

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„AKTYWNI OD DZIŚ”
NR: RPMP.08.02.00-12-0116/20**

§ 1

Informacje ogólne

- 1) Wnioskodawcą Projektu „AKTYWNI OD DZIŚ” nr RPMP.08.02.00-12-0116/20 jest firma **S.T.R. Project Stanisław Romaniszyn** z siedzibą w Pile (64-920), ul. Różana Droga 1A. Projekt realizowany w partnerstwie z Akademia Kształcenia Europejskiego Krzysztof Kuryłowicz z siedzibą we Wrocławiu (54-434), ul. Gubińska 8/36. Projekt realizowany jest w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Oś Priorytetowa 8 – Rynek pracy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Działanie 8.2- Aktywizacja zawodowa,
- 2) Czas trwania projektu: 2020-11-01 r. – 2022-05-31 r.
- 3) Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu krajowego.
- 4) Słownik pojęć:
 - a) **Osoba bezrobotna zarejestrowana w urzędzie pracy** - to osoba pozostająca bez zatrudnienia, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, tj. ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (DZ. U. 2017 r poz. 1065 z późn. zm.),
 - b) **Osoba bezrobotna niezarejestrowana w urzędzie pracy** – to osoba pozostająca bez zatrudnienia, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby niezarejestrowane jako bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności BAEL (to osoby, które nie są zarejestrowane jako bezrobotne, lecz nie pracują, aktywnie poszukują pracy i są gotowe do podjęcia zatrudnienia).

Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu) należy traktować jako osoby bezrobotne.

Osobę w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą emeryturę lub rentę, która spełnia warunki definicji wskaźnika dot. Osób bezrobotnych objętych wsparciem (tj. pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia zatrudnienia i aktywnie poszukuje zatrudnienia) należy traktować jako bezrobotne.

- c) **Osoba długotrwale bezrobotna** - Osoby bezrobotne definiowane są jak we wskaźniku: liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie. Definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:
- Młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy).
 - Dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).
- Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
- d) **Osoba bierna zawodowo** - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo),
- e) **Osoba z niepełnosprawnością** – Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm) a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882 z późn. zm.) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Potwierdzeniem statusu osoby z niepełnosprawnością jest w szczególności:
- Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lekkim, umiarkowanym, znacznym,
 - Orzeczenie o niepełnosprawności wydane w stosunku do osób, które nie ukończyły 16 roku życia,
 - Orzeczenie o niezdolności do pracy,
 - Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności,
 - Orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim,
 - Inne równoważne orzeczenie (KRUS, służby mundurowe, itp.)
 - W przypadku osoby z zaburzeniami psychicznymi dokument potwierdzający stan zdrowia, wydany przez lekarza np. orzeczenie o stanie zdrowia).
- f) **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
- wykształcenie podstawowe – programy w ramach poziomu ISCED 1 (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) – wykształcenie podstawowe – ma na celu przekazywanie uczniom podstawowych umiejętności w zakresie czytania, pisania i matematyki (tj. umiejętności czytania i pisania oraz liczenia) oraz wyrobienie solidnej

podstawy do uczenia się i rozumienia kluczowych obszarów wiedzy, rozwoju osobistego i społecznego, jak również przygotowania się do kształcenia średniego I stopnia. Dotyczy nauki na poziomie podstawowym, bez specjalizacji lub ze specjalizacją w niewielkim stopniu. Jedynym warunkiem przyjęcia na ten poziom kształcenia jest z reguły wiek. Zwyczajowo i zgodnie z prawem, osoby przystępujące do nauki na tym poziomie nie mogą mieć mniej niż 6 i nie więcej niż 7 lat.

- Wykształcenie gimnazjalne - programy w ramach poziomu ISCED 2 (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) – wykształcenie gimnazjalne - służy rozwojowi umiejętności nabytych na poziomie ISCED 1. Celem edukacyjnym w tym zakresie jest stworzenie fundamentów do rozwoju uczenia się przez całe życie, które systemy edukacji mogą rozszerzać o dalsze możliwości kształcenia. Programy nauczania na tym poziomie są zazwyczaj w większym stopniu ukierunkowane na określone przedmioty, wprowadzając pojęcia teoretyczne do szerokiego zakresu zajęć tematycznych. Nauka na poziomie gimnazjum rozpoczyna się po 6 latach od poziomu ISCED 1. Uczniowie przystępują do nauki na poziomie gimnazjum są zwykle pomiędzy 12 a 13 rokiem życia. Sformułowania zapisane kursywą są identyczne z definicją UNESCO.
- Wykształcenie ponadgimnazjalne/ ponadpodstawowe (poziom ISCED 3): ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat.

5) Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji i uczestnictwa kandydata/tki do Projektu.

6) Udział w Projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.

§ 2

Warunki uczestnictwa w projekcie

- 1) GŁÓWNYM CELEM PROJ. jest zwiększenie do 31.05.2022 zdolności do uzyskania i utrzymania zatrudnienia 135(75K/60M) osób w wieku 30 lat i więcej ,zamieszkujących w rozumieniu KC w woj. małopolskim na terenie powiatów: brzeskiego, chrzanowskiego, dąbrowskiego, gorlickiego, limanowskiego, nowosądeckiego, nowotarskiego, olkuskiego, oświęcimskiego, proszowickiego, suskiego, tarnowskiego, m. Tarnów, tatrzańskiego, wadowickiego, wielickiego, w których wysokość stopy bezrobocia przekracza średnią dla województwa, z których min.27 (15K/12M) osób będą stanowili mieszkańcy miast średnich z terenu ww. POWIATÓW(zg. z zał.16 do Regulaminu),wyłącznie pozostających bez zatrudnienia-80 (45K/35M) biernych zawodowo i 55 (30K/25M) bezrobotnych, należących do co najmniej jednej z grup w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy:
 - 75 kobiet

- min.14 (8K/6M) osób z niepełnosprawnościami
 - min.27 (15K/12M) osób powyżej 50 roku życia
 - min.25 (14K/11M) osób długotrwale bezrobotnych
 - min.60 (34K/26M) osób o niskich kwalifikacjach
 - oraz min.5 bezrobotnych mężczyzn w wieku 30-49 lat, których sytuacja na rynku pracy jest najtrudniejsza, nienależących do ww.grup (lecz nie więcej niż 20% ogółu BB)
- 2) Ze wsparcia w ramach projektu wykluczeni są rolnicy inni niż wskazani w art.2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.), tj. osoby które są właścicielami lub posiadaczami samoistnymi lub zależnymi nieruchomości rolnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.) o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub podlegają ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w gospodarstwie rolnym, o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe.
- 3) Wsparcie rolników możliwe jest wyłącznie w przypadku rolników posiadających gospodarstwo poniżej 2 ha przeliczeniowych pod warunkiem zachowania demarkacji z PI8 oraz przejścia reorientowanych osób z systemu ubezpieczeń społecznych rolników (KRUS) do ogólnego systemu ubezpieczeń (ZUS).

§ 3

Rekrutacja

- 1) Rekrutacja przeprowadzona będzie w sposób otwarty na terenie województwa małopolskiego w trzech turach (I –11.2020, II-04.2021, III-07.2021).zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą niedyskryminacji.
- 2) Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, bezstronności, jawności i przejrzystości. Organizator zakłada równy dostęp do Projektu zarówno kobiet, jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników/czek Projektu.
- 3) Regulamin Rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz Formularz Rekrutacyjny do Projektu wraz z innymi załącznikami udostępnione zostaną na stronie internetowej Projektu oraz będą dostępne w Biurze Projektu.
- 4) Nabór obejmuje następujące elementy:
 - a) Złożenie w formie pisemnej Formularza Rekrutacyjnego wraz załącznikami (dostępny w siedzibie Biura projektu i na stronie internetowej <http://str-project.pl/>),
 - b) Weryfikację formalno-merytoryczną (możliwość uzupełnienia złożonych dokumentów w terminie 5 dni roboczych) – na podstawie Karty Kwalifikowalności Kandydata/tki, która będzie obejmować m.in. **spełnienie kryteriów dostępu, tj. kryteriów obowiązkowych dla wszystkich uczestników projektu:**

- status osoby bezrobotnej (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z urzędu pracy/zaświadczenia z ZUS oraz oświadczenia dotyczącego bezrobocia wg BAEL) lub status osoby biernej zawodowo (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z ZUS),
- zamieszkiwanie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie Województwa Małopolskiego na terenie powiatów: brzeskiego, chrzanowskiego, dąbrowskiego, gorlickiego, limanowskiego, nowosądeckiego, nowotarskiego, olkuskiego, oświęcimskiego, proszowickiego, suskiego, tarnowskiego, m. Tarnów, tatrzańskiego, wadowickiego, wielickiego (weryfikacja na podstawie oświadczenia),
- wiek od 30 roku życia (weryfikacja na podstawie oświadczenia),
- przynależność do min. jednej z podgrup Grupy docelowej (GD), tj. :
 - kobiety,
 - osoby z niepełnosprawnościami,
 - osoby długotrwale bezrobotne,
 - osoby w wieku 50 lat i więcej,
 - bezrobotnych mężczyzn,
 - osoby o niskich kwalifikacjach, (dokumenty - por. niżej).

oraz kryteriów premiujących, tj. nieobowiązkowych:

- a) kobiety **+ 8 pkt.**,
- b) osoba z niepełnosprawnościami –(weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub dokumentu potwierdzającego stan zdrowia)**+ 7 pkt.**,
- c) osoba zamieszkująca w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie objętym zatwierdzonym programem rewitalizacji (weryfikacja na podstawie oświadczenia) **+ 4 pkt.**,
- d) osoba długotrwale bezrobotna (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z PUP/zaświadczenia z ZUS oraz oświadczenia dot. bezrobocia wg BAEL) **+ 4 pkt.**,
- e) osoba w wieku 50 lat i więcej (weryfikacja na podstawie oświadczenia) **+ 4 pkt.**,
- f) osoba o niskich kwalifikacjach - do ISCED 3 włącznie (weryfikacja na podstawie oświadczenia) **+ 4 pkt.**,
- g) osoba będąca byłym uczestnikiem projektu Celu Tematycznego 9 (weryfikacja na podstawie oświadczenia) **+ 4 pkt.**,
- h) Status osoby biernej zawodowo (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z ZUS)**+ 7 pkt.**,
- i) Zamieszkiwanie na obszarze miast średnich (weryfikacja na podstawie oświadczenia) **+ 7 pkt.**,

4. Do projektu przyjętych zostanie 135 (75K/60M) osób spełniających kryteria formalne i z największą ilością punktów x 3 tury (z podziałem na poszczególne grupy UP). W przypadku otrzymania takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
5. Na podstawie uzyskanej punktacji utworzona zostanie lista rankingowa oraz lista rezerwowa. Z 135 osobami (45 osób w każdej turze), które uzyskają najwyższą liczbę punktów, podpisane zostaną umowy uczestnictwa. Przy tworzeniu list Uczestników/czek będą uwzględniane limity ze względu na zaplanowaną liczbę Uczestników/czek Projektu oraz ich przynależnościami do grup docelowych (wskazanych w § 2 ust. 1 w niniejszym Regulaminie). Lista Uczestników/czek zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu oraz dostępna będzie w Biurze Projektu).
6. W przypadku nieosiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek Projektu przeprowadzona zostaną zintensyfikowane działania informacyjno-promocyjne np. współpraca z parafiami, zintensyfikowana współpraca z lokalnymi NGO.
7. Termin prowadzenia rekrutacji może ulec wydłużeniu na kolejny miesiąc/e w przypadku nie osiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek Projektu.
8. Udział Uczestników/czek w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu.
9. Po zakończeniu udziału w Projekcie jego Uczestnik/czka zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przekazaniu informacji dotyczącej jego statusu na rynku pracy, a w przypadku osób pozostających w rejestrach Urzędu Pracy – zaświadczenie urzędowe.

§5

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

- 1) Uczestnik/czka projektu jest uprawniony/a do:
 - a) nieodpłatnego udziału w Projekcie,
 - b) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia,
 - c) otrzymania zwrotów kosztów dojazdów na zajęcia zgodnie z odrębnym regulaminem,
 - d) zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną dotyczy:
 - 14 Uczestników/czek Projektu w trakcie spotkań z doradcą zawodowym
 - 14 Uczestników/czek Projektu w trakcie spotkań z pośrednikiem pracy
 - 7 Uczestników/czek Projektu w trakcie spotkań z psychologami
 - 10 Uczestników/czek Projektu w trakcie indywidualnego poradnictwa zawodowego
 - 10 Uczestników/czek Projektu w trakcie trwania szkolenia zawodowego
 - 9 Uczestników/czek stażuzgodnie z odrębnym Regulaminem.
- 2) Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do:

- a) uczestnictwa w oferowanym w ramach Projektu wsparciu, wynikającym z opracowanej wspólnie ścieżki wsparcia,
- b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
- c) wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania Projektu,
- d) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją Projektu,
- e) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
- f) podpisania umowy uczestnictwa w projekcie z dniem rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia,
- g) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy o uczestnictwo w Projekcie,
- h) systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
- i) potwierdzania każdorazowo uczestnictwa w zajęciach własnym, czytelnym podpisem na listach obecności,
- j) potwierdzenia odbioru materiałów dydaktyczno-szkoleniowych własnoręcznym czytelnym podpisem,
- k) natychmiastowego informowania kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia) oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego,
- l) przekazania informacji dotyczącej swojej sytuacji społeczno-zawodowej do 4 tygodni oraz 3 miesięcy (w przypadku podjęcia zatrudnienia) od zakończenia udziału w Projekcie. Dokumentami potwierdzającymi podjęcie zatrudnienia będą w przypadku:
 - zatrudnienia na umowę o pracę (kopia umowy o pracę lub zaświadczenie od pracodawcy o formie zatrudnienia z informacją na jaki okres i na jaką część etatu),
 - umowy cywilnoprawnej (kopia umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenie od pracodawcy o formie zatrudnienia z informacją na jaki okres została zawarta umowa i z informacją o wysokości wynagrodzenia),
 - prowadzenia działalności gospodarczej (dokument potwierdzający prowadzenie działalności np.: zaświadczenia wydane przez upoważnione organy: ZUS, US, urząd miasta/gminy, wydruk z CEIDG, dowody opłacania składek ZUS),
- m) Przekazania Wnioskodawcy zaświadczenia o podjęciu nauki, kopii uzyskanych certyfikatów, kopii umowy o wolontariacie, opinii psychologicznej oraz zaświadczenia o rejestracji w PUP, zarówno w przypadku przerwania udziału w projekcie jak i do 3 miesięcy od ukończenia udziału w Projekcie.
- n) Przedstawienia Wnioskodawcy informacji o otrzymanych zwrotnych lub bezzwrotnych środkach na podjęcie działalności gospodarczej w innych projektach współfinansowanych EFS.

§6

Uprawnienia i obowiązki Wnioskodawcy

- 1) Wnioskodawca zobowiązany jest do:
 - a) monitorowania udzielonego wsparcia;
 - b) wydania każdemu Uczestnikowi/-czce stosownych zaświadczeń/certyfikatów;
 - c) wypłaty stypendium szkoleniowego w wysokości średnio **757,90 zł wymiar godzin 110 h**
 - d) wypłaty stypendium stażowego w wysokości **1536,50 zł brutto**(brutto = netto);
(dotyczy wyłącznie osób skierowanych na podstawie IPD do odbycia stażu);
 - e) zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia oraz staż zawodowy zgodnie z odrębnym Regulaminem;
 - f) zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem /osobą zależną na zajęcia oraz staż zawodowy zgodnie z odrębnym Regulaminem.
- 2) Wnioskodawca ma prawo rozwiązać umowę uczestnictwa w Projekcie w trybie natychmiastowym - jednostronnie w przypadku okoliczności nieprzewidzianych przez Wnioskodawcę w przypadku wystąpienia siły wyższej tj:
 - a) klęski żywiołowej,
 - b) nagłego zjawiska pogodowego: trąby powietrznej,
 - c) epidemii/pandemii,
 - d) wojny,
 - e) strajku,
 - f) rozwiązania umowy przez Instytucją Zarządzającą RPO WM, z którą podpisana została umowa o dofinansowanie Projektu.
- 3) Wnioskodawca może dokonać jednostronnego wypowiedzenia umowy uczestnictwa w Projekcie z powodu:
 - a) istotnego naruszenia przez UP postanowień umowy,
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas korzystania ze wsparcia przewidzianego w Projekcie,
 - c) opuszczenia przez UP ponad 20% czasu trwania zajęć, w których uczestniczy UP (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych) i niezyskania zgody kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
 - d) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.

Wypowiedzenie umowy jest skuteczne od dnia doręczenia UP drogą listową na adres wskazany w niniejszej umowie, oświadczenia o jej rozwiązaniu.

§7

Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

- 1) Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu(UP) jest obowiązkowa.
- 2) Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.

- 3) Każdy zakwalifikowany Uczestnik/czka Projektu może opuścić maksymalnie 20% godzin zajęć poszczególnych form wsparcia. W przypadku zajęć indywidualnych frekwencja musi wynosić 100%.
- 4) Uczestnik/czka Projektu może zostać skreślony z listy Uczestników/czek, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby poszczególnych zajęć:
 - a) W przypadku przerwania udziału w Projekcie z winy Uczestnika/czki Projektu i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Wnioskodawca może zażądać od Uczestnika/czki Projektu zwrotu kosztów poniesionych do momentu przerwania udziału w Projekcie .
- 5) W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w Projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), UP mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

§8

Zakres wsparcia

W ramach projektu zaplanowano wsparcie w postaci:

1) Identyfikacja potrzeb uczestników projektu wraz z utworzeniem i późniejszą weryfikacją IPD

Zakres wsparcia:

Spotkania indywidualne z doradcą zawodowym w wymiarze 4 godzin/osoba dla 135 Uczestników mające na celu diagnozę potrzeb i możliwości wynikające z ich dotychczasowego doświadczenia, zdolności i predyspozycji. Doradca zawodowy wraz z każdym Uczestnikiem opracuje Indywidualny Plan Działania(IPD),w oparciu o który realizowany będzie proces wsparcia w projekcie. IPD określi cele społeczno-zawodowe UP, usługi aktywnej integracji i formy wsparcia zaplanowane indywidualnie do realizacji i odpowiadające kompleksowo na potrzeby UP, cele oraz działania i terminy ich realizacji. Ponadto w projekcie przewidziane są spotkania z doradcą zawodowym w celu weryfikacji/modyfikacji IPD, gdy zajdzie taka potrzeba z powodu osobistych sytuacji oraz uwarunkowań mających wpływ na przebieg realizacji ścieżki aktywizacji zawodowej. Spotkanie w wymiarze 2 godziny/osoba.

