



## Regulamin zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem „Równy start na rynek pracy” nr FELU.09.04-IP.02-0087/23

### §1

#### Informacje ogólne

1. **Projekt** – Projekt „Równy start na rynek pracy”, nr FELU.09.04-IP.02-0087/23
2. **Realizator projektu/Wnioskodawca** – S.T.R. PROJECT Stanisław Romaniszyn, ul. Różana Droga 1A, 64-920 Piła.
3. **Partner** – FUNDACJA „ACTIO”, ul. Tomasza Zana 14, 20-601 Lublin.
4. **Realizator zadania** - FUNDACJA „ACTIO”, ul. Tomasza Zana 14, 20-601 Lublin.
5. **Dziecko** – należy przez to rozumieć dziecko do 6 roku życia,
6. Niniejszy regulamin określa zasady zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem dla uczestników projektu „Równy start na rynek pracy”.
7. Wnioskodawca zapewnia pokrycie kosztów związanych z bieżącym świadczeniem usług opieki nad dziećmi w żłobku/klubie dziecięcym/u dziennego opiekuna/w przedszkolu przez okres 6 miesięcy udziału Uczestnika/czki w projekcie na poszczególnych formach wsparcia.
8. Uczestnik/-czka Projektu biorący/a udział w projekcie może mieć zapewnione koszty opieki nad dzieckiem do 6 roku życia.
9. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem otrzyma maksymalnie 7 Uczestników/czek projektu, u których zdiagnozowano potrzebę realizacji wsparcia.
10. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem, będzie udzielone w szczególności osobą mającym problem niskiej dyspozycyjności/braku zapewnionej opieki nad dzieckiem.
11. Uczestnikom/-czkom projektu przysługuje zapewnienie kosztów opieki nad dzieckiem, za faktycznie ponoszone koszty opieki nad dzieckiem/dziećmi w ramach uczestnictwa w następujących formach wsparcia:
  - a) diagnoza potrzeb i opracowanie indywidualnych planów działania,
  - b) coaching równowagi praca-rodzina,
  - c) szkolenia zawodowe,
  - d) pośrednictwo pracy,
  - e) staże zawodowe.
12. Opieka nad dzieckiem może być realizowana wyłącznie instytucjonalnie.
13. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem obejmuje sfinansowanie kosztów usług bieżącej opieki nad dziećmi, tj. opłat za pobyt dziecka w żłobku/klubie dziecięcym/u dziennego opiekuna/w przedszkolu.
14. Zwrot kosztów opieki odbywać się będzie na podstawie dokumentacji podmiotu, który świadczy usługi opieki nad dzieckiem, potwierdzającej koszt opieki i wyżywienia obowiązujących w placówce
15. Maksymalny zwrot kosztów opieki nad dzieckiem nie może przekroczyć 700 zł miesięcznie na Uczestnika/czkę Projektu (bez względu na liczbę dzieci).
16. Maksymalna kwota zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem nie przekroczy 22,00 zł/godzinę zegarową.



17. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem musi opierać się o rzeczywiste koszty ponoszone w danej placówce zgodnie z obowiązującym cennikiem/regulaminem.
18. Zwrot kosztów obejmuje koszt pobytu i wyżywienia.
19. Możliwe jest sfinansowanie zajęć dodatkowych, które wchodzą w koszt podstawowej opieki.
20. Kwota zwrotu kosztów w danym miesiącu zależna jest od ilości zajęć na których Uczestnik/czka był/a obecny/a. Zwrot przysługuje jedynie w okresie korzystania ze wsparcia i w wysokości określonej w niniejszym regulaminie po złożeniu prawidłowo wypełnionych dokumentów.
21. W przypadku gdy koszty opieki nad dzieckiem miesięcznie nie przewyższyły kwoty 700,00 zł, możliwe jest otrzymanie zwrotu poniesionych kosztów na opiekę na więcej niż jedno dziecko, z zastrzeżeniem spełnienia wszystkich warunków określonych w niniejszym regulaminie.
22. Wsparcie z zakresu opieki nad dziećmi do lat 3 realizowane będzie w formach i zgodnie ze standardami opieki określonej w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, rozporządzeniem MPiPS w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy oraz w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, oraz dziennego opiekuna.
23. Wsparcie z zakresu opieki przedszkolnej realizowane będzie w formach i zgodnie ze standardami określonymi w Ustawie z 14 grudnia 2016r.–Prawo oświatowe wraz z aktami wykonawczymi.
24. Żłobek/klub dziecięcy, w którym odbywa się opieka nad dzieckiem, musi znajdować się w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonym przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, właściwego ze względu na miejsce prowadzenia żłobka/klubu, o którym mowa w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
25. Opiekun, u którego odbywa się opieka nad dzieckiem, musi znajdować się w prowadzonym przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta wykazie dziennych opiekunów oraz podmiotów ich zatrudniających.
26. Przedszkole musi znajdować się w Rejestrze Szkół i Placówek Oświatowych MEN.
27. Te same koszty opieki nad konkretnym dzieckiem nie mogą jednocześnie być pokrywane z innych środków publicznych, np. z Programu MALUCH+.
28. Miejsce w placówce, na które zostało przyjęte dziecko, nie mogło zostać utworzone ze środków EFS w ramach projektu, który jest w okresie trwałości.
29. Jako koszt opieki nad dzieckiem uznawane są:
  - a) opłaty za pobyt dziecka w żłobku/klubie dziecięcym/u dziennego opiekuna/w przedszkolu, w czasie korzystania ze wsparcia w ramach Projektu (nie przekraczając 6 miesięcy), w tym także koszt wyżywienia dziecka.
30. Zwrotowi podlegać będą koszty opieki nad dzieckiem w wysokości odpowiadającej faktycznym i udokumentowanym wydatkom, jednak do kwoty nie wyższej niż określona w §1, ust. 15 oraz ust. 16.



