



Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie „Zaktywizowani”

Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020
Oś Priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem
Działania 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych
i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu

Wnioskodawca – S.T.R. Project Stanisław Romaniszyn
Partner – Fundacja Aktywizacji Zawodowej i Rozwoju

§ 1 Informacje ogólne

- 1) Regulamin Rekrutacji Kandydatów/Kandydatek do udziału do Projektu „Zaktywizowani” zwany dalej *Regulaminem* określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie „Zaktywizowani” nr RPMA.09.01.00-14-i861/22, wzór *Formularza Rekrutacyjnego* i innych *Dokumentów Rekrutacyjnych*.
- 2) Projekt „Zaktywizowani” zwany dalej *Projektem* realizowany jest przez **S.T.R. Project Stanisław Romaniszyn** (Lider) w partnerstwie z **Fundacją Aktywizacji Zawodowej i Rozwoju** w Pile zwanymi dalej **Organizator** i **Partner Projektu** w ramach Osi Priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działania 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 3) **Celem projektu** jest integracja społeczna i podwyższenie aktywności zawodowej 50 osób dorosłych (30K/20M), w tym min. 5 osób z niepełnosprawnością; wykluczonych (w tym dotkniętych ubóstwem) lub zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (spełniających kryteria grupy docelowej) zamieszkujących (w rozumieniu KC) województwo mazowieckie, tj. m. Radom i powiat radomski, powiat ciechanowski, powiat płoński i powiat makowski.
- 4) Czas trwania projektu: **od 01.03.2023 r. do 31.12.2023 r.**
- 5) Każda osoba składająca Dokumenty Rekrutacyjne zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i jego akceptacji.
- 6) **Słownik pojęć:**
 - a) **Uczestnik/czka Projektu (UP)** - osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, tj. osoba, która spełniła kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie wskazane w §2 niniejszego regulaminu, przekazała niezbędne dane do wykazania Uczestnika/czki w systemie SL2014 i podpisała oświadczenie/deklarację udziału w projekcie.
 - b) **Osoba niepełnosprawna** – zgodnie z ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997 oraz ustawą z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby, które swoją niepełnosprawność mogą potwierdzić orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
 - ◆ osoby o znacznym, umiarkowanym lub lekkim stopniu niepełnosprawności, osoby całkowicie lub częściowo niezdolne do pracy na podstawie odrębnych przepisów, niepełnosprawność wydana przed ukończeniem 16 roku życia – potwierdzeniem statusu osoby niepełnosprawnej jest orzeczenie,
 - ◆ osoby ze stwierdzonymi zaburzeniami psychicznymi – potwierdzeniem statusu osoby niepełnosprawnej może być inny niż orzeczenie o niepełnosprawności dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia.
 - c) **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**
 - ◆ osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;



- ◆ osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - ◆ osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - ◆ osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2018 r. poz. 969);
 - ◆ osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.);
 - ◆ osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
 - ◆ członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
 - ◆ osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - ◆ osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - ◆ osoby odbywające kary pozbawienia wolności¹;
 - ◆ osoby korzystające z PO PŻ.
- d) **Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** - osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym mogą należeć m.in. osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego.
- e) **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** - zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 to osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
- f) **Osoba bierna zawodowo** – uznaje się osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną.
- g) **Osoba bezrobotna** - zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 jest to: osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, zarejestrowana lub niezarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna, zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące

¹ Wsparcie dla osób odbywających karę pozbawienia wolności udziela się wyłącznie w ramach PO WER, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym.

się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.

- h) Osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia** – osoba wykluczona z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w definicji osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (*patrz § 2 ust.1 ppkt.6*) określonych w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*.
- i) Ścieżka reintegracji** – zestaw kompleksowych i zindywidualizowanych form wsparcia, mających na celu wyrowadzenie osób lub rodzin z ubóstwa lub wykluczenia społecznego. Ścieżka reintegracji może być realizowana w ramach jednego projektu (ścieżka udziału w projekcie) lub – ze względu na złożoność problemów i potrzeb danej osoby lub rodziny – wykraczać poza ramy jednego projektu i być kontynuowana w innym projekcie lub poza projektowo. Wsparcie w ramach ścieżki reintegracji może być realizowane przez jedną lub przez kilka instytucji zazwyczaj w sposób sekwencyjny.
- j) PO PŻ** – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020
- k) Osoba pozostająca w ubóstwie** - tj. nie przekracza tzw. ustawowej granicy ubóstwa. Ubóstwem jest posiadanie dochodu uprawniającego do otrzymania pomocy społecznej, a zatem każda rodzina, w której dochód na osobę nie przekracza kryterium dochodowego 600,00 zł oraz każda osoba samotnie gospodarująca, której dochód nie przekracza kryterium dochodowego 776,00 zł, żyje w ubóstwie),
- l) Osoba o niskich kwalifikacjach** - osoba posiadająca wykształcenie na poziomie ISCED 3 włącznie, zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia (*brak formalnego wykształcenia, na poziomie podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym/średnie: liceum, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa*). Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
- m) Formularz rekrutacyjny** – dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji (*zał. nr 1 do Regulaminu*).
- n) Deklaracja Uczestnictwa w projekcie** – dokument podpisywany przez Uczestnika z chwilą przystąpienia do Projektu
- o) Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o danych osobowych** – dokument podpisywany przez Uczestnika z chwilą przystąpienia do Projektu
- p) Oświadczenia Uczestnika/czki Projektu** - dokument podpisywany z chwilą przystąpienia do Projektu (*zał. nr 4 do Regulaminu*).
- q) Środowisko zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**
- osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz otoczenie tych osób,
 - społeczność lokalna zidentyfikowana na podstawie cech lub wskaźników odnoszących się do zagrożenia ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, określonych przez IZ RPO,
 - społeczność lokalna, która zamieszkuje obszary zdegradowane w rozumieniu Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 lub jej udział jest niezbędny w rewitalizacji, o której mowa w ww. wytycznych.
- r) obywatele Ukrainy** w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, którzy przybyli na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z terytorium Ukrainy w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium tego państwa, oraz obywatele Ukrainy posiadający Kartę Polaka, którzy wraz z najbliższą rodziną z powodu tych działań wojennych przybyli na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a także osoby wymienione w Decyzji wykonawczej Rady (UE) 2022/382 z dnia 4 marca 2022 r. stwierdzającej istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art. 5 dyrektywy 2001/55/WE i skutkującej wprowadzeniem tymczasowej ochrony.

§ 2

Warunki i zasady uczestnictwa w projekcie

- 1) Projekt skierowany jest do osób spełniających łącznie poniższe warunki:
- a) osób fizycznych, które ukończyły 18 rok życia,**



- b) **zamieszkujących** (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) w województwie mazowieckim na terenie:
- ◆ **miasta Radom,**
 - ◆ **powiatu radomskiego,**
 - ◆ **powiatu ciechanowskiego,**
 - ◆ **powiatu płońskiego,**
 - ◆ **powiatu makowskiego,**
- c) **osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020”,**
- d) **osób biernych zawodowo/bezrobotnych zarejestrowanych/bezrobotnych niezarejestrowanych**
- 2) Wsparcie w projekcie otrzyma 50 osób (30 kobiety, 20 mężczyzn) spełniających ww. kryteria, w tym min.:
- a) 10% (5 os.) osób z niepełnosprawnością, w tym:
- ◆ min 4% (2os.) osób o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - ◆ min. 5% (3 os.) osób z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym osób z niepełnosprawnością intelektualną i osób z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi
- b) min 10% (5 os.) - osób korzystające z PO PŻ,
- c) min. 80% (40 os.) osób doświadczające wielokrotnego wykluczenia,
- d) min. 20% (10 os.) obywateli Ukrainy
- 3) Osoba zainteresowana uczestnictwem w Projekcie zobowiązana jest do:
- a) wypełnienia formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi oświadczeniami,
- b) w przypadku osób z niepełnosprawnością/ z niepełnosprawnościami – dołączenie do formularza orzeczenia o niepełnosprawności z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Miejskiego Zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności lub równorzędnego innego dokumentu potwierdzającego stan zdrowia,
- c) w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w ewidencji PUP zaświadczenie z właściwego PUP, a w przypadku osób bezrobotnych niezarejestrowanych i biernych zawodowo zaświadczenie z ZUS w zakresie braku odprowadzania składek na dzień przystąpienia do projektu,
- d) złożenia deklaracji uczestnictwa w projekcie,
- e) złożenia oświadczenia uczestnika projektu o danych osobowych,
- f) złożenia oświadczenia /zobowiązania do przekazania informacji o sytuacji zawodowej do 4 tyg. i 3 m-cy po zakończeniu udziału w Projekcie,
- 4) Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 lit. a) muszą być złożone na etapie rekrutacji do Projektu, natomiast dokumenty, o których mowa w pkt. 3 lit. b) - f) najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
- 5) Organizator zastrzega sobie prawo do ponownej weryfikacji danych zawartych w dokumentach złożonych przez Kandydata na etapie rekrutacji do Projektu, o których mowa w pkt. 3 najpóźniej w ostatnim dniu przed dniem udzielenia pierwszego wsparcia. W tym celu Uczestnik zobowiązany jest do przekazania Organizatorowi aktualnych danych, potwierdzających spełnienie kryteriów udziału w projekcie, w terminie wskazanym przez Organizatora.
- 6) Weryfikacja formalna formularzy rekrutacyjnych oraz pozostałych dokumentów rekrutacyjnych będzie dokonywana przez osobę rekrutującą na bieżąco, w miarę napływu. Kandydat zostanie jednokrotnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania telefonicznie wezwania. Nie uzupełnienie braków formalnych skutkować będzie odrzuceniem Formularza rekrutacyjnego na etapie weryfikacji formalnej i nie zakwalifikowaniem Kandydata do kolejnego etapu rekrutacji.
- 7) Dopuszcza się możliwość przesyłania dokumentów w formie elektronicznej (e-mail) i za pośrednictwem poczty (liczy się data stempla pocztowego).
- 8) Dokumenty rekrutacyjne muszą być: kompletne, wypełnione w języku polskim, wypełnione komputerowo lub w sposób czytelny odręcznie, podpisane we wszystkich wskazanych polach, złożone w wersji papierowej zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Organizatora.
- 9) Dokumenty rekrutacyjne, jak również niniejszy Regulamin, dostępne są w wersji papierowej w Biurze Projektu. Ponadto udostępnione są w wersji elektronicznej, do pobrania ze strony internetowej Lidera.
- 10) Organizator (Lider) zastrzega, iż wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w Projekcie.
- 11) Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.
- 12) W projekcie nie mogą wziąć udziału osoby odbywające karę pozbawienia wolności (nie dotyczy objętych dozorem

elektronicznym).

