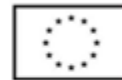


REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „MANUFAKTURA ZMIAN” nr RPWM.11.01.02-28-0038/20

§ 1

Informacje ogólne

1. **Wnioskodawcą i realizatorem Projektu „MANUFAKTURA ZMIAN ”** jest **iT Consulting sp. z o.o.** z siedzibą w Chodzieży (64-800), ul. Karola Marcinkowskiego 12/1, partnerem projektu jest **S.T.R. Project Stanisław Romaniszyn** z siedzibą w Pile (64-920), ul. Różana Droga 1A
2. **Czas trwania projektu:** 01.09.2021 do: 31.10.2022.
3. **Słownik pojęć:**
 - a) **Projekt:** „MANUFAKTURA ZMIAN” NR: RPWM.11.01.02-28-0038/20 realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014 -2020 Oś priorytetowa 11.00.00 - Włączenie społeczne, Działanie 11.1 – Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie, Poddziałanie 11.01.02 – Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym z wykorzystaniem instrumentów aktywnej integracji - projekt ZIT Olsztyn
 - b) **Uczestnik/czka Projektu (UP)** - osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, tj. osoba, która spełniła kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie wskazane w §2 niniejszego regulaminu, przekazała niezbędne dane do wykazania Uczestnika/ czki w systemie SL2014 i podpisała Umowę uczestnictwa.
 - c) **Osoba niepełnosprawna** – w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o Rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst ujednolicony Dz.U. 2019, nr 1172.) to osoba której niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem:
 - o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności określonych w art. 3 lub
 - o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów, lub
 - o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia.Niepełnosprawność oznacza trwałą lub okresową niezdolność do wypełniania ról społecznych z powodu stałego lub długotrwałego naruszenia sprawności organizmu, w szczególności powodującą niezdolność do pracy.
Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.
 - d) **Osoba bierna zawodowo** – uznaje się osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrow. jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną.
 - e) **Osoba bezrobotna** - to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, osoba zarejestrowana jako bezrobotna jest zaliczana do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną. Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.
 - f) **osoba długotrwale bezrobotna** – definicja pojęcia „długotrwale bezrobotna” różni się w zależności od wieku:
 - młodzież (<25 lat) – osoba jest bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy),
 - dorośli (25 lat lub więcej) – osoba jest bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).Wiek uczestnika projektu jest określany na podst. daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie;



- g) osoba o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
- wykształcenie podstawowe – programy w ramach poziomu ISCED 1 (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) – wykształcenie podstawowe – ma na celu przekazywanie uczniom podstawowych umiejętności w zakresie czytania, pisania i matematyki (tj. umiejętności czytania i pisania oraz liczenia) oraz wyrobienie solidnej podstawy do uczenia się i rozumienia kluczowych obszarów wiedzy, rozwoju osobistego i społecznego, jak również przygotowania się do kształcenia średniego I stopnia. Dotyczy nauki na poziomie podstawowym, bez specjalizacji lub ze specjalizacją w niewielkim stopniu. Jedynym warunkiem przyjęcia na ten poziom kształcenia jest z reguły wiek. Zwyczajowo i zgodnie z prawem, osoby przystępujące do nauki na tym poziomie nie mogą mieć mniej niż 6 i nie więcej niż 7 lat.
 - Wykształcenie gimnazjalne - programy w ramach poziomu ISCED 2 (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) – wykształcenie gimnazjalne - służy rozwojowi umiejętności nabytych na poziomie ISCED 1. Celem edukacyjnym w tym zakresie jest stworzenie fundamentów do rozwoju uczenia się przez całe życie, które systemy edukacji mogą rozszerzać o dalsze możliwości kształcenia. Programy nauczania na tym poziomie są zazwyczaj w większym stopniu ukierunkowane na określone przedmioty, wprowadzając pojęcia teoretyczne do szerokiego zakresu zajęć tematycznych. Nauka na poziomie gimnazjum rozpoczyna się po 6 latach od poziomu ISCED 1. Uczniowie przystępują do nauki na poziomie gimnazjum są zwykle pomiędzy 12 a 13 rokiem życia.
 - Wykształcenie ponadgimnazjalne/ ponadpodstawowe (poziom ISCED 3): ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat.
- h) Osoba spełniająca kryterium ubóstwa** – to osoba która zgodnie z aktualnie obowiązującą ustawą o pomocy społecznej na dzień składania formularza rekrutacyjnego nie przekracza tzw. ustawowej granicy ubóstwa – kwoty dochodów która zgodnie z obowiązującą ustawą o pomocy społecznej uprawnia do ubiegania się o przyznanie świadczenia pieniężnego.
- i) Ścieżka reintegracji** – zestaw kompleksowych i zindywidualizowanych form wsparcia, mających na celu wyprowadzenie osób, rodzin lub środowiska z ubóstwa lub wykluczenia społecznego. Ścieżka reintegracji może być realizowana w ramach jednego projektu (ścieżka udziału w projekcie) lub – ze względu na złożoność problemów i potrzeb danej osoby, rodziny lub środowiska – wykraczać poza ramy jednego projektu i być kontynuowana w innym projekcie lub pozaprojektowo. Wsparcie w ramach ścieżki reintegracji może być realizowane przez jedną lub przez kilka instytucji zazwyczaj w sposób sekwencyjny.
- j) Środowisko zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**
- osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz otoczenie tych osób;
 - społeczność lokalna zidentyfikowana na podstawie cech lub wskaźników odnoszących się do zagrożenia ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, określonych przez IZ RPO;
 - społeczność lokalna, która zamieszkuje obszary zdegradowane w rozumieniu Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 lub jej udział jest niezbędny w rewitalizacji, o której mowa w tych wytycznych.
- k) Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**
- osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - osoby przebywające w pieczy zastępczej¹ lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z

¹ W tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

² Zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o: a) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych; b) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach; c) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2018 r. poz. 969);

- osoby przebywające w młodzież. ośrodkach wych. i młodzież. ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.);
- osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
- członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
- osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
- osoby korzystające z PO PŻ.

I) Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - to osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym należą także osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego.

§ 2

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Wsparcie w projekcie osób zagrożonych ryzykiem ubóstwa i/lub wykluczenia społecznego w wieku od 18 lat, zamieszkujących w rozumieniu KC na terenie MOF Olsztyna, tj. gmin: Barczewo, Dywity, Gietrzwałd, Jonkowo, Purda, Stawiguda oraz miasto Olsztyn, pozostających bez zatrudnienia - wyłącznie osoby biernie zawodowo [BZ] lub bezrobotne [BB], wobec których zastosowanie wyłącznie instrumentów i usług rynku pracy jest niewystarczające i istnieje konieczność zastosowania w pierwszej kolejności usług aktywnej integracji o charakterze społecznym, spośród których minimum 2(1K/1M) to osoby z niepełnosprawnościami [OzN].

§ 3

Rekrutacja

1. Rekrutacja przeprowadzona będzie w sposób otwarty nabór ciągły w okresie 09.2021 - 12.2021 do 2 tur wsparcia (rozpoczynających się od: I-10.21, II-12.21) na terenie MOF Olsztyna zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, bezstronności, jawności i przejrzystości. Organizator zakłada równy dostęp do Projektu zarówno kobiet, jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników/czek Projektu.
3. Nabór obejmuje następujące elementy:
 - a) Złożenie w formie pisemnej Formularza Rekrutacyjnego wraz załącznikami (dostępny w siedzibie Biura projektu i na stronie internetowej : str-project.pl
 - b) Weryfikację formalno-merytoryczną (możliwość uzupełnienia złożonych dokumentów w terminie 5 dni roboczych) – na podstawie Karty Oceny Formularza Rekrutacyjnego, która będzie obejmować m.in. **spełnienie kryteriów dostępu, tj. kryteriów obowiązkowych dla wszystkich uczestników projektu:**
 - status osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społ. w rozumieniu Wytycznych w zakr. realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społ. i zwalczania ubóstwa.. (oświadczenie UP/zaświadczenie. np. z OPS, orzeczenie o niepełnosprawności lub dokument potwierdzający stan zdrowia)
 - zamieszkiwanie w rozumieniu KC na terenie MOF Olsztyna, tj. miasta Olsztyn i gmin: Barczewo, Dywity, Gietrzwałd, Jonkowo, Purda, Stawiguda (oświadczenie)
 - status osoby BZ (oświadczenie) lub BB (oświadczenie lub zaświadczenie) oraz zaświadczenie z ZUS potwierdzające status na rynku pracy (dla osób biernych i bezrobotnych niezarejestrowanych) lub w

- przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych zaświadczenie z PUP wymagającej w pierwszej kolejności aktywizacji społ.- zakwalifikowanie do określonego rodzaju wsparcia na podstawie oceny potrzeb i predyspozycji dokonanej przez Wnioskodawcę - rozmowa bezrobotnego z doradcą zawodowym
- wiek od 18 r.ż. (oświadczenie)

oraz kryteriów premiujących :

- status ON w stopniu znacznym / umiarkowanym i/lub z niepełnosprawnością sprzężoną lub z zaburzeniami psychicznymi, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (orzeczenie o niepełnosprawności lub dokument potw. stan zdrowia)+ **15 pkt**
 - status ON w stopniu lekkim (jw.) + **10 pkt**
 - korzystanie z PO PŻ (zaświadczenie) + **10 pkt**
 - wykluczenie wielokrotne rozumiane jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek wskazanych w ww. Wytycznych + **10 pkt**
 - ubóstwo (zaświadczenie o dochodach) + **10 pkt**
 - zagrożenie ubóstwem lub wykl. społ. w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o której mowa w Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014–2020 + **10 pkt**
 - niskie kwalifikacje-do ISCED 3 włącznie(oświadczenie) + **5 pkt**
 - inna przesłanka wykluczenia z ww. Wytycznych + **5 pkt**
4. Osoby z najwyższą liczbą punktów (20 osób - po 10 os./turę) zakwalifikowane do projektu (w przypadku takiej samej liczby punktów zdecyduje kolejność zgłoszeń) - listy rankingowe oraz rezerwowe zostaną stworzone osobno dla K i M . Listy dostępne będą w biurze projektu i na stronie: str-project.pl
 5. Na podstawie uzyskanej punktacji utworzona zostanie lista rankingowa oraz lista rezerwowa z osobami, które uzyskają najwyższą liczbę punktów, podpisane zostaną umowy uczestnictwa.
 6. Termin prowadzenia rekrutacji może ulec wydłużeniu na kolejny miesiąc/e w przypadku nie osiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek projektu.
 7. Kandydaci/-ki z listy rezerwowej będą mogli rozpocząć udział w Projekcie w przypadku rezygnacji Uczestnika/czki Projektu.
 8. Przy niewystarczającej liczbie zgłoszeń przeprowadzony zostanie dodatkowy nabór wraz ze zintensyfikowaną akcją promocyjną.
 9. Udział Uczestników/czek w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu.
 10. Po zakończeniu udziału w Projekcie jego Uczestnik/czka zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przekazaniu informacji dotyczącej jego statusu na rynku pracy, a w przypadku osób pozostających w rejestrach Urzędu Pracy – zaświadczenie urzędowe.
 11. Przystąpienie Kandydata/-ki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.

§4

Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Udział w Projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.
2. Udział Uczestników/czek w projekcie jest bezpłatny i rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach projektu .
3. W ramach Projektu, każdy z Uczestników zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie podpisze Umowę uczestnictwa w której zawarte zostały prawa i obowiązki stron.

§5

Uprawnienia i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik/czka projektu jest uprawniony/a do:
 - a) nieodpłatnego udziału w projekcie
 - b) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia,
 - c) otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych;
 - d) otrzymania zaświadczenia o odbyciu szkolenia lub stażu zawodowego przewidzianego w ramach Projektu;
 - e) zwrotu kosztów dojazdu na spotkania/ z doradcą, trenerem/szkolenie/staż (zgodnie z odrębnym regulaminem)
 - f) zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/ osobą zależną (zgodnie z odrębnym regulaminem)
 - i) otrzymania stypendium szkoleniowego;
 - g) otrzymania stypendium stażowego ;



- h) rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w przypadku podjęcia przez Uczestnika/-czkę zatrudnienia w trakcie trwania Projektu tj. nastąpi podpisanie umowy o pracę lub rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Uczestnika/-czkę.
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do:
- a) uczestnictwa w oferowanym w ramach projektu wsparciu, wynikającym z opracowanej wspólnie ścieżki wsparcia,
 - b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
 - c) wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu,
 - d) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
 - e) przestrzegania niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - f) podpisania umowy uczestnictwa w projekcie z dniem rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia oraz przestrzegania oraz realizowania zapisów tejże umowy ,
 - g) podpisania umowy uczestnictwa w szkoleniu w pierwszym dniu zajęć, w której zawarte zostały prawa i obowiązki stron oraz przestrzegania oraz realizowania zapisów tejże umowy ,
 - h) systematycznego uczestniczenia w zaplanowanych dla UP zajęciach,
 - i) potwierdzania każdorazowo uczestnictwa w zajęciach własnym, czytelnym podpisem na listach obecności,
 - j) natychmiastowego informowania kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia) oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Murskiego.
 - k) Po zakończeniu udziału w Projekcie jego Uczestnik/czka zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przekazaniu informacji dotyczącej jego statusu na rynku pracy, a w przypadku osób pozostających w rejestrach Urzędu Pracy – zaświadczenie urzędowe.
 - l) przekazania informacji dotyczącej swojej sytuacji społeczno-zawodowej do 4 tygodni oraz 3 miesięcy (w przypadku podjęcia zatrudnienia) od zakończenia udziału w Projekcie. Dokumentami potwierdzającymi podjęcie zatrudnienia będą w przypadku:
 - m) zatrudnienia na umowę o pracę (kopia umowy o pracę lub zaświadczenie od pracodawcy o formie zatrudnienia z informacją na jaki okres i na jaką część etatu),
 - n) umowy cywilnoprawnej (kopia umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenie od pracodawcy o formie zatrudnienia z informacją na jaki okres została zawarta umowa i z informacją o wysokości wynagrodzenia),
 - o) prowadzenia działalności gospodarczej (dokument potwierdzający prowadzenie działalności np.: zaświadczenia wydane przez upoważnione organy: ZUS, US, urząd miasta/gminy, wydruk z CEIDG, dowody opłacania składek ZUS),

§6

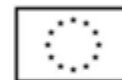
Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/czka projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Każdy zakwalifikowany Uczestnik/czka projektu może opuścić maks. 20% godzin zajęć poszczególnych form wsparcia.
4. Uczestnik/czka projektu może zostać skreślony z listy uczestników/czek, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby zajęć.
W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy Uczestnika/czki projektu i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Wnioskodawca może zażądać od Uczestnika/czki projektu zwrotu kosztów poniesionych do momentu przerwania udziału w projekcie
5. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), UP mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

§7

Zakres wsparcia

1. **Diagnoza potrzeb UP i opracowanie Indywidualnych Ścieżek Reintegracji oraz treningi kompetencji społecznych:**



- a) **Diagnoza potrzeb UP i opracowanie Indywidualnych Ścieżek Reintegracji** :UP rozpoczną udział w proj. od indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym (20UP*5h/UP), który zidentyfikuje ich indywidualne potrzeby, sytuację społ.-zawodową, deficyty i predyspozycje. Na podstawie diagnozy, doradca zawodowy wraz z każdym UP opracuje Indywidualną Ścieżkę Reintegracji(IŚR), w oparciu o którą realizowany będzie proces wsparcia w projekcie. IŚR określi cele społ.-zawodowe UP, usługi aktywnej integracji i formy wsparcia zaplanowane indywidualnie do realizacji i odpowiadające kompleksowo na potrzeby UP.

Każdy z UP podpisze umowę na wzór kontraktu socjalnego, uwzględniającą IŚR, realizowaną w ramach przewidzianych zadań projekcie.

W ramach indywidualnych spotkań z doradcą dla 10 UP zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną (dla 2 Uczestników/czek projektu) zgodnie z odrębnymi regulaminami.

b) Treningi kompetencji społecznych (20UP*36h/UP): Każdy UP weźmie równie udział w wybranych 3 spośród 4 propozycji grupowych treningów kompetencji społ.(wybór 3 tematów z 4 na podstawie IŚR), realizowanych z naciskiem na rozbudzenie aktywności i zwiększenie poczucia samodzielności :

*NA CO DZIEŃ - tematyka oscylować będzie wokół umiejętności prowadzenia gospodarstwa domowego, wypełniania obowiązków domowych/rodziny, racjonalnego gospodarowania własnymi środkami finansowymi, oszczędzania,

*KOMUNIKACJA - kształtowanie pozytywnych relacji z bliskimi, osobami z otoczenia, pracodawcami, osobami w instytucjach i urzędach,

*AUTOPREZENTACJA - umiejętność kreowania pożądanego wizerunku i prezentowania swoich mocnych stron,

*RADZENIE SOBIE ZE STRESEM - umiejętność rozładowywania napięcia w sytuacjach rodzinnych i zawodowych, łagodzenia konfliktów,

Treningi prowadzić będą do nabycia przez UP kompetencji [zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji PO na lata 2014-2020] weryfikowanych w IV etapach:

- ZAKRES: 20 UP biorących udział w ww. treningach

-WZORZEC: UP potrafią funkcjonować w codziennym życiu, nawiązywać kontakty interpersonalne prywatne i formalne, korzystnie się prezentować, radzić sobie w sytuacjach stresogennych i konfliktowych

-OCENA: weryfikacja spełniania kryteriów: 80% obecności na zajęciach, 60% z testu kompetencji na koniec zajęć

-PORÓWNANIE wyników UP z wymaganiami i wydanie zaświadczeń potwierdzających zdobyte kompetencje.

W ramach grupowych treningów kompetencji społecznych dla 10 UP zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną (dla 2 Uczestników/czek projektu) zgodnie z odrębnymi regulaminami.

2. Indywidualne poradnictwo prawne i obywatelskie, psychologiczne oraz zawodowe w formie jobcoachingu:

Indywidualne poradnictwo prawne i obywatelskie (20UP*3h/UP): -wyposaży UP w wiedzę dotyczącą rodzajów ryzyka socjalnego (utrata/niezdolność do pracy) i możliwych form pomocy oraz zwiększy świadomość na temat praw obywatelskich, wspierając w rozwiązywaniu problemów prawnych wpływających na wykluczenie (bezprawne zwolnienie, niedopełnienie formalności dotyczących należnych świadczeń).

Indywidualne poradnictwo psychologiczne (20UP*4h/UP): - będzie miało na celu przezwycięzenie barier mentalnych UP. Psycholog pomoże UP przełamać lęki, nauczy radzić sobie ze stresem i kontrolować emocje. Łagodząc zdiagnozowane deficyty intrapsychiczne, UP dzięki wsparciu będą dążyć do lepszego poznania i zrozumienia siebie i efektywniejszego wykorzystania potencjału, zwiększając samoświadomość i samoakceptację

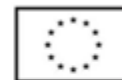
Indywidualne poradnictwo zawodowe w formie jobcoachingu (20UP*8h/UP): Jobcoaching jako skuteczne narzędzie wspierania rozwoju personalno- zawodowego pomoże UP w trwałym wejściu na rynek pracy. Metoda ta szczególnie nacisk kładzie na motywowanie do kształcenia i poszerzania kompetencji osób niechętnych dokończaniu się. Po zakończeniu udziału w Zadaniu 1 wsparcie UP przejmie jobcoach z uprawnieniami doradcy zawodowego który wesprze realizację IŚR, budując motywację UP i pomagając rozwiązać bieżące trudności w sferze zawodowej, co pozwoli osiągnąć trwałe efekty zmiany postaw i sytuacji UP.

W ramach indywidualnych spotkań z doradcami zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną zgodnie z odrębnymi regulaminami.