## §2

### **Przyznanie prawa do zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem oraz Procedura wypłaty**

1. Zwroty poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem dokonywane będą na podstawie zdiagnozowanej przez Doradcę zawodowego potrzeby realizacji wsparcia oraz na wniosek Uczestnika/-czki Projektu.
2. Uczestnik/-czka projektu, aby ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem zobowiązany/-a jest do złożenia:
  - a) wniosku o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem (według wzoru załącznika nr 1, 2, 3, 4, 5);
  - b) kompletu wymaganych dokumentów:
    - aktu urodzenia dziecka (do wglądu),
    - umowy i rachunku lub faktury VAT za pobyt dziecka w placówce lub instytucji opiekuńczej (przedszkolu, żłobku, domu opieki, dziennego opiekuna itd.) – dokumenty te powinny być wystawione na Uczestnika/-czkę projektu, z dokumentów powinno wynikać jednoznacznie jaki okres - w tym ile godzin - opieki obejmują (okres powinien pokrywać się z okresem uczestnictwa w działaniach projektowych)
    - zaświadczenia ze żłobka/klubu dziecięcego/dziennego opiekuna/przedszkola, że koszty opieki nad dzieckiem nie zostały/zostaną pokryte z innych środków publicznych,
    - dowodu zapłaty rachunku lub faktury VAT.
3. Zwrot kosztów opieki następuje po dokonaniu weryfikacji poprawności złożonego wniosku i wymaganych dokumentów oraz weryfikacji obecności Uczestnika/-czki we wszystkich formach wsparcia. Weryfikacja obecności następuje na podstawie list obecności.
4. W przypadku nieobecności uczestnika w zajęciach zwrot kosztów opieki nad dzieckiem nie przysługuje.
5. Uczestnik/-czka projektu składa oddzielne wnioski o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem na każdą formę wsparcia wskazując każdy okres uczestnictwa w danej formie wsparcia.
6. W przypadku braku wymaganych załączników refundacja może zostać przyznana po wpłynięciu do realizatora zadania ostatecznego dokumentu.
7. Zwrot kosztów nastąpi na konto zgodnie z dyspozycją Uczestnika/-czki projektu, po weryfikacji zgodności z listą obecności i prawidłowości przedstawionych danych na temat poniesionych kosztów.
8. Termin wypłaty poniesionych kosztów będzie uzależniony od otrzymania transz środków finansowych przekazywanych przez Instytucję Pośredniczącą (Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie) i Uczestnik/-czka Projektu nie będzie wnosil/-a roszczeń o wypłatę odsetek. Realizator zadania zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiadają środków finansowych na koncie projektowym. W takim przypadku



zwrot kosztów zostanie niezwłocznie przelany w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej.

9. Zwrot kosztów może być niższy niż kwota wnioskowana przez Uczestnika/czkę projektu (zgodnie z §1 ust. 15 oraz ust. 16.
10. Na podstawie złożonych przez Uczestnika/czkę dokumentów wskazanych w §2 ust. 2, Realizator zadania (FUNDACJA „ACTIO”) przyznaje prawo do zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 6.
11. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem odbywa się przelewem bankowym na osobiste konto Uczestnika/czki projektu lub konto osoby wskazanej pod warunkiem złożenia wszystkich wymaganych dokumentów.
12. Realizator projektu wraz z Partnerem (realizatorem zadania) zastrzega możliwość wstrzymania wypłat, o których mowa powyżej, z powodu nieprzekazania przez Instytucję Pośredniczącą środków na wydzielone konto do obsługi projektu.
13. S.T.R. PROJECT Stanisław Romaniszyn wraz z Partnerem (realizatorem zadania) FUNDACJĄ „ACTIO” nie ponoszą odpowiedzialności za środki przelane na wskazany przez Uczestnika/-czkę projektu rachunek bankowy.
14. Złożenie niekompletnego wniosku lub brak w wyznaczonym terminie dokonania uzupełnienia wniosku o wymagane dokumenty lub oświadczenia skutkuje odmową zwrotu kosztów opieki.
15. Regulamin wraz z wnioskiem dostępny jest na stronie internetowej projektu <https://str-project.pl/> oraz w Biurze Projektu.
16. Wnioski o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem należy przesłać/dostarczyć na adres Biura Projektu lub wysłać pocztą na adres: S.T.R. PROJECT Stanisław Romaniszyn, ul. Turystyczna 36, 20-207 Lublin
17. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia ewentualnych braków w wymaganych dokumentach.

## § 2

1. Realizator zadania FUNDACJA „ACTIO” zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego regulaminu. Aktualny regulamin umieszczany będzie na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.
2. Realizator zadania zastrzega sobie prawo żądania dokumentów na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego złożonych oświadczeń oraz danych zawartych we wniosku.
3. W sprawach nieokreślonych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Wnioskodawca S.T.R. PROJECT Stanisław Romaniszyn wraz z Partnerem (realizatorem zadania) FUNDACJĄ „ACTIO”. Potwierdzeniem przekazania zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem, są potwierdzenia transakcji z konta Realizatora zadania, okazywane na żądanie Uczestnika/czki projektu.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 30.01.2024r.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem