

REGULAMIN REKRUTACJI I WARUNKÓW UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Wykluczeniu powiedz NIE!” RPMP.09.01.02-12-0552/19

§1

Informacja o projekcie:

1. Projekt „Wykluczeniu powiedz NIE!” realizowany jest przez S.T.R. Project Stanisław Romaniszyn - Lider Projektu, w partnerstwie z Akademia Kształcenia Europejskiego Krzysztof Kuryłowicz - Partnera projektu (zwanymi dalej Organizatorem). Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014 – 2020, Oś priorytetowa 9 - Region spójny społecznie, Działanie 9.1 – Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.2 – Aktywna integracja – projekty konkursowe.
2. Biuro projektu mieści się w 64-920 Piła, ul. Różana Droga 1A.
3. Okres realizacji projektu: od 01-11-2020 r. do 28-02-2022 r.
4. Dla potrzeb realizacji projektu używane w niniejszym Regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:
 - a) **Projekt** – projekt „Wykluczeniu powiedz NIE!”
 - b) **Organizator** – S.T.R. Project Stanisław Romaniszyn Lider projektu, Akademia Kształcenia Europejskiego Krzysztof Kuryłowicz -Partnera projektu.
 - c) **Kandydat/Kandydatka** - osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w Projekcie w okresie rekrutacji.
 - d) **Uczestnik/Uczestniczka Projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do projektu, która skorzystała ze wsparcia w ramach Projektu tj. osoba od 18 roku życia bezrobotna lub nieaktywna zawodowo spełniająca kryterium grupy docelowej projektu wskazanym w niniejszym regulaminie w §2 niniejszego Regulaminu.
 - e) **Osoby bezrobotne** - osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględni osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględni studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytycznych.
 - f) **Osoba długotrwale bezrobotna** – Zgodnie z definicją wskazaną w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*: definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku: - młodzież (<25lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6miesiący); - dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
 - g) **Osoby bierne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.
 - h) **Osoby o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia (ISCED 2011) zaaprobowaną przez Konferencję Ogólną UNESCO. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED.
 - i) **Osoby z niepełnosprawnościami (ON)**– osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011r. Nr 231, poz. 1375).
 - j) **PO PŻ 2014-2020** - Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa.
 - k) **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**
 - a. osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj.



- spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - c. osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - d. osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich.
 - e. osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
 - f. osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
 - g. członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
 - h. osoby niesamodzielne;
 - i. osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - j. osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
 - k. osoby korzystające z PO PŻ.
- l) **Obszar realizacji projektu** – województwo małopolskie, tereny powiatów zagrożonych skumulowanymi problemami społecznymi w zakresie ubóstwa, tj.: miechowskiego, chrzanowskiego, nowotarskiego, brzeskiego, proszowskiego, bocheńskiego, m. Nowy Sącz, tarnowskiego, suskiego, limanowskiego, m. Tarnów, dąbrowskiego, nowosądeckiego, gorlickiego.
- m) **Staż** – nabywanie umiejętności praktycznych istotnych dla wykonywania pracy o określonej specyfice bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, mające za zadanie przygotować osobę wchodzącą, powracającą na rynek pracy, planującą zmianę miejsca zatrudnienia lub podnoszącą swoje kwalifikacje do podjęcia, zmiany lub poprawy warunków zatrudnienia.
- n) **Stypendium stażowe** – kwota wypłacana Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu odbywającej staż.
- o) **Stypendium szkoleniowe** – kwota wypłacana Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu biorącemu/biorącej udział w szkoleniach zawodowych.
5. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w Projekcie, zasady rekrutacji, zasady kwalifikowalności Uczestników/-czek Projektu, prawa i obowiązki Uczestnika/-czki projektu, obowiązki Organizatora, zakres wsparcia, w zakresie indywidualnej ścieżki rozwoju, indywidualnego poradnictwa zawodowego w formie jobcoachingu, treningów kompetencji i umiejętności społecznych, poradnictwa psychologicznego, szkoleń i staży zawodowych, jak również zasad dokonywania zwrotów kosztów dojazdu na zajęcia i staże oraz zasady dokonywania zwrotów kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną w Projekcie pt. „Wykluczeniu powiedz NIE!”, zwanym dalej Projektem.

§2

Warunki uczestnictwa i zakres wsparcia.

1. Projekt skierowany jest do łącznie 64 osób (w tym 36K/28M) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, pozostających bez zatrudnienia (biernych zawodowo lub bezrobotnych), zamieszkujących lub uczących się w rozumieniu KC na terenie województwo małopolskiego na obszarze powiatów zagrożonych skumulowanymi problemami społecznymi w zakresie ubóstwa, tj.: miechowskiego, chrzanowskiego, nowotarskiego, brzeskiego, proszowskiego, bocheńskiego, m. Nowy Sącz, tarnowskiego, suskiego, limanowskiego, m. Tarnów, dąbrowskiego, nowosądeckiego, gorlickiego. które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społecznej, w tym w szczególności:
- a) osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanek, o których mowa w „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa”,
 - b) 59 osób niepełnosprawnych (w tym min. 34K/25M) osób o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z zaburzeniami psychicznymi, z niepełnosprawnością intelektualną i osób z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi
 - c) osoby korzystające z PO PŻ 2014-2020, przy czym zakres wsparcia dla tych osób nie będzie powielał działań, które dana osoba otrzymała/uje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących.



2. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie, po spełnieniu warunków określonych w § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu, jest wypełnienie i złożenie w formie papierowej pocztą/kurierem lub osobiście przez Kandydata/-kę do Biura Projektu dokumentów rekrutacyjnych (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu):
- formularz rekrutacyjny (Załącznik nr 1)
 - oświadczenie dotyczące uczestnictwa w projektach (Załącznik nr 2)
 - oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej lub kwalifikowaniu się do objęcia wsparciem pomocy społecznej (Załącznik nr 3)*
 - oświadczenie o doświadczeniu wielokrotnego wykluczenia (Załącznik nr 4)*
 - oświadczenie osoby o pozostawaniu w ubóstwie (Załącznik nr 5)*
 - oświadczenie o korzystaniu z programu operacyjnego pomoc żywnościowa 2014 – 2020 (Załącznik nr 6)*
 - ankieta na temat potrzeb uczestników projektu z niepełnosprawnościami/zaburzeniami psychicznymi (Załącznik nr 7)*
 - oświadczenie/deklaracja udziału w projekcie (Załącznik nr 8)
 - oświadczenie uczestnika projektu (Załącznik nr 9)
 - oświadczenie/zobowiązanie do przekazania informacji o sytuacji zawodowej do 4 tyg. i 3 m-cy po zakończeniu udziału w projekcie (Załącznik nr 10)

**załącznik jest składany jeżeli dotyczy danego uczestnika*

oraz dostarczenie niezbędnych dokumentów potwierdzających status kandydata/ki np.:

- Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zawierające informację o tym czy odprowadzane są składki i z jakiego tytułu w przypadku osób niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy i osób biernych zawodowo (ważność zaświadczenia 30 dni od daty wystawienia).
 - Orzeczenie o niepełnosprawności
 - Zaświadczenie Z PUP/MUP w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych (ważność zaświadczenia 30 dni od daty wystawienia).
3. Dokumenty wymienione w § 2 pkt 2, a-l) niniejszego Regulaminu będą dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.romaniszyn.com.pl.
4. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty i czytelnie podpisane dokumenty.
5. Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty.
6. Uczestnicy Projektu zostaną objęci następującym wsparciem:
- Profesjonalna identyfikacja indywidualnych potrzeb oraz potencjałów uczestnika- opracowanie IŚR - 64 osoby x 5h/osoba
 - Grupowe treningi kompetencji społecznych-6 gr x po 10-11 osób x 3 tematy x 12h dydaktycznych
 - Indywidualny Job Coaching - 64 osoby x 5h/osoba
 - Indywidualne poradnictwo psychologiczne - 64 osoby x 5h/osoba
 - Szkolenia podnoszące/uzupełniające kwalifikacje zawodowe zgodnie z IPD- 64 osoby (średnio 110 h szkolenia)
 - STAŻE - 54 osób x 3 miesiące
 - INDYWIDUALNE POŚREDNICTWO PRACY – 64 osoby x 6h/osoba.

§3

Zasady rekrutacji

- Sposoby rekrutowania Uczestników/-czek Projektu:
 - komunikacja pośrednia: Internet, prasa, radio, portale społecznościowe,
 - dystrybucja ulotek, broszur i plakatów w placówkach, takich jak: NGO, LGD, MOPS, GOPS, PUP, OPS, PO PŻ, PEFRON, OHP, itp.
- Nabór do projektu jest otwarty i prowadzony będzie w okresie 11.2020 -04.2021.
- Rekrutacja do projektu następuje na podstawie złożonych przez Kandydata/-kę dokumentów rekrutacyjnych
- Weryfikacja przynależności kandydatów dokonywana będzie na podstawie dokumentów: zaświadczenie PUP (bezrobotni zarejestrowani w PUP); orzeczenia o niepełnosprawności (ON); oświadczenia (między innymi: wiek, płeć, wykształcenie, miejsce zamieszkania); oświadczenie korzystania z PO PŻ, oświadczenie/orzeczenie/zaświadczenie o statusie osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym np. OPS, zaświadczeń z ZUS.
- Kandydatom zostaną przyznane punkty za kryteria premiujące:
 - korzystanie z PO PŻ **+10pkt.**
 - status osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o której mowa w Wytocznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 **+10pkt.**



- c) status ON o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub osoby z niepełnosprawnością sprzężoną lub z zaburzeniami psychicznymi, w tym ON intelektualnie lub osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi **+20pkt.**
 - d) status ON w stopniu lekkim **+3pkt.**
 - e) ubóstwo **+3pkt.**
 - f) niskie kwalifikacje (wykształcenie o poziomie ISCED 3 włącznie) **+3pkt.**
 - g) doświadczenie wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej jednej z przesłanek **+5pkt.**
6. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.
 7. Nabór i selekcja kandydatów odbywać się będzie w oparciu o formularze rekrutacyjne, ocenione pod kątem poprawności, kompletności, zgodnie z katalogiem przejrzystych kryteriów, wynikających z sytuacji problemowej.
 8. Do projektu przyjęte zostaną osoby spełniające kryteria obligatoryjne i z największą liczbą punktów. W przypadku takiej samej ilości punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.
 9. Zostaną utworzone osobne listy rankingowe dla kobiet i osobne dla mężczyzn.
 10. Kandydaci/-ki z listy rezerwowej będą mogli rozpocząć udział w Projekcie w przypadku rezygnacji Uczestnika/-czki Projektu.
 11. Przy niewystarczającej liczbie zgłoszeń przeprowadzony zostanie dodatkowy nabór wraz ze zintensyfikowaną akcją promocyjną.
 12. Przystąpienie Kandydata/-ki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.

§4

Kwalifikacja Uczestników/-czek Projektu

1. O zakwalifikowaniu Kandydata/-ki do Projektu będą decydowały następujące kryteria:
 - a) złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów wymienionych w § 2 ust. 2 a-l) niniejszego Regulaminu,
 - b) spełnienie wymagań wymienionych w § 3 niniejszego Regulaminu.
2. Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wyselekcjonowanie grupy Uczestników/-czek, która weźmie udział w Projekcie.
3. W przypadku nie spełnienia wymagań rekrutacji Kandydat/-ka zostanie poproszony o uzupełnienie braków formalnych. W przypadku nie złożenia uzupełnień formalnych, Kandydat/-ka zostaje skreślony/-a z listy rekrutacyjnej.
4. O wynikach rekrutacji Kandydat/-ka zostaną poinformowani telefonicznie lub elektronicznie przy użyciu adresu e-mail lub pocztą.

§5

Prawa i obowiązki Uczestnika/-czki Projektu

1. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo do:
 - a) udziału w Projekcie i korzystania z zaplanowanych w Projekcie form wsparcia;
 - b) otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych;
 - c) otrzymanie środków na koszty związane z odbywaniem stażu (wyposażenie stanowiska pracy w niezbędne materiały i narzędzia, szkolenia BHP itp.)
 - d) otrzymania zaświadczenia o odbyciu szkolenia lub stażu zawodowego przewidzianego w ramach Projektu;
 - e) zwrotu kosztów dojazdu na spotkania/ z doradcą, trenerem, psychologiem/szkolenie/staż (zwrot kosztów otrzyma część Uczestników projektu zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu, którzy spełnią kryteria określone w § 13 i § 14);
 - f) zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/ osobą zależną (zwrot kosztów otrzyma część Uczestników projektu zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu, którzy spełnią kryteria określone w § 15);
 - g) otrzymania stypendium szkoleniowego;
 - h) otrzymania stypendium stażowego;
 - i) rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w przypadku podjęcia przez Uczestnika/-czkę zatrudnienia w trakcie trwania Projektu tj. nastąpi po podpisaniu umowy o pracę na minimum 1 miesiąc i minimum 1/2 etatu (o wartości minimum połowy minimalnego wynagrodzenia) lub umowy cywilnoprawnej na minimum 1 miesiąc (o wartości minimum minimalnego wynagrodzenia) lub rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Uczestnika/-czkę.
2. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do:
 - a) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;



- b) udostępnienia danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji, w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie;
- c) udostępnienia danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie,
- d) dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej (podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej) do trzech miesięcy po zakończonym udziale w projekcie,
- e) uczestniczenia w poszczególnych formach wsparcia w ramach projektu określonych szczegółowo w ramach IŚR i opisanych w umowie uczestnictwa w projekcie.
- f) wypełnienia w trakcie trwania Projektu ankiet i testów,
- g) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
- h) bieżącego informowania o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w § 2, ust. 1),
- i) w przypadku przerwania udziału w Projekcie z winy Uczestnika/-czki lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji na zajęciach, z wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, Uczestnik/-czka zobowiązany/-a jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyny. W sytuacji gdy przyczyną rezygnacji jest wypadek losowy, Uczestnik/-czka zobowiązany/-a jest dołączyć do oświadczenia potwierdzający ten fakt dokument; w przypadku, gdy przyczyna rezygnacji z udziału w projekcie jest inna niż wypadek losowy, lub dokumentacja potwierdzająca wypadek losowy nie zostanie zaakceptowana przez Kierownika Projektu, Organizator ma prawo dochodzić zwrotu poniesionych kosztów.

§6

Obowiązki Organizatora.

1. Organizator zobowiązuje się do:
 - a) monitorowania udzielonego wsparcia,
 - b) wydania dla każdego Uczestnika/-czki zaświadczenia/certyfikatu uczestnictwa w Projekcie, po zakończeniu zajęć/szkolenia/stażu zawodowego,
 - c) zapewnienia materiałów szkoleniowych na zajęciach grupowych,
 - d) wypłaty stypendium szkoleniowego zgodnie z § 9 ust. 7,
 - e) wypłaty stypendium stażowego zgodnie z § 10 ust. 4,
 - f) zapewnienia wyposażenia stanowiska pracy w niezbędne materiały i narzędzia, koszty eksploatacji materiałów i narzędzi, szkolenia BHP stażysty itp.,
 - g) zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia/szkolenia/staże zawodowe zgodnie z § 11 i § 12;
 - h) zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/ osobą zależną zgodnie z § 13.

§7

Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu Uczestnicy/-czki Projektu skorzystają z następujących zadań:
 - a) identyfikacja potrzeb i opracowanie Ścieżek Rozwoju,
 - b) treningi kompetencji i umiejętności społecznych,
 - c) poradnictwo psychologiczne,
 - d) poradnictwo zawodowe w formie jobcachingu,
 - e) szkolenie umożliwiające nabycie, podniesienie lub zmianę kwalifikacji zawodowych,
 - f) staż zawodowy (54 osoby),
 - g) pośrednictwo pracy
2. Harmonogram spotkań/szkoleń będzie dostępny w Biurze Projektu oraz zostanie przekazany Uczestnikom/-czkom.

§8

Opracowanie Ścieżek Reintegracji oraz treningi kompetencji społecznych

1. Doradca w trakcie indywidualnych spotkań zidentyfikuje potrzeby i potencjały Uczestników/czek Projektu, ich sytuację społeczno zawodową, deficyty i predyspozycje.
2. Każdy Uczestnik/czka Projektu opracuje wraz z doradcą zawodowym **Indywidualną Ścieżkę Reintegracji**, w oparciu o którą realizowany będzie proces wsparcia Uczestników/czek Projektu w projekcie oraz podpisze umowę na wzór kontraktu socjalnego, uwzględniającą IŚR.
3. IŚR określi cele społeczno-zawodowe Uczestników/czek Projektu, usługi aktywnej integracji i formy wsparcia zaplanowane indywidualnie do realizacji i odpowiadające kompleksowo na potrzeby Uczestników/czek Projektu oraz zakończenia jej realizacji.

4. **Treningi kompetencji społecznych** pozwolą zniwelować deficyty interpersonalne. Grupowe zajęcia realizowane w oparciu o metody warsztatowe będą prowadzone z naciskiem na rozbudzenie aktywności i samodzielności.
5. W terminach treningów kompetencji społecznych uczestnikom zapewniony będzie obiad oraz materiały szkoleniowe.
6. Części Uczestników/czek zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu na spotkania z doradcą (32 os x 8 dni) oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną (dla 6 Uczestników/czek projektu).

§9

Indywidualne poradnictwo zawodowe w formie jobcoachingu oraz indywidualne poradnictwo psychologiczne

1. Indywidualne poradnictwo pozwoli Uczestnikom/czka Projektu lepiej radzić sobie z problemami zawodowymi, intrapsychicznymi i otoczeniem poprzez:
 - a) **jobcoaching** – jako skuteczne narzędzie wspierania rozwoju personalno-zawodowego pomoże Uczestnikom/czka Projektu w trwałym wejściu na rynek pracy. Metoda ta, będąca uniwersalnym rozwiązaniem, które może być zastosowane wobec różnych grup wiekowych w kontekście ich aktywizacji zawodowej, szczególny nacisk kładzie na motywowanie do kształcenia i poszerzania kompetencji osób niechętnych dokończaniu się. Job coach buduje motywację Uczestników/czek Projektu i pomaga rozwiązywać bieżące trudności w sferze zawodowej co pozwoli osiągnąć trwałe efekty zmiany postaw i sytuacji Uczestników/czek Projektu
 - a) **psychologiczne poradnictwo** – pomoże Uczestnikom/czka Projektu złagodzić problemy wynikające z ich postawy wobec otoczenia oraz oddalenia od zasad w nim panujących. W ramach wsparcia psycholog pomoże Uczestnikom/czka Projektu zniwelować destruktywne przeświadczenia o sobie i ocenie otoczenia, osłabić wewnętrzne bariery, przezwyciężyć bieżące problemy i podtrzymać motywację. Psycholog pomoże przełamać lęki, nauczy radzić ze stresem i kontrolować emocje. Eliminując/łagodząc zdiagnozowane deficyty intrapsychiczne, Uczestnicy/czki Projektu dzięki wsparciu będą dążyć do lepszego poznania i zrozumienia siebie i efektywniejszego wykorzystania potencjału, zwiększając samoświadomość i samoakceptację.
2. Części Uczestników/czek zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu na spotkania z doradcą (32 os x 8 dni) oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną (dla 6 Uczestników/czek projektu).
3. Organizator dopuszcza możliwość zmiany proporcji/liczby godzin ww. wsparcia u danego Uczestnika/czki Projektu lub między Uczestnikami/czkami Projektu – z zastrzeżeniem zachowania łącznej liczby godzin wsparcia zaplanowanego w projekcie.

§10

Szkolenia zawodowe

1. **Szkolenia zawodowe** zostały zaplanowane dla 64 Uczestników Projektu, u których zdiagnozowano braki zarówno w kwalifikacjach zawodowych, jak i doświadczeniu zawodowym.
2. Uczestnicy/czki Projektu przystąpią do otwartego pakietu szkoleń, które będą dobierane zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami, potencjałem i Ścieżką Reintegracji każdego Uczestnika/czki Projektu oraz z uwzględnieniem zapotrzebowania na małopolskim rynku pracy na określone kwalifikacje/kompetencje, w tym zgodnie z jego wewnątrz regionalną specyfiką (m.in. na podstawie Barometru Zawodów, Rankingu Zawodów Deficytowych i Nadwyżkowych).
3. Szkolenia będą prowadzić do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji. Uzyskanie kwalifikacji i nabycie kompetencji będzie każdorazowo zweryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego sprawdzenia przyswojonej wiedzy lub uzyskanych kwalifikacji czy kompetencji (np. w formie egzaminu). Ponadto zostanie potwierdzone odpowiednim dokumentem, wskazującym co najmniej efekty uczenia się, które dana osoba osiągnęła w ramach szkolenia.
4. Podczas uczestnictwa w szkoleniach zawodowych Uczestnikom/czkom Projektu zapewnione zostaną m.in.: zestawy szkoleniowe, catering, zwrot kosztów dojazdu.
5. Każdy Uczestnik/czka Projektu otrzyma stypendium szkoleniowe w wysokości **6,89 zł/h** każdą godzinę uczestnictwa na szkoleniach.
6. Uczestnik musi uczestniczyć w co najmniej 80% zajęci.
7. Części Uczestników/czek zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu na szkolenia (32 os x średnio 15 dni) oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną (dla 6 Uczestników/czek projektu).

§11

Staże zawodowe

1. Uczestnicy projektu (54 osoby) wykorzystają nabyte kwalifikacje/kompetencje w praktyce dzięki inicjatywie przygotowującej do podjęcia zatrudnienia rozwijającym praktyczne umiejętności zawodowe i umożliwiającym poznanie rzeczywistego miejsca pracy



2. Uczestnikowi/-czce Projektu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium stażowe wypłacane po zakończeniu każdego miesiąca, w wysokości: **1033,70 zł** (słownie: tysiąc trzydzieści trzy złote 70/100) za każdy pełny miesiąc odbywania stażu. W przypadku gdy stażysta uczestniczy tylko w szkoleniu, wypłacane jest mu za ten okres stypendium szkoleniowe, a nie stypendium stażowe.
3. Organizator skieruje Uczestnika/-czkę projektu na badania lekarskie przed rozpoczęciem stażu.
4. Organizator opłaci ubezpieczenie NNW za okres odbywania stażu.
5. Uczestnikom/-czkom zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu na staże zawodowe.
6. Zapewniony zostanie zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną dla 10 % Uczestników/-czek projektu (6 osób).
7. Części Uczestników/czek zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu na staż (27 os x 3 miesiące stażu) oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną (dla 5 Uczestników/czek projektu).
8. Zapewniona zostanie pula środków na inne koszty związane z odbywaniem stażu (wyposażenie stanowiska pracy w niezbędne materiały i narzędzia, koszty eksploatacji materiałów i narzędzi, szkolenia BHP stażysty itp.)

§12

Pośrednictwo pracy

1. Proces reintegracji – zawodowej Uczestników/czek Projektu zakończy indywidualne **pośrednictwo pracy**. Pośrednik pracy zaprezentuje Uczestnikowi/czce Projektu oferty adekwatne do ich predyspozycji, kwalifikacji i doświadczenia, zweryfikuje dokumenty aplikacyjne, zainicjuje kontakty z pracodawcami i dostarczy aktualnych informacji o rynku pracy.
2. Pośrednictwo pracy pomoże w jak najtrafniejszym doborze, w możliwie krótkim terminie odpowiedniego stanowiska pracy dla Uczestnika/czki Projektu.
3. Części Uczestników/czek zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu na spotkania z pośrednikiem pracy (32 os x 3 dni) oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną (dla 6 Uczestników/czek projektu).

§13

Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia/staż

1. Uczestnicy/czki Projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia. Refundacja kosztów dojazdu przysługuje za dojeżdżanie na następujące zajęcia :
 - a) Indywidualna Ścieżka Reintegracji,
 - b) Grupowe treningi kompetencji społecznych,
 - c) Indywidualne poradnictwo psychologiczne,
 - d) Indywidualne poradnictwo zawodowe w formie jobcoachingu,
 - e) Szkolenia zawodowe,
 - f) Staż zawodowy,
 - g) Indywidualne pośrednictwo pracy.
2. Zwrot kosztów nastąpi na podstawie wniosku Uczestnika/-czki projektu, oświadczenia, że koszt dojazdu został rzeczywiście poniesiony, udokumentowaniu ceny najtańszego biletu za publiczny środek transportu na danej trasie i weryfikacji z listą obecności Uczestników/-czek projektu na zajęciach.
3. Zwrot kosztów za dojazdy dotyczy określonej trasy.
4. Bez względu na rodzaj środka transportu, który został użyty w celu dotarcia do wyznaczonego miejsca spotkania/zajęć w ramach projektu (publiczny środek transportu, prywatny środek transportu) refundację dokonuje się do wysokości odpowiadającej cenie najtańszego biletu za publiczny środek transportu na danej trasie z uwzględnieniem przysługującej ulgi Uczestnikowi/-czce. Komplet dokumentów przy wnioskowaniu o refundację poniesionych wydatków stanowi:
 - a) wniosek o zwrot kosztów dojazdu wraz z oświadczeniem, że wydatek, którego dotyczy wniosek został rzeczywiście poniesiony (według wzoru stanowiącego załącznik 11);
 - b) potwierdzenie ceny najtańszego biletu za publiczny środek transportu na danej trasie. Wystarczającym dokumentem potwierdzającym tę cenę będzie załączenie biletów w obie strony z jednego dnia przejazdu lub oświadczenie od przewoźnika o cenie biletu na danej trasie. W przypadku utrudnień w zdobyciu oświadczenia od przewoźnika o cenie biletu na danej trasie, Organizator dopuszcza wydruk ze strony internetowej przewoźnika
lub
potwierdzenie ceny biletu miesięcznego za publiczny środek transportu na danej trasie. Wystarczającym dokumentem potwierdzającym tę cenę będzie załączenie oświadczenia od przewoźnika o cenie biletu na danej trasie. W przypadku utrudnień w zdobyciu oświadczenia od przewoźnika o cenie biletu na danej trasie, Organizator dopuszcza wydruk ze strony internetowej przewoźnika.



5. Wyliczenie kwoty zwrotu poniesionych wydatków na dojazd na zajęcia:
Cena biletu (suma cen biletów w obie strony) x ilość dni obecności na zajęciach = kwota zwrotu
6. Wyliczenie kwoty zwrotu poniesionych wydatków na dojazd na staż:
cena biletu miesięcznego na danej trasie x ilość dni obecności na stażu (potwierdzona na liście obecności podpisem) / ilość dni roboczych w danym miesiącu = kwota zwrotu
6. Koszt refundacji zwrotu kosztów dojazdu to średnio:
- 12,00 zł za jeden dzień uczestnictwa na zajęciach
- 130 zł bilet miesięczny
Refundacja przekraczająca ww. kwoty będzie możliwa, o ile pozwolą na to posiadane przez Organizatora środki finansowe.
7. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia można składać osobiście w Biurze projektu lub listownie wysyłając na adres Biura. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu należy składać po zakończonej formie wsparcia.
8. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu za staż można składać osobiście w Biurze projektu lub listownie wysyłając na adres Biura. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu należy składać cyklicznie do 10-tego miesiąca następującego po miesiącu, w którym odbywał się staż.
Zwrot kosztu dojazdu przysługuje jeśli zajęcia odbywały się poza miejscowością zamieszkania Uczestnika/ -czki projektu (wyjątek stanowią osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności).
8. Wypłata zwrotu poniesionych kosztów nastąpi na podstawie przedłożonego przez Uczestnika/-czkę Projektu wniosku o zwrot kosztów dojazdu.
9. Zwrot kosztów nastąpi na konto zgodnie z dyspozycją Uczestnika/-czki projektu, po weryfikacji zgodności z listą obecności i prawidłowości przedstawionych danych na temat poniesionych kosztów w terminie 30 dni od daty poprawnie złożonego wniosku, z zastrzeżeniem pkt.10.
10. Termin wypłaty poniesionych kosztów będzie uzależniony od otrzymania, przez Projektodawcę, transz środków finansowych przekazywanych przez Instytucję Pośredniczącą i Uczestnik/-czka Projektu nie będzie wnosił roszczeń o wypłatę odsetek.
11. Zatwierdzona kwota zwrotu poniesionych kosztów zostanie przelana na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika/-czkę projektu.
12. S.T.R. Project Stanisław Romaniszyn nie ponosi odpowiedzialności za środki przelane na wskazany przez Uczestnika/-czkę projektu rachunek bankowy.

§15

Zwrot kosztów opieki na dzieckiem/osobą zależną

1. Uczestnik/-czka Projektu biorący udział w projekcie może złożyć wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną.
2. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną otrzyma na wniosek część Uczestników/-ek Projektu do puli środków określonych we wniosku o dofinansowanie.
3. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną będzie udzielana w szczególności osobom samotnie wychowującym dziecko lub będącym opiekunem osób zależnych.
4. Uczestnikom/-czkom projektu będą refundowane faktycznie ponoszone koszty opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną w ramach uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia:
 - a) opracowanie ścieżki reintegracji i trening kompetencji społecznych – 6 Uczestników projektu
 - b) indywidualne poradnictwo zawodowe w formie jobcoachingu i indywidualne poradnictwo psychologiczne – 6 Uczestników projektu
 - c) szkolenia zawodowe – 6 Uczestników projektu
 - d) staż 3 miesiące – 5 uczestników projektu
 - e) pośrednictwo pracy 6 Uczestników projektu
5. Refundacja, o którym mowa w ust. 3 wynosi maksymalnie:
 - a) opracowanie ścieżki reintegracji oraz trening kompetencji społecznych 15zł brutto / godz.
 - b) indywidualne poradnictwo psychologiczne, indywidualne poradnictwo zawodowe w formie jobcoachingu 15 zł brutto / godz.
 - c) pośrednictwo pracy 15zł brutto / godz.
 - d) szkolenie umożliwiające nabycie, podniesienie lub zmiana kwalifikacji zawodowych 400 zł brutto / m-c
 - e) staż zawodowy 400 zł brutto / m-c.
6. Za koszt opieki uznaje się:
 - a) koszt opłaty za pobyt w przedszkolu, żłobku, domu opieki lub innej placówce, instytucji opiekuńczej uprawnionej do sprawowania opieki nad dziećmi lub osobami zależnymi w czasie trwania działań projektowych;

