grupa śr. 10-osobowa, w terminie dostosowanym do potrzeb Uczestników/Uczestniczek.

W przypadku zakwalifikowania do projektu osób zatrudnionych wsparcie i jego organizacja będzie dostosowana do potrzeb Uczestników/Uczestniczek, np.:

- realizacja spotkań w godzinach popołudniowych/wieczornych (poza godzinami pracy) i/lub w weekendy,
- większa liczba spotkań o krótszym wymiarze godzinowym (jeśli zajdzie potrzeba), aby nie obciążać zbyt wielu osób pracujących.

Części Uczestników/Uczestniczek Projektu (w zależności od potrzeb – założono dla 50%) zostanie zapewnione wsparcie towarzyszące w postaci zwrotu kosztów dojazdu.

### **Zadanie nr 3. INDYWIDUALNE PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE; odbiorcy: 60 osób, w tym osoby z niepełnosprawnością.**

Wsparcie dostosowane będzie do indywidualnych problemów i potrzeb Uczestników/Uczestniczek. W ramach sesji poradnictwa psychologicznego oferowane będzie m.in. podstawowe poradnictwo psychologiczne, pomoc w sytuacjach przeciążenia stresem związanych z trudną sytuacją zawodową. Psycholog skupi się na przezwycięzeniu problemu braku wiary w siebie, we własne siły. Pomoże odbudować poczucie własnej wartości i wzbudzi motywację do podjęcia wysiłku ukierunkowanego na zmianę ścieżki kariery zawodowej, rozwój kwalifikacji/kompetencji w nowym kierunku i niezwłocznego poszukiwania nowego zatrudnienia.

Osoby wymagające dodatkowego wsparcia będą kierowane do odpowiednich specjalistów. Ostateczny zakres poradnictwa dostosowany będzie do potrzeb Uczestnika/Uczestniczki



zdiagnozowanych w IPD oraz pojawiających się (bieżących) w toku udziału w projekcie.

Wsparcie będzie realizowane w formie średnio 4 spotkań indywidualnych trwających średnio 2 godziny (8 h na Uczestnika/Uczestniczkę), w terminie dostosowanym do potrzeb Uczestników/Uczestniczek.

Części Uczestników/Uczestniczek Projektu (w zależności od potrzeb – założono dla 50%) zostanie zapewnione wsparcie towarzyszące w postaci zwrotu kosztów dojazdu.

#### **Zadanie nr 4. SZKOLENIA PROWADZĄCE DO UZYSKANIA KWALIFIKACJI/NABYCIA KOMPETENCJI ZAWODOWYCH; odbiorcy: 60 osób, w tym osoby z niepełnosprawnością.**

W projekcie będą realizowane wyłącznie kursy i szkolenia wynikające z opracowanych IPD, kończące się nabyciem kompetencji i/lub uzyskaniem kwalifikacji. Kursy i szkolenia dopasowane będą do potrzeb i sytuacji zawodowej Uczestnika/Uczestniczki na rynku pracy. Tematyka szkolenia zostanie ustalona na etapie realizacji projektu po zidentyfikowaniu potrzeb i możliwości Uczestnika/Uczestniczki w IPD.

Realizowane w ramach projektu szkolenia będą prowadzić do podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji/kompetencji zawodowych i będą uwzględniać obecne i przewidywane zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy z włączeniem zawodów deficytowych w regionie, jak również branż strategicznych województwa lubelskiego oraz branż zgodnych z Regionalną Strategią Innowacji.

Kurs/szkolenie trwa średnio 120 h dydaktycznych/Uczestnika/Uczestniczkę Projektu, to jest średnio 15 dni x 8 godzin.

Efektom szkoleń będzie nabycie kwalifikacji (określony zestaw efektów uczenia się zgodnie z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostanie sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzenie przez instytucję uprawnioną do certyfikowania) lub kompetencji (wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/ kształcenia, które zostaną sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, weryfikowane w ramach IV etapów: Zakres, Wzorzec, Ocena, Porównanie – zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego). Fakt nabycia kwalifikacji potwierdzony zostanie odpowiednim dokumentem (na przykład certyfikatem), rozpoznawalnym i uznawanym w danym środowisku, sektorze lub branży, a fakt nabycia kompetencji poprzez wydanie dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji. Minimalna liczba godzin, na których musi być obecny Uczestnik/czka Projektu, pozwalająca uznać, że ukończył szkolenie wynosi 80%. Założono, że minimum 90% Uczestników/Uczestniczek Projektu biorących udział w szkoleniu, uzyska kwalifikacje zawodowe. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu, którzy nie są zatrudnieni otrzymają stypendium szkoleniowe. Części Uczestników/Uczestniczek Projektu (w zależności od potrzeb – założono dla 50%) zostanie zapewnione wsparcie towarzyszące w postaci zwrotu kosztów dojazdu.

#### **Zadanie nr 5. SZKOLENIA KOMPUTEROWE; odbiorcy: 20 osób, w tym osoby z niepełnosprawnością.**

Uczestnicy/Uczestniczki, u których zostanie zdiagnozowany podczas IPD niski poziom/brak kompetencji cyfrowych niezbędnych na współczesnym rynku pracy, wezmą udział w szkoleniu komputerowym. Zakres merytoryczny szkolenia zostanie dostosowany do potrzeb Uczestników/Uczestniczek na podstawie diagnozy przeprowadzonej w ramach IPD.

Szkolenie obejmie 60 godzin, średnio 10 spotkań po 6 godzin.



