

## Regulamin zwrotu kosztów dojazdu Uczestnika/czki Projektu „MANUFATURA ZMIAN” NR: RPWM.11.01.02-28-0038/20

Niniejszy Regulamin określa zasady zwrotu kosztów dojazdu w projekcie pn „MANUFATURA ZMIAN” NR: RPWM.11.01.02-28-0038/20 realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

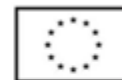
### § 1

1. Zwrotowi kosztów dojazdu na zajęcia w ramach ww. projektu podlegają wydatki poniesione na przejazdy międzymiastowe oraz przejazdy komunikacją miejską<sup>1</sup>.
2. Zwrot kosztów podróży dotyczy trasy od miejsca realizowania formy wsparcia w ramach projektu do miejsca zamieszkania Uczestnika w dni poszczególnych form wsparcia wskazanych w§ 1 pkt 4.
3. Zwrot kosztów podróży realizowanej przez publiczne środki transportu następuje na podstawie dokumentu potwierdzającego przejazd uczestnika tym środkiem transportu (np. bilet, paragon).
4. Liczba uczestników, którzy mogą skorzystać ze zwrotu kosztów dojazdu jest ograniczona i przysługuje za dojazd na następujące formy wsparcia:
  - a) Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym w celu identyfikacji potrzeb i opracowania IŚR (10UP)
  - b) Grupowe treningi kompetencji społecznych (10UP)
  - c) Indywidualne spotkania z doradcą w ramach poradnictwa prawnego i obywatelskiego oraz psychologicznego (10UP)
  - d) Indywidualne spotkania z doradcą w ramach jobcoachingu (10UP)
  - e) Szkolenia podnoszące kompetencje lub kwalifikacje zawodowe (10UP)
  - f) Staż 4 – miesięczny (8UP)
  - g) Indywidualne spotkania w ramach pośrednictwa pracy (10UP)
5. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za każdy dzień obecności na zajęciach/stażu, potwierdzony podpisem na liście obecności lub odpowiednim formularzu.

### § 2

1. W przypadku dojazdu środkami komunikacji publicznej tj: PKP/PKS/MPK/bus, itp. dokumentami wymaganymi w procesie zwrotu kosztów dojazdu są:
  - a) dokument poświadczający przejazd (bilet zaświadczenia o przejeździe na danej trasie),
  - b) Załącznik nr 1 - Wniosek o zwrot kosztów dojazdu na formę wsparcia, której zwrot dotyczy,
  - c) Załącznik nr 2 - Zaświadczenie o wysokości opłat za przejechanie danej trasy,
  - d) Załącznik nr 4 - Oświadczenie Uczestnika projektu .Nie uznaje się załączonych biletów za dni nieobecności, biletów na trasę niezgodną z miejscem zamieszkania i miejscem zajęć/stażu, zawierających godziny przejazdu zbieżne z godzinami odbywania się zajęć/stażu.
2. W przypadku dojazdu własnym środkiem transportu dokumentami wymaganymi w procesie zwrotu kosztów dojazdu są:
  - a) Załącznik nr 1 - Wniosek o zwrot kosztów dojazdu na formę wsparcia, której zwrot dotyczy,
  - b) Załącznik nr 2 - Zaświadczenie o wysokości opłat za przejechanie danej trasy,
  - c) Załącznik nr 3 - Oświadczenia o dojeżdżaniu samochodem prywatnym na formę wsparcia, której zwrot dotyczy
  - d) Załącznik nr 4 - Oświadczenie Uczestnika projektu ,
  - e) W przypadku dokonywania refundacji kosztów przejazdu własnym środkiem transportu Beneficjent może żądać do wglądu w dniu złożenia wniosku **prawo jazdy oraz dowód rejestracyjny pojazdu**.
3. W przypadku gdy uczestnik dowożony był przez osobę trzecią dokumentami wymaganymi w procesie zwrotu kosztów dojazdu są:
  - a) Załącznik nr 1 - Wniosek o zwrot kosztów dojazdu na formę wsparcia, której zwrot dotyczy,
  - b) Załącznik nr 2 - Zaświadczenie o wysokości opłat za przejechanie danej trasy,
  - c) Załącznik nr 3 - Oświadczenia o dojeżdżaniu samochodem prywatnym na formę wsparcia, której zwrot dotyczy
  - d) Załącznik nr 4 - Oświadczenie Uczestnika projektu ,

<sup>1</sup> Zwrot za przejazdy w obrębie miejsca zamieszkania dotyczy jedynie osób niepełnosprawnych



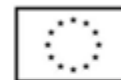
4. W przypadku odmowy wydania przez przewoźnika zaświadczenia o wysokości biletu na danej trasie dopuszcza się załączenie wydruku ze strony internetowej zaświadczającego wysokość najtańszej ceny biletu pojedynczego i miesięcznego na trasie.
5. Zwrot kosztu dojazdu za udział we wsparciu wylicza się w następujący sposób:
  - a) W przypadku gdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu posiada bilet jednorazowy na przejazdy międzymiastowe, koszt dojazdu oblicza się w następujący sposób:  
Cena biletu jednorazowego x ilość dni zajęć w których Uczestnik brał udział x 2 (dwie strony przejazdu) = X
  - b) W przypadku gdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu posiada bilet miesięczny na przejazdy międzymiastowe, koszt dojazdu oblicza się w następujący sposób:  
Cena biletu miesięcznego / liczba dni roboczych w miesiącu x ilość dni udziału we wskazanej formie wsparcia = X  
„X” oznacza kwotę refundacji za daną formę wsparcia.
  - c) W przypadku gdy suma wartości biletów dziennych lub jednorazowych, przewyższa koszt biletu miesięcznego, zwrotowi podlega kwota całego biletu miesięcznego, nawet gdy bilet miesięczny umożliwia Uczestnikowi/czce przejazdy w pojedyncze dni, w których staż nie miał miejsca, np. soboty, niedziele, urlop wypoczynkowy czy zwolnienie lekarskie, gdyż będzie to wydatek racjonalny i efektywny w rozumieniu Wytucznych.

### § 3

1. Uczestnik zobowiązuje się przekazać właściwemu Partnerowi Projektu/Liderowi projektu kompletu poprawnie wypełnionych niezbędnych dokumentów, o których mowa w § 2 niniejszego Regulaminu.
2. Zwrot kosztów dojazdu następuje po dokonaniu weryfikacji obecności Uczestnika projektu w poszczególnych dniach realizowanych form wsparcia.
3. Złożenie niekompletnych, niepoprawnych dokumentów lub złożenie ich w po terminie realizacji projektu, powoduje że ich koszt nie będzie refundowany.
4. Zwrot kosztów dojazdu będzie realizowany poprzez przelew na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika projektu w załączniku nr 4 niniejszego regulaminu, po akceptacji przedłożonych dokumentów.
5. Ostateczna kwota zwrotu zależy będzie od weryfikacji list obecności oraz kosztów najtańszego dojazdu na trasie.
6. Partner Projektu/Lider Projektu dokona zwrotu kosztów dojazdu pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym. W przypadku wyczerpania środków finansowych na koncie projektowym, zwrot kosztów dojazdu zostanie uregulowany niezwłocznie po otrzymaniu środków od Instytucji Pośredniczącej.
7. Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty poniesionych kosztów dojazdu, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu środków przez Instytucję Pośredniczącą na rachunek Partnera projektu/lidera projektu na realizację projektu.
8. Partner Projektu/Lider projektu ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez Uczestników projektu, prosząc o dodatkowe dokumenty lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach.
9. Organizator formy wsparcia, której dotyczy zwrot kosztów, zastrzega sobie prawo do weryfikacji oszacowanych przez Uczestnika projektu kosztów dojazdu w razie ich niezgodności ze stanem faktycznym.
10. Wzory wymaganych oświadczeń będą dostępne w siedzibie Partnera Projektu lub Lidera Projektu oraz na stronie internetowej: [www.str-project.pl](http://www.str-project.pl)
11. Uczestnik Projektu, ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu, jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
12. Lider projektu zapewnia sobie prawo zmiany regulaminu w przypadku konieczności dostosowania go do wytycznych związanych z realizacją projektu.
13. W przypadku dokonania zmiany treści niniejszego Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień Lider Projektu zamieści na stronie internetowej [www.str-project.pl](http://www.str-project.pl) w zakładce dotyczącej projektu stosowną informację.
14. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2021 r

#### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Wniosek o zwrot kosztów dojazdu -
2. Załącznik nr 2 - Zaświadczenie o wysokości opłat za przejazd na danej trasie.
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o dojeżdżaniu samochodem prywatnym -
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenia Uczestnika projektu -
5. Załącznik nr 5 - Metodologia wyliczeń zwrotu - (wypełnia pracownik biura projektu).



## WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU

w ramach projektu „MANUFATURA ZMIAN” NR: RPWM.11.01.02-28-0038/20

Szanowni Państwo! Prosimy o czytelne wypełnienie formularza (DRUKOWANYMI LITERAMI) i/lub wstawić „X”

Ja niżej podpisany/a, zwracam się z prośbą o zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania wskazanej poniżej formy wsparcia\* określonej w projekcie:

<b>Imię i nazwisko:</b>	
<b>Adres zamieszkania:</b>	
<b>Forma wsparcia*:</b>	
<b>Miejsce realizacji formy wsparcia*:</b>	
<b>Termin realizacji formy wsparcia (proszę wpisać zakres dat)</b>	

( należy zaznaczyć „X” we właściwym polu)

<input type="checkbox"/>	<p><b>ZWROT DOTYCZY DOJAZDU publicznymi środkami transportu:</b> Zwrot kosztów podróży otrzymają osoby dojeżdżające publicznymi środkami transportu – pociąg osobowy (kl.2), pośpieszny (kl.2, oprócz INTERCITY), Tanie Linie Kolejowe (kl.2), PKS, komunikacja miejska (komunikacja miejska - dotyczy osób z niepełnosprawnością).</p> <p>W załączeniu przedkładam:  <input type="checkbox"/> dokument poświadczający przejazd (zgodnie z §2 Regulaminu)  <input type="checkbox"/> wypełniony załącznik nr 2      <input type="checkbox"/> wypełniony załącznik nr 4</p>		
<input type="checkbox"/>	<p><b>ZWROT DOTYCZY DOJAZDU własnym środkiem transportu (samochód prywatny):</b> Za przejazd przysługuje zwrot kosztu będący równowartością ceny zakupu biletu jednostkowego, tam i z powrotem bądź biletu miesięcznego, najtańszym środkiem komunikacji publicznej (PKS, PKP) – na trasie miejsce zamieszkania a miejsce realizacji stażu, który wynosi (łącznie koszt biletów w obie strony) .</p> <p>W załączeniu przedkładam:  <input type="checkbox"/> wypełniony załącznik nr 2      <input type="checkbox"/> wypełniony załącznik nr 3      <input type="checkbox"/> wypełniony załącznik nr 4</p>		
<input type="checkbox"/>	<p><b>ZWROT DOTYCZY DOWOŻENIA uczestnika projektu przez osobę trzecią</b> Za przejazd przysługuje zwrot kosztu będący równowartością ceny zakupu biletu jednostkowego, tam i z powrotem bądź biletu miesięcznego, najtańszym środkiem komunikacji publicznej (PKS, PKP) – na trasie miejsce zamieszkania a miejsce realizacji stażu, który wynosi (łącznie koszt biletów w obie strony) .</p> <p>W załączeniu przedkładam:  <input type="checkbox"/> wypełniony załącznik nr 2      <input type="checkbox"/> wypełniony załącznik nr 3      <input type="checkbox"/> wypełniony załącznik nr 4</p>		
<b>Data:</b>		<b>Podpis Uczestnika/czki</b>	

\* Jako inne formy wsparcia rozumie się:

- Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym w celu identyfikacji potrzeb i opracowania IŚR
- Indywidualne spotkania z doradcą w ramach poradnictwa prawnego i obywatelskiego, psychologicznego oraz jobcoachingu
- Szkolenia podnoszące kompetencje lub kwalifikacje zawodowe
- Staż 4 – miesięczny
- Indywidualne spotkania w ramach pośrednictwa pracy

Do każdej z form wsparcia konieczny jest oddzielny wniosek. W przypadku stażu wniosek wypełnia się za każdy miesiąc jego trwania



Załącznik nr 2 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu

## ZAŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI OPŁAT ZA PRZEJECHANIE DANEJ TRASY

Zaświadczenie wydawane jest na prośbę Uczestnika/czki projektu.  
„MANUFATURA ZMIAN” NR: RPWM.11.01.02-28-0038/20

.....  
Imię i nazwisko uczestnika projektu

Zaświadcza się, że koszt biletu za przejazd na trasie :

.....  
wynosi :

- Bilet pojedynczy .....zł\*
- Bilet miesięczny .....zł

Odległość w kilometrach na ww. trasie : .....km.