2) Indywidualne pośrednictwo pracy

Zakres wsparcia:

Uczestnicy otrzymają wsparcie pośrednika pracy, które pomoże osobom pozostającym bez pracy uzyskać odpowiednie zatrudnienie. Podczas indywidualnych spotkań na podst. IPD pośrednik rozpozna sytuację społ. –zawodową, wyszuka i przedstawi oferty pracy (min.3

ofert/UP), umówi spotkania z pracodawcami, zweryfikuje dok. aplikacyjne, pomoże w aktywnym poruszaniu się po rynku pracy i samodzielnym poszukiwaniu zatrudnienia. Pośrednik będzie towarzyszył Uczestnikowi w każdej formie aktywizacji, a także monitorował i dokumentował jego aktywność, kładąc nacisk na samodzielność w podejmowaniu działań z zakresu poszukiwania pracy. Zaplanowano wsparcie pośrednika dla 135 Uczestników w wymiarze średnio 6 godzin/osoba.

3) Indywidualne wsparcie motywacyjne

Zakres wsparcia:

W celu lepszego radzenia sobie z problemami intra psychicznymi i zawodowymi Uczestnicy projektu otrzymają pomoc w postaci indywidualnego wsparcia motywacyjnego (psychologicznego), które wzmocni motywację i zwiększy wiarę we własne możliwości. Psycholog podczas indywidualnych spotkań z Uczestnikiem wesprze realizację IPD budując ich motywację, zwiększając samoocenę i pomagając rozwiązać bieżące trudności w sferze zawodowej i osobistej, co pozwoli osiągnąć trwałe efekty zmiany postaw i sytuacji Uczestnika. Spotkania indywidualne z psychologiem dla 70 osób, w wymiarze średnio 6 godzin/osoba.

4) Indywidualne poradnictwo zawodowe

Zakres wsparcia:

Poradnictwo będące formą wsparcia wspomagającą proces poszukiwania pracy, realizowane w formie indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym będzie obejmowało m.in. następującą tematykę: rynek pracy, rozmowa kwalifikacyjna, autoprezentacja, komunikacja, analiza mocnych i słabych stron. Spotkania indywidualne z doradcą zawodowym dla 102 osób w wymiarze średnio 4 godzin/osoba.

5) Szkolenia zawodowe

Zakres wsparcia:

Mając na celu zwiększenie szans Uczestników na pozyskanie i utrzymanie pracy, na podstawie IPD zaplanowano szkolenia służące nabyciu kompetencji lub kwalifikacji zawodowych w ramach otwartego pakietu szkoleń –konkretne tematy zostaną wskazane w toku projektu w oparciu o ustalenia IPD danego UP zakończone egzaminem zewnętrznym, po którym nastąpi wydanie Uczestnikom certyfikatu/świadectwa. Szkolenie zawodowe dla 108 Uczestników projektu, średnio 110 godzin/osoba.

6) Staże zawodowe

Zakres wsparcia:

Celem staży będzie wyposażenie Uczestników w praktyczne umiejętności zawodowe i umożliwienie im poznania rzeczywistego środowiska pracy. Staże będą powiązane tematycznie z odbytymi szkoleniami. Standard staży zapewnią umowy i indywidualne



programy stażowe uwzględniające potrzeby i potencjał UP, oceny na koniec stażu i zaświadczenia o odbyciu stażu. Staże zawodowe trwające średnio 4 miesiące, dla 96 Uczestników projektu.

§ 9

Postanowienia końcowe

- 1) Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
- 2) Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej projektu.
- 3) Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.11.2020 roku.
- 4) W przypadku decyzji instytucji nadrzędnej odnośnie zaprzestania realizacji Projektu, Wnioskodawca zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji projektu.
- 5) W przypadku o którym mowa w ust. 4, Uczestnikom/czkom nie przysługują żadne roszczenia wobec Wnioskodawcy.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy do projektu
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
3. Oświadczenie BAEL
4. Umowa uczestnictwa w projekcie