- b) koszty wynikające z umów cywilnoprawnych np. z opiekunami (z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych z Uczestnikiem/-czką projektu, jego dzieckiem lub osobą zależną pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym) w czasie trwania działań projektowych.
7. Uczestnik/-czka Projektu, aby ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną zobowiązany/-a jest do złożenia:
- c) wniosku o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem i/lub osobami zależnymi (według wzoru stanowiącego załącznik 12);
- d) kompletu wymaganych dokumentów (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez pracownika Beneficjenta przyjmującego wniosek):
- aktu urodzenia dziecka/dzieci – jeśli dotyczy (kserokopia, oryginał do wglądu);
 - dokumentu potwierdzającego stan zdrowia osoby zależnej np. orzeczenie niepełnosprawności ze wskazaniem konieczności zapewnienia stałej opieki – jeśli dotyczy (kserokopia, oryginał do wglądu);
 - umowy i rachunku lub faktury VAT za pobyt osoby zależnej lub dziecka w placówce lub instytucji opiekuńczej (przedszkolu, żłobku, domu opieki, itd.) – dokumenty te powinny być wystawione na Uczestnika/-czkę projektu, z dokumentów powinno wynikać jednoznacznie jaki okres - w tym ile godzin - opieki obejmują (okres powinien pokrywać się z okresem uczestnictwa w działaniach projektowych) – jeśli dotyczy;
 - umowy cywilnoprawnej z opiekunem (osoba fizyczna z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych z Uczestnikiem/-czką projektu, jego dzieckiem lub osobą zależną pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym) zawierającej jednoznaczną informację na jaki okres - w tym na ile godzin - została zawarta (okres powinien pokrywać się z okresem uczestnictwa w działaniach projektowych z uwzględnieniem czasu dojazdu na zajęcia). Do umowy dołączyć należy rachunek za sprawowanie opieki wraz z dowodami zapłaty potwierdzającymi odprowadzenie zaliczki na podatek dochodowy oraz należnych składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne – jeśli dotyczy;
 - dowodu zapłaty rachunku lub faktury VAT;
8. Zwrot kosztów opieki następuje po dokonaniu weryfikacji poprawności złożonego wniosku i wymaganych dokumentów oraz weryfikacji obecności Uczestnika/-czki na spotkaniu/zajęciach/szkoleniu/stażu. Weryfikacja obecności następuje na podstawie list obecności uczestników na spotkaniu/zajęciach/szkoleniu/stażu realizowanym w ramach projektu.
9. Uczestnik/-czka projektu musi złożyć oddzielne wnioski o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną na każdą formę wsparcia.
10. Zwrot kosztów nastąpi na konto zgodnie z dyspozycją Uczestnika/-czki projektu, po weryfikacji zgodności z listą obecności i prawidłowości przedstawionych danych na temat poniesionych kosztów w terminie 30 dni od daty poprawnie złożonego wniosku, z zastrzeżeniem pkt.11, 15 i 16.
11. Termin wypłaty poniesionych kosztów będzie uzależniony od otrzymania, przez Projektodawcę, transz środków finansowych przekazywanych przez Instytucję Pośredniczącą i Uczestnik/-czka Projektu nie będzie wnosił/-a roszczeń o wypłatę odsetek.
12. Zatwierdzona kwota zwrotu poniesionych kosztów zostanie przelana na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika/-czkę projektu.
13. S.T.R. Project Stanisław Romaniszyn nie ponosi odpowiedzialności za środki przelane na wskazany przez Uczestnika/-czkę projektu rachunek bankowy.
14. Złożenie niekompletnego wniosku lub brak w wyznaczonym terminie dokonania uzupełnienia wniosku o wymagane dokumenty lub oświadczenia skutkuje odmową refundacji kosztów opieki.
15. W przypadku wyczerpania się środków w budżecie projektu na działania projektowe, Beneficjent zastrzega możliwość odmowy wypłaty kosztów opieki nad dzieckiem i/lub osobą zależną. Decyduje wówczas kolejność złożonych wniosków. W przypadku odmowy wypłaty zwrotu kosztów opieki Uczestnik/-czka nie może dochodzić z tego tytułu żadnych roszczeń.
16. Organizator zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie projektowym. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie niezwłocznie przelany w momencie otrzymania środków od instytucji nadrzędnej.

§12

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nie uregulowane niniejszym Regulaminem wymagają formy pisemnej.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.11.2020 r.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na skutek zmian w przepisach.



Załączniki :

1. formularz rekrutacyjny (Załącznik nr 1)
2. oświadczenie dotyczące uczestnictwa w projektach (Załącznik nr 2)
3. oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej lub kwalifikowaniu się do objęcia wsparciem pomocy społecznej (Załącznik nr 3)
4. oświadczenie o doświadczaniu wielokrotnego wykluczenia (Załącznik nr 4)
5. oświadczenie osoby o pozostawaniu w ubóstwie (Załącznik nr 5)
6. oświadczenie o korzystaniu z programu operacyjnego pomoc żywnościowa 2014 – 2020 (Załącznik nr 6)
7. ankieta na temat potrzeb uczestników projektu z niepełnosprawnościami/zaburzeniami psychicznymi (Załącznik nr 7)
8. oświadczenie/deklaracja udziału w projekcie (Załącznik nr 8)
9. oświadczenie uczestnika projektu (Załącznik nr 9)
10. oświadczenie/zobowiązanie do przekazania informacji o sytuacji zawodowej do 4 tyg. i 3 m-cy po zakończeniu udziału w projekcie (Załącznik nr 10)
11. wniosek o zwrot kosztów dojazdu (Załącznik nr 11)
12. wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną (Załącznik nr 12).