.....  
(pieczęć i podpis przewoźnika)

\*cena biletu w jedną stronę

Załącznik nr 3 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu

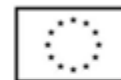
**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/CZKI POJEKTU**  
**o dojeżdżaniu samochodem prywatnym na zajęcia realizowane**  
**w ramach projektu „MANUFATURA ZMIAN” NR: RPWM.11.01.02-28-0038/20**

<b>Imię i nazwisko:</b>			
<b>Adres zamieszkania:</b>			
<b>Forma wsparcia:*</b>			
<b>Termin realizacji formy wsparcia :</b>			
<b>Numer rejestracyjny samochodu:</b>		<b>Marka samochodu:</b>	
<b>Oświadczam, że na ww formę wsparcia :</b> ( należy zaznaczyć „X” we właściwym polu)			
<input type="checkbox"/> dojeżdżać będę ww samochodem prywatnym będącym moją własnością <input type="checkbox"/> posiadam prawo jazdy			
<input type="checkbox"/> dojeżdżać będę ww samochodem prywatnym nie będącym moją własnością <input type="checkbox"/> posiadam prawo jazdy <input type="checkbox"/> posiadam prawo do dysponowania ww samochodem			
<input type="checkbox"/> dowożony/na będę ww samochodem prywatnym przez osoby trzecie na ww formę wsparcia			
<b>Data</b>		<b>Podpis uczestnika</b>	
<b>Podpis właściciela ww samochodu **</b>			

\*Należy wpisać jedną z poniższych form wsparcia:

- Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym w celu identyfikacji potrzeb i opracowania IŚR
- Indywidualne spotkania z doradcą w ramach poradnictwa prawnego i obywatelskiego, psychologicznego oraz jobcoachingu
- Szkolenia podnoszące kompetencje lub kwalifikacje zawodowe
- Staż 4 - miesięczny
- Indywidualne spotkania w ramach pośrednictwa pracy

\*\* W przypadku posiadania prawa do dysponowania ww samochodem w celu dojazdu na ww wsparcie.



Załącznik nr 4 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu

**OŚWIADCZENIA UCZESTNIKA/CZKI POJEKTU**  
**„MANUFAKTURA ZMIAN” NR: RPWM.11.01.02-28-0038/20**

<b>Imię i nazwisko:</b>	
<b>Adres zamieszkania:</b>	
<b>Forma wsparcia:*</b>	

\*Jako inne formy wsparcia rozumie się:

- doradztwa indywidualne przewidziane w projekcie

- szkolenie, staż

- każde inne działanie kwalifikujące się do zwrotu kosztów dojazdu przewidziane w budżecie projektu.

**Zwrotu kosztów dojazdu proszę dokonać na konto bankowe nr:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....  
*nazwa banku*

**Oświadczam , że właścicielem powyższego konta:**

jestem ja  lub jest

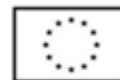
.....  
(imię i nazwisko właściciela konta)

.....  
(adres właściciela konta)

.....  
**podpis Uczestnika/czki Projektu**

- Oświadczam, że wskazany w złożonych dokumentach koszt przejazdu do i z miejsca odbywania form wsparcia na w/w trasie jest kosztem najtańszymi środkami komunikacji publicznej .
- Składam niniejszy wniosek wraz załącznikami i oświadczam, że znana jest mi treść Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla uczestników projektu „MANUFAKTURA ZMIAN” NR: RPWM.11.01.02-28-0038/20
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z załącznikami, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000), dla potrzeb projektu „MANUFAKTURA ZMIAN” NR: RPWM.11.01.02-28-0038/20
- Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku oraz załącznikach są zgodne z prawdą.

.....  
**podpis Uczestnika/czki Projektu**



Załącznik nr 5 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu

## Metodologia wyliczeń zwrotu

w ramach projektu : „MANUFATURA ZMIAN” NR: RPWM.11.01.02-28-0038/20

( UWAGA!! Wypełnia pracownik biura projektu! )

<b>Imię i nazwisko Uczestnika/czki:</b>	
<b>Forma wsparcia :</b>	
<b>Okres rozliczenia dojazdu:</b>	

### 1. Metodologia wyliczenia do zwrotu - bilet pojedynczy:

liczba dni udziału we wsparciu w których brała/brał udział uczestniczka/uczestnik*		cena za bilet komunikacji publicznej w jedną stronę			kwota zwrotu**
	X		X 2	=	

### 2. Metodologia wyliczenia do zwrotu - bilet miesięczny:

cena biletu miesięcznego		liczba dni roboczych w danym miesiącu		liczba dni udziału we wsparciu w których brała/brał udział uczestniczka/uczestnik w danym miesiącu*		kwota zwrotu**
	/		X		=	

Rozliczono zwrot kosztów dojazdu w łącznej kwocie: .....

(słownie) .....

.....  
**podpis osoby upoważnionej  
i data**

\* W przypadku Uczestników korzystających ze środków komunikacji publicznej, do liczby dni udziału we wsparciu wlicza się zarówno urlop jak i zwolnienie lekarskie.

\*\*W przypadku zastosowania zapisu z §2 pkt.4.2 Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu Uczestnika Projektu.