3. Szkolenia podnoszące kompetencje lub kwalifikacje zawodowe:

a) Służyć będą nabyciu kompetencji lub kwalifikacji zawodowych (20 UP x średnio 110 h/UP)

b) Uczestnicy/czki Projektu przystąpią do otwartego pakietu szkoleń, które będą dobierane konkretne tematy /nazwy szkoleń zostaną wskazane w toku proj. w oparciu o ustalenia IŚR każdego UP. Dodatkowo będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami rynku pracy w WW-M [np. na podstawie aktualnego Barometru zawodów w WW-M, szczególnie dla miasta Olsztyn i powiatu olsztyńskiego].



- c) Każde ze szkoleń będzie prowadzić do uzyskania kompetencji lub kwalifikacji, które po zakończeniu szkolenia zostaną poddane ocenie i walidacji przez uprawnioną instytucję.
- d) Każde szkolenie prowadzić będzie do uzyskania kompetencji lub kwalifikacji, które po zakończeniu szkolenia zostaną poddane ocenie i walidacji przez uprawnioną instytucję(egzamin)-walidacja będzie do certyfikacji. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji będą rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży(definicje kwalifikacji zawodowych oraz kompetencji zgodne z Wytocznymi MliR w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji PO na lata 2014-20).
- e) Podczas uczestnictwa w szkoleniach zawodowych Uczestnikom/czkom Projektu zapewnione zostaną m.in.: materiały szkoleniowe, catering.
- f) Każdy Uczestnik/czka Projektu otrzyma stypendium szkoleniowe w wysokości 9,60 zł/h każdą godzinę uczestnictwa na szkoleniach, Uczestnikom/czkom Projektu zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu w ramach szkoleń dla 10 UP oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną (dla 2 Uczestników/czek projektu) zgodnie z odrębnymi regulaminami.

4. Staże oraz pośrednictwo pracy

- a) **Staże - 4-miesięczne** - 15UP z największymi deficytami bądź brakiem doświadczenia zawodowego wykorzysta nabyte kwalifikacje i kompetencje w rzeczywistym środowisku pracy, dzięki wsparciu w postaci 4-miesięcznego stażu powiązanego z odbytymi szkoleniami. UP otrzymają stypendium stażowe w wysokości 1440,0 zł za każdy miesiąc od którego zostaną opłacone składki ZUS , jak i opłacone zostaną badania lekarskie i ubezpieczenie. Standard staży zapewnią umowy i indywidualne programy stażowe uwzględniające potrzeby i potencjał UP; oceny na koniec stażu i zaświadczenia o odbyciu stażu.

Uczestnikom/czkom Projektu zapewniony zostanie również zwrot kosztów dojazdu dla 8 UP oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną (dla 2Uczestników/czek projektu) zgodnie z odrębnymi regulaminami.

- b) **Indywidualne pośrednictwo pracy** - Sprawne wejście na rynek pracy wszystkich UP zapewni indywidualne wsparcie pośrednika pracy (20 UP*6h/UP),który zaprezentuje UP oferty(min.3/UP) adekwatne do ich kwalifikacji i doświadczenia. Pośrednik będzie wspierał UP w poruszaniu się po rynku pracy: przygotowuje do udziału w rekrutacji(omówi potencjalne pytania rekruterów i zweryfikuje dokumenty aplikacyjne UP) oraz zainicjuje kontakty UP z pracodawcami.

Uczestnikom/czkom Projektu zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu dla10 UP na spotkania z pośrednikiem oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną (dla 2Uczestników/czek projektu)) zgodnie z odrębnymi regulaminami.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2021

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny;

Załącznik nr 2 - Oświadczenie uczestnika projektu o spełnieniu kryteriów formalnych w ramach projektu: „MANUFATURA ZMIAN” nr RPWM.11.01.02-28-0038/20

Załącznik nr 3- Oświadczenie uczestnika projektu o spełnieniu kryteriów premiujących w ramach projektu: „MANUFATURA ZMIAN” nr RPWM.11.01.02-28-0038/20