§ 3 Rekrutacja

- 1) Rekrutacja przeprowadzona będzie w gminach objętych projektem w sposób otwarty zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą niedyskryminacji.
- 2) Informacje o możliwości wzięcia udziału w Projekcie, a także miejscu pobierania i składania Dokumentacji rekrutacyjnej, zamieszczone są na stronie internetowej Lidera.
- 3) Rekrutacja będzie miała charakter 2-letni w dwóch turach w obu powiatach.
- 4) Organizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia procedury rekrutacji lub przedłużenia danego etapu rekrutacji w przypadku niezgłoszenia się odpowiedniej liczby Kandydatów lub planowanej liczby Kandydatów danego etapu.
- 5) Organizator zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby osób rekrutacji w II i późniejszych etapach, w przypadku braku zrekrutowania określonej liczby Kandydatów w poprzednim etapie/poprzednich etapach.
- 6) Po zakończeniu każdego etapu rekrutacji będzie się zbierała Komisja Rekrutacyjna. Złożone dokumenty rekrutacyjne poddane zostaną weryfikacji, a następnie zostanie utworzona lista podstawowa osób zakwalifikowanych do udziału.
- 7) Organizator zastrzega prawo do prowadzenia rekrutacji w sposób ciągły, do wyczerpania wolnych miejsc.
- 8) W wyniku rekrutacji wyłonionych zostanie:
 - a) łącznie 50 osób (ok.30 kobiet i ok.20 mężczyzn) spełniających wszystkie kryteria grupy docelowej,
 - b) grupa Kandydatów rezerwowych z podziałem na płeć.
- 9) Nabór obejmuje następujące elementy:
 - a) Złożenie w formie pisemnej Formularza Rekrutacyjnego wraz załącznikami (dostępny w siedzibie Biura projektu i na stronie internetowej www.str-project.pl),
 - b) Selekcję zgłoszeń
 - ◆ Etap 1. Ocenie (0-1) podlega:
 - * kompletność i prawidłowość wypełnienia formularza zgłoszeniowego,
 - * zgodność oświadczeń/zaświadczeń z kryteriami grupy docelowej.
 - ◆ Etap 2. Komisja Rekrutacyjna ocenia formularz rekrutacyjny – punktowa ocena zgłoszeń według kryteriów adekwatnych do grupy docelowej i charakteru projektu:
 - * Status UP:
 - bierny zawodowo – 10 pkt,
 - bezrobotny – 4 pkt,
 - * wykształcenie:
 - max. ISCED 3 – 10 pkt,
 - pozostali – 2 pkt,
 - * wiek:
 - 50+ - 10 pkt,
 - 35 – 49 – 8 pkt,
 - 18 – 34 – 6 pkt,
 - * doświadczenie zawodowe:
 - brak – 6 miesięcy – 10 pkt,
 - pozostali – 2 pkt,
 - * **PREFERENCYJNE (+10 pkt/kryterium):**
 - Osoby korzystające z PO PŻ (zakres wsparcia nie będzie powielał działań, które dana osoba otrzymała lub otrzyma z POPŻ w ramach działań towarzyszących),
 - Obywatele Ukrainy,
 - Osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,



- Osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi,
 - Kobiety.
- 10) Metoda wyboru - za wyłonienie Uczestników Projektu (co m-c) odpowiedzialna będzie Komisja Rekrutacyjna. W **pierwszej kolejności** do projektu przyjmowane będą **osoby z ostatniego punktu kryteria preferencyjne**. Powstanie lista rankingowa potencjalnych UP + lista rezerwowa (jeśli dotyczy).
 - 11) Osoby niezakwalifikowane do udziału z uwagi na brak miejsc, ale spełniające kryteria uczestnictwa, zostaną wpisane na listę rezerwową, z której rekrutowani będą kolejni Uczestnicy Projektu w przypadku rezygnacji lub skreślenia osoby z listy podstawowej, zgodnie z zajmowaną pozycją na liście. W przypadku braku osób z listy rezerwowej zostanie ogłoszony dodatkowy nabór osób do projektu.
 - 12) Kandydatom przysługuje prawo do odwołania się do Organizatora od wyników rekrutacji.
 - 13) Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną powiadomieni (pocztą elektroniczną – e-mail lub telefonicznie) o wyniku rekrutacji.
 - 14) Kandydat wybrany przez Komisję rekrutacyjną staje się Uczestnikiem Projektu w momencie podpisania dokumentów o których mowa w §4 pkt. 3 lit. b) – f) oraz umowy na wzór kontraktu socjalnego, którego integralną częścią jest indywidualna ścieżka reintegracji. Przy podpisywaniu ww. dokumentów Kandydaci zobowiązani są do okazania dowodu osobistego celem weryfikacji danych.
 - 15) W przypadku niezłożenia wymaganych podpisanych dokumentów, Kandydat zostaje skreślony z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, a jego miejsce zajmuje kolejny Kandydat z listy rezerwowej.

§4

Zasady uczestnictwa w projekcie

- 1) Udział Uczestników/czek w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu.
- 2) W ramach Projektu, każdy z Uczestników zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie podpisze Umowę na wzór kontraktu socjalnego określającą prawa i obowiązki stron, uwzględniającą Indywidualną Ścieżkę Reintegracji oraz mającą na celu postęp uczestników w aktywizacji społeczno-zawodowej oraz jego pomiar (osób uczęszczających na zajęcia w ramach CIS nie przewiduje się w niniejszym projekcie).

§5

Uprawnienia i obowiązki uczestnika projektu

- 1) Uczestnik/czka projektu jest uprawniony/a do:
 - a) nieodpłatnego udziału w projekcie,
 - b) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.
 - c) otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych,
 - d) otrzymania zaświadczenia o odbyciu szkolenia lub stażu zawodowego przewidzianego w ramach Projektu,
 - e) zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia (zgodnie z odrębnym regulaminem),
 - f) otrzymania stypendium szkoleniowego,
 - g) otrzymania stypendium stażowego,
 - h) zapewnienie cateringu na zajęciach grupowych.
- 2) Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do:
 - a) uczestnictwa w oferowanym w ramach projektu wsparciu, wynikającym z opracowanej wspólnie ścieżki wsparcia,
 - b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,



- c) wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu,
- d) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
- e) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
- f) systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
- g) natychmiastowego informowania Kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia) oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020,
- h) przekazania informacji nt. swojej sytuacji społeczno-zawodowej do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
- i) dostarczenia zaświadczenia o rejestracji w PSZ (Publiczna Służba Zatrudnienia) jako bezrobotny lub poszukujący pracy lub oświadczenia w przypadku braku rejestracji, nie później niż 4 tygodnie po zakończeniu ostatniej formy wsparcia.

§ 6

Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

- 1) Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.
- 2) Uczestnik/czka projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
- 3) Każdy/a zakwalifikowany/a Uczestnik/czka Projektu może opuścić maksymalnie 20% ogólnej liczby zajęć (usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych łącznie) zajęć grupowych. Na zajęciach indywidualnych takich jak: diagnoza indywidualnych potrzeb i potencjałów UP, poradnictwo specjalistyczne, jobcoaching i pośrednictwo pracy nie dopuszcza się nieobecności na zajęciach. Nawet w wypadku usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach indywidualnych, Uczestnik/czka zobowiązany jest do ustalenia nowego terminu zajęć.
- 4) Uczestnik/czka projektu może zostać skreślony z listy uczestników/czek, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby zajęć.
- 5) **W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy Uczestnika/czki projektu** i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Wnioskodawca może zażądać od Uczestnika/czki projektu zwrotu kosztów poniesionych do momentu przerwania udziału w projekcie.
- 6) W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnik/czka ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

§7

Zakres wsparcia

W ramach przedmiotowego projektu, Wnioskodawca przewidział następujące formy wsparcia dla Uczestników/czek projektu.

- 1) **Zadanie 1. Diagnoza indywidualnych potrzeb i potencjałów UP** (wsparcie skierowane do 50 os. (30K/20M), 1 spotkanie/UP x 4h zegar., 4h/UP, łącznie 200h) w celu przygotowania i realizacji wsparcia w oparciu o ścieżkę reintegracji jest obowiązkowym elementem wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Proces wsparcia osób, rodzin i środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym odbywać się będzie w oparciu o ścieżkę reintegracji, stworzoną indywidualnie dla każdej osoby, rodziny, środowiska zagrożonego ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb. Spotkanie z psychologiem będzie dotyczyło m.in.:
 - ◆ szczególnego rozpoznania sytuacji społecznej, ich barier i trudności w reintegracji społecznej, diagnoza lub w kompetencjach społecznych,
 - ◆ pomoc w doborze zakresu poszczególnych form wsparcia,
 - ◆ wyznaczenie celów, terminów i sposobów ich realizacji,
 - ◆ wspólne opracowanie IŚR z uwzględnieniem działań proj. Oraz po zakończeniu udziału,



- ◆ wypełnienie Kwestionariusza do oceny efektywności społecznej.

Zadanie odpowiada na problem szczegółowy: brak sprecyzowanego planu wyjścia z niekorzystnej sytuacji społecznej.

- 2) **Zadanie 2. Poradnictwo specjalistyczne** odpowiada na problem szczegółowy: nieumiejętność poradzenia sobie z osobistymi/indywidualnymi problemami stojącymi na drodze do reintegracji społecznej i zawodowej. Wsparcie skierowane do 50 os.(30K/20M), śr. 14h/UP, łącznie śr. 7 spotkań x 2h, łącznie 700h. Zadanie składa się z dwóch części:

a) I. Konsultacje poradnictwa specjalistycznego - śr.6h/UP

Każdy UP, w zależności od zdiagnozowanych problemów i potrzeb będzie miał do dyspozycji pulę godzin konsultacji z właściwymi specjalistami. Spotkania umawiane będą zgodnie ze specyficznymi potrzebami UP. W projekcie oferuje się poradnictwo w następujących zakresach-m.in.:

- ◆ Poradnictwo prawne i obywatelskie, np.:
 - * por. dot. ubezpieczeń społecznych, pomocy społecznej, zasiłków,
 - * przysługujące uprawnienia i dostępne usługi społ.(szczeg.dla OzN),
 - * porady administracyjne ,mieszkaniowe/lokalowe,
 - * pomoc przy pisaniu pism np. urzędowych, wypełnianiu wniosków itp.
 - * wskazywanie instytucji właściwych do rozwiązania danej sprawy,
 - * prawo imigracyjne
- ◆ Poradnictwo antydyskryminacyjne, np.:
 - * pomoc osobom doświadczającym dyskryminacji ze wzgl. na płeć, niepełnosprawność, wiek, kolor skóry, światopogląd/religię, orientację seksualną, pochodzenie (obywatelstwo) itd.,
 - * przeciwdziałanie stygmatyzacji.
- ◆ Poradnictwo rodzinne, np.:
 - * przeciwdziałanie przemocy domowej,
 - * wsparcie rodzin wielodzietnych, porady wychowawcze dla rodziców,
 - * porady alimentacyjne, rozwodowe, dot. podziału majątku.
- ◆ Poradnictwo mediacyjne, np.:
 - * pomoc w rozwiązywaniu konfliktów np. rodzinnych, sąsiedzkich,
 - * ułatwienie komunikacji między zwaśnionymi stronami.
- ◆ Poradnictwo integracyjne dedykowane dla UKR, np.:
 - * pomoc w ubieganiu się o świadczenia socjalne, rodzinne, mieszkania kom., uzyskanie dostępu do edukacji i pomocy medycznej.

b) II. Jobcoaching-8h/UP - Proj. adaptuje rozwiązanie z bazy KIW: Jobcoaching - innowacyjna aktywizacja bezrob.45+ wypracowane w proj.6.1.1 POKL (nr umowy POKL.06.01.01-30-203/10) Centrum Doradztwa Unijnego Wioletta Piotrowska-Tarapacz, Jacek Frankowski s.c. [kryt.prem.3]. Adaptacja nastąpi zg. z przewidzianą Metodą - Dostosowaniem programu treningu pracy do potrzeb różnych grup odbiorców (w tym przypadku zagrożonych ubóstwem/wyklucz. społ., w tym ON, od 18 r.ż.). Jobcoaching jako skuteczne narzędzie wspierania rozwoju personalno-zaw. pomoże UP w trwałym wejściu na rynek pracy. Metoda ta, będąca uniwersalnym rozwiązaniem, które może być zastosowane wobec różnych grup wiekowych w kontekście ich aktywizacji zawodowej, szczeg. nacisk kładzie na motywowanie do kształcenia i poszerzania kompetencji osób niechętnych dokończaniu się. Jobcoach podczas indywidualnych spotkań z UP wesprze realizację IŚR, budując motywację UP i pomagając rozwiązać bieżące trudności w sferze zaw. co pozwoli osiągnąć trwałe efekty zmiany postaw i sytuacji UP.

- 3) **Zadanie 3. Trening umiejętności społecznych** – zadanie odpowiada na problem szczegółowy: brak/niski poziom kompetencji społecznych. Wsparcie skierowane do 50 os (30K/20M), śr 5 gr. x śr. 10 os., 3 spotkania/gr x 8h lekcyjne; 24h/gr. łącznie 120h.

Spotkania z trenerem odpowiadać będą na zdiagnozowane (zad. 1) luki UP w zakresie kompetencji społecznych. Trening może obejmować 10 podstawowych umiejętności społecznych:

- a) zawieranie i podtrzymywanie znajomości,
- b) aktywne słuchanie,
- c) zadawanie pytań,



- d) mówienie NIE – odmawianie oraz akceptowanie czyjegoś NIE,
- e) inicjowanie rozmowy, włączanie się i podtrzymywanie rozmowy,
- f) dyskutowanie,
- g) wyrażanie krytyki i reagowanie na krytykę,
- h) proszenie o pomoc i pomaganie innym,
- i) radzenie sobie z emocjami i uczuciami – rozpoznawanie emocji i odpowiednie ich wyrażanie,
- j) mówienie i przyjmowanie komplementów.

Ostateczny kształt ustalony na podstawie wyników analizy z zad. 1.

- 4) **Zadanie 4. Szkolenie prowadzące do uzyskania kwalifikacji/nabycia kompetencji zawodowych – zadanie odpowiada na problem szczegółowy:** niski poziom/brak kwalifikacji zawodowych/kompetencji zawodowych odpowiadających na zaopatrzenie lokalnego rynku pracy. Wsparcie udzielane dla 50 os. (30K/20M), śr. 13 spotkanie x śr. 8h lek., śr. 100h/UP.

Istotą udzielanego w ramach niniejszego projektu wsparcia jest dostosowanie jego zakresu (w ramach proponowanych form) do potrzeb i możliwości UP. Dlatego też wnioskodawca nie narzuca tematyki szkoleniowej. Zostanie ona ustalona na etapie realizacji projektu po zidentyfikowaniu potrzeb i możliwości UP na etapie zad.2. Wnioskodawca deklaruje, że realizowane w ramach projektu szkolenia będą prowadzone do podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji/kompetencji zawodowej i będą uwzględniać obecne i przewidywane zapotrzebowane na lokalnym rynku pracy z włączeniem zawodów deficytowych w regionie, jak również branż strategicznych WM oraz branż zg.z RSI.

Nabycie kompetencji: potwierdz. w IV etapach:

I-Zakres,

II-Wzorzec,

III- Ocena,

IV-Porównanie; poprzez realizację testu wewnętrznego na ostatnim spotkaniu szkoleniowym.

Nabycie kwalifikacji:

- egzaminy przeprowadza podmiot, który posiada uprawnienia do egzaminowania w zakresie zg. z realizowanymi szkol.,

- uzyskanie kwalifikacji zostanie zweryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego sprawdzenia przyswojonej wiedzy i uzyskanych kwalifikacji (w formie egzaminu-ocenie i walidacji) oraz będą potwierdzone odpowiednim dokumentem(certyfikatem).

- 5) **Zadanie 5. Pośrednictwo pracy** (50 os. (30K/20M), śr. 3 spotkania/UP x śr. 2h zegarowe, 6h/UP, łącznie 300h) - Zadanie odpowiada na problem szczegółowy: brak umiejętności poszukiwania pracy i nawiązania kontaktu z pracodawcami poszukującymi pracowników.

Pośrednictwo pracy jest kluczową usługą. Pozyskanie oferty pracy, zgodnie z oczekiwaniami UP daje szansę na uzyskanie w najkrótszym możliwym czasie spodziewanego efektu, jakim jest ponowne zatrudnienie. Polega na wykonywaniu czynności mających na celu osiągnięcie efektu polegającego na jak najtrafniejszym doborze:

- a) odpowiedniej pracy dla os. poszukującej pracy oraz
- b) właściwego kandydata na stanowisko pracy, odpowiadającego oczekiwaniom pracodawcy.

Pośrednictwo pracy ma charakter ciągły a pośrednik pracy ma obowiązek monitorować i dokumentować aktywność UP w poszukiwaniu pracy (w tym oferty pracy pozyskiwane w trakcie realizacji wsparcia). Pośrednik pracy w swoich działaniach będzie kłaść nacisk na samodzielność UP w podejmowaniu działań w zakresie poszukiwania przez nią pracy. Pośrednictwo pracy jest szczególnie istotne dla całego procesu wsparcia gdyż w początkowej fazie procesu UP charakteryzuje się najwyższym poziomem motywacji i wiary we własne możliwości.

Usługa pozyskiwania i udostępniania ofert pracy:

- a) przeprowadzenie wstępnej indywidualnej rozmowy z UP mającej na celu zebranie niezbędnych informacji w celu poszukiwania odpowiedniej pracy dla UP;
- b) przeprowadzenie kolejnych indywidualnych rozmów z klientem śr.1raz/m-c w celu weryfikacji kryteriów poszukiwania ofert pracy;
- c) w celu zapewnienia wysokiej jakości usługi pośrednictwa planuje się bieżące informowanie indywidualnych UP o wynikach pracy pośredników;



- d) pozyskiwanie oferty pracy od pracodawców;
- e) osoba realizująca usługę pozyskiwania i udostępniania ofert pracy zapoznaje się z kluczowymi danymi istotnymi dla rozpoznania sytuacji zawodowej UP zebranych przez doradcę zawodowego/psychologa.

6) **Zadanie 6. Staż zawodowy** (28 os. (K/M), staże 3-miesięczne dla śr. 20 UP, staże 6-miesięczne dla śr. 8UP, wymiar max. 40h/tydz. i 8h/dzień, a osoby z niepełnosprawnością – max. 35h/tydzień i 7h/dzień) - brak doświadczenia zawodowego odpowiadającego na zapotrzebowanie lokalnego rynku pracy. Celem stażu jest wyposażenie UP w praktyczne umiejętności wymagane do wykonywania zawodu, do którego posiada odpowiednie predyspozycje, przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, a przez to wzmocnienie jego szansy na znalezienie zatrudnienia.

Stáže będą realizowane zgodnie z Zaleceniami Rady z dnia 10.03.2014 r. w sprawie ram jakości staży oraz z Polskimi Jakości Praktyk i Staży. Staż odbywa się na podstawie pisemnej umowy, której stronami są min. stażysta oraz podmiot przyjmujący na staż. Umowa będzie zawierać podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym cel stażu, okres trwania, warunki uznania stażu za zrealizowany, program stażu, wysokość przewidywanego stypendium, termin wypłaty stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu. Zadania wykonywane w ramach stażu są wykonywane zgodnie z programem stażu stanowiącym zał. do umowy, który jest przygotowany przez podmiot przyjmujący na staż we współpracy z organizatorem stażu i przedkładany do podpisu stażysty. Program stażu jest opracowywany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty. Program stażu będzie zawierać zapisy dotyczące konkretnych umiejętności, które UP uzyska w wyniku udziału w tej formie wsparcia. Program stażu definiuje zakres obowiązków oraz harmonogram realizacji stażu, treści edukacyjne oraz cele edukacyjno-zawodowe, jakie stażysta ma przyswoić podczas trwania stażu.

Stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu, który wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji (w tym zasadami BHP i przeciwpożarowymi), w której odbywa staż.

Opiekun stażysty jest wyznaczany po stronie podmiotu przyjmującego na staż. Zasady wynagrodzenia opiekuna stażysty są uregulowane w porozumieniu lub umowie pomiędzy podmiotem kierującym na staż a podmiotem przyjmującym na staż. Dokument ten reguluje zasady refundacji wynagrodzenia opiekuna stażysty z określeniem dok. składanych wraz z wnioskiem o refundację oraz dokumentów, którymi powinien dysponować przyjmujący na staż w przypadku kontroli. Po zakończeniu stażu opracowywana jest ocena, uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu.

§ 8

Postanowienia końcowe.

- 1) Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Wnioskodawcę.
- 2) Wnioskodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w trakcie trwania Projektu.
- 3) Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej projektu.
- 4) Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem **29.05.2023 r.**