Minimalna liczba godzin, na których musi być obecny Uczestnik/czka Projektu, pozwalająca uznać, że ukończył szkolenie wynosi 80%. Założono, że minimum 90% Uczestników/Uczestniczek Projektu biorących udział w szkoleniu, uzyska kompetencje cyfrowe potwierdzone wynikiem egzaminu zewnętrznego. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu, którzy nie są zatrudnieni otrzymają stypendium szkoleniowe. Części Uczestników/Uczestniczek Projektu (w zależności od potrzeb – założono dla 50%) zostanie zapewnione wsparcie towarzyszące w postaci zwrotu kosztów dojazdu.

### **Zadanie nr 6. INDYWIDUALNE POŚREDNICTWO PRACY; odbiorcy: 60 osób, w tym osoby z niepełnosprawnością.**

Pośrednictwo pracy jest kluczową usługą w ponownym wejściu na rynek pracy. Pozyskanie oferty pracy, zgodnej z oczekiwaniami Uczestnika/Uczestniczki daje szansę na uzyskanie w najkrótszym możliwym czasie spodziewanego efektu, jakim jest ponowne zatrudnienie.

Pośrednictwo pracy polega na wykonywaniu czynności mających na celu osiągnięcie efektu polegającego na jak najtrafniejszym doborze:

- odpowiedniej pracy dla osoby poszukującej pracy oraz
- właściwego kandydata na stanowisko pracy, odpowiadającego oczekiwaniom pracodawcy.

Pośrednictwo pracy będzie miało charakter ciągły a pośrednik pracy będzie monitorować i dokumentować aktywność Uczestnika/Uczestniczki w poszukiwaniu pracy (w tym oferty pracy pozyskiwane w trakcie realizacji wsparcia). Pośrednik pracy w swoich działaniach będzie kłaść nacisk na samodzielność Uczestników/Uczestniczek w podejmowaniu działań w zakresie poszukiwania pracy.

Przebieg pośrednictwa pracy obejmie:

- przeprowadzenie wstępnej indywidualnej rozmowy z Uczestnikiem/Uczestniczką mającej na celu zebranie niezbędnych informacji w celu poszukiwania odpowiednich ofert pracy,
- przeprowadzenie kolejnych indywidualnych rozmów z Uczestnikiem/Uczestniczką średnio 1 raz w m-cu w celu weryfikacji kryteriów poszukiwania ofert pracy,
- bieżące informowanie Uczestnika/Uczestniczki o wynikach pracy pośredników,
- pozyskiwanie oferty pracy od pracodawców.

Zakłada się, że Uczestnicy/Uczestniczki wezmą udział w 2 rozmowach kwalifikacyjnych, które potwierdzone będą zaświadczeniami od pracodawców zapraszających na rozmowę.

Założono, że minimum 90% Uczestników/Uczestniczek Projektu biorących udział w pośrednictwie pracy nawiąże kontakt z pracodawcami poszukującymi pracowników.

Wsparcie będzie realizowane w formie średnio 3 spotkań indywidualnych trwających średnio 2 godziny (6 h na Uczestnika/Uczestniczkę), w terminie dostosowanym do potrzeb Uczestników/Uczestniczek.

Części Uczestników/Uczestniczek Projektu (w zależności od potrzeb – założono dla 50%) zostanie zapewnione wsparcie towarzyszące w postaci zwrotu kosztów dojazdu.

### **Zadanie nr 7. STAŻE ZAWODOWE; odbiorcy: 20 osób, w tym osoby z niepełnosprawnością.**

Celem stażu zawodowego jest wyposażenie Uczestników/Uczestniczek w praktyczne umiejętności wymagane do wykonywania zawodu, do którego posiada odpowiednie predyspozycje, przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, a przez to wzmocnienie szansy na znalezienie zatrudnienia. Staże będą realizowane zgodnie z Zaleceniami Rady z 10.03.2014 r. w sprawie ram jakości staży oraz z Polskimi Jakości Praktyk i Staży. Staż odbędzie się na podstawie pisemnej umowy, której stronami są realizator Projektu (organizator stażu), stażysta oraz podmiot



przyjmujący na staż. Umowa będzie zawierać podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym cel stażu, okres trwania, warunki uznania stażu za zrealizowany, program stażu, wysokość przewidywanego stypendium, termin wypłaty, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu.

Zadania wykonywane w ramach stażu są wykonywane zgodnie z programem stażu stanowiącym załącznik do umowy, przygotowany przez podmiot przyjmujący na staż we współpracy z organizatorem stażu i przedkładany do podpisu stażysty.

Program stażu będzie opracowany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty. Program stażu będzie zawierać zapisy dotyczące konkretnych umiejętności, które Uczestnik/Uczestniczka uzyska w wyniku udziału w tej formie wsparcia. Program stażu definiuje zakres obowiązków oraz harmonogram realizacji stażu, treści edukacyjne oraz cele edukacyjno-zawodowe, jakie stażysta ma przyswoić podczas trwania stażu. Stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu, który wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji, w której odbywa staż. Opiekun jest wyznaczany po stronie podmiotu przyjmującego na staż.

Po zakończeniu stażu opiekun wystawia stażyście referencje umożliwiające zwiększenie szans na zależenie zatrudnienia.

Stażysty przysługuje stypendium stażowe, ubezpieczenie NNW oraz zapewnienie badań wstępnych - medycyny pracy.

Założenia organizacyjne: płatne staże 3-miesięczne dla osób niezatrudnionych; max. 40h/tydzień i 8h/dzień; warunki dla osób niepełnosprawnych - max. 35h/tydzień i 7h/dzień.

2. Harmonogram spotkań będzie dostępny w biurze Projektu przy w Lublinie (20-207), ul. Turystyczna 36 oraz na stronie internetowej [www.str-project.pl](http://www.str-project.pl).

## § 10

### Postanowienia końcowe.

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 11.04.2024 r.