**HARMONOGRAM USŁUGI**

**Nazwa i adres Beneficjenta:** S.T.R. Project Stanisław Romaniszyn, Różana Droga 1A, 64-920 Piła

**Nazwa projektu:** „Generator zmian-edycja 2”

**Numer projektu:** RPWM.11.01.02-28-0035/20

**Zadanie:** Szkolenia podnoszące kompetencje lub kwalifikacje zawodowe

**Nazwa usługi:** Pracownik biurowy z elementami rachunkowości

**Termin realizacji:** 16.03.2021r. -12.04.2021r

**Miejsce realizacji:** ul. Mochnackiego 10/1, 10-037 Olsztyn

**Liczba osób:** 2 (2K)

**Materiały szkoleniowe i dydaktyczne dla uczestników:** Notatnik, teczka, długopis.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data realizacji szkolenia** | **Godziny realizacji zajęć** | **Temat zajęć** | **Liczba****godzin** | **Wykładowca** | **Miejsce realizacji** |
| 16.03.2021 | 8:30-10:00 | Obsługa komputera | 2 | Agnieszka Kurenda | ul. Mochnackiego 10/1, 10-037 Olsztyn |
| 10:00-10:15 | Przerwa | 15 min |  |
| 10:15-11:45 | Obsługa komputera | 2 | Agnieszka Kurenda |
| 11:45-12:15 | Przerwa | 30 min |  |
| 12:15-13:45 | Obsługa komputera | 2 | Agnieszka Kurenda |
| 13:45-14:00 | Przerwa | 15 min |  |
| 14:00-15:30 | Obsługa komputera | 2 | Agnieszka Kurenda |
| 17.03.2021 | 8:30-10:00 | Obsługa komputera | 2 | Agnieszka Kurenda | ul. Mochnackiego 10/1, 10-037 Olsztyn |
| 10:00-10:15 | Przerwa | 15 min |  |
| 10:15-11:45 | Obsługa komputera | 2 | Agnieszka Kurenda |
| 11:45-12:15 | Przerwa | 30 min |  |
| 12:15-13:45 | Obsługa komputera | 2 | Agnieszka Kurenda |
| 13:45-14:00 | Przerwa | 15 min |  |
| 14:00-15:30 | Obsługa komputera | 2 | Agnieszka Kurenda |
| 18.03.2021 | 8:30-10:00 | Redagowanie pism i listów, pisanie raportów (ćwiczenia) | 2 | Agnieszka Kurenda | ul. Mochnackiego 10/1, 10-037 Olsztyn |
| 10:00-10:15 | Przerwa | 15 min |  |
| 10:15-11:45 | Redagowanie pism i listów, pisanie raportów (ćwiczenia) | 2 | Agnieszka Kurenda |
| 11:45-12:15 | Przerwa | 30 min |  |
| 12:15-13:45 | Redagowanie pism i listów, pisanie raportów (ćwiczenia) | 2 | Agnieszka Kurenda |
| 13:45-14:00 | Przerwa | 15 min |  |
| 14:00-15:30 | Redagowanie pism i listów, pisanie raportów (ćwiczenia) | 2 | Agnieszka Kurenda |
| 19.03.2021 | 8:30-10:00 | Obsługa Klienta  | 2 | Agnieszka Kurenda | ul. Mochnackiego 10/1, 10-037 Olsztyn |
| 10:00-10:15 | Przerwa | 15 min |  |
| 10:15-11:45 | Obsługa Klienta | 2 | Agnieszka Kurenda |
| 11:45-12:15 | Przerwa obiadowa | 30 min |  |
| 12:15-13:45 | Obsługa Klienta | 2 | Agnieszka Kurenda |
| 13:45-14:00 | Przerwa | 15 min |  |
| 14:00-15:30 | Obsługa Klienta | 2 | Agnieszka Kurenda |
| 22.03.2021 | 8:30-10:00 | Prowadzenie działań marketingowych | 2 | Joanna Sobolewska | ul. Mochnackiego 10/1, 10-037 Olsztyn |
| 10:00-10:15 | przerwa | 15 min |  |
| 10:15-11:45 | Prowadzenie działań marketingowych | 2 | Joanna Sobolewska |
| 11:45-12:15 | Przerwa obiadowa | 30 min |  |
| 12:15-13:45 | Prowadzenie działań marketingowych | 2 | Joanna Sobolewska |
| 13:45-14:00 | przerwa | 15 min |  |
| 14:00-15:30 | Prowadzenie działań marketingowych | 2 | Joanna Sobolewska |
| 23.03.2021 | 16:00-17:30 | podstawowe pojęcia dotyczące księgowości | 2 | Katarzyna Czatrowska | ul. Mochnackiego 10/1, 10-037 Olsztyn |
| 17:30-17:45 | przerwa | 15 min |  |
| 17:45-19:15 | podstawowe pojęcia dotyczące księgowości | 2 | Katarzyna Czatrowska |
| 24.03.2021 | 8:30-10:00 | Funkcjonowanie biura/sekretariatu/kancelarii | 2 | Agnieszka Kurenda | ul. Mochnackiego 10/1, 10-037 Olsztyn |
| 10:00-10:15 | Przerwa | 15 min |  |
| 10:15-11:45 | Funkcjonowanie biura/sekretariatu/kancelarii | 2 | Agnieszka Kurenda |
| 11:45-12:15 | Przerwa | 30 min |  |
| 12:15-13:45 | Funkcjonowanie biura/sekretariatu/kancelarii | 2 | Agnieszka Kurenda |
| 13:45-14:00 | Przerwa | 15 min |  |
| 14:00-15:30 | Funkcjonowanie biura/sekretariatu/kancelarii | 2 | Agnieszka Kurenda |
| 25.03.2021 | 16:00-17:30 | podstawowe pojęcia dotyczące księgowości | 2 | Katarzyna Czatrowska | ul. Mochnackiego 10/1, 10-037 Olsztyn |
| 17:30-17:45 | przerwa | 15 min |  |
| 17:45-19:15 | podstawowe pojęcia dotyczące księgowości | 2 | Katarzyna Czatrowska |
| 26.03.2021 | 8:30-10:00 | Wizerunek pracownika a wizerunek firmy  | 2 | Agnieszka Kurenda | ul. Mochnackiego 10/1, 10-037 Olsztyn |
| 10:00-10:15 | przerwa | 15 min |  |
| 10:15-11:45 | Wizerunek pracownika a wizerunek firmy | 2 | Agnieszka Kurenda |
| 11:45-12:15 | Przerwa obiadowa | 30 min |  |
| 12:15-13:45 | Wizerunek pracownika a wizerunek firmy | 2 | Agnieszka Kurenda |
| 13:45-14:00 | przerwa | 15 min |  |
| 14:00-15:30 | Wizerunek pracownika a wizerunek firmy | 2 | Agnieszka Kurenda |
| 29.03.2021 | 16:00-17:30 | Wprowadzenie do podatków | 2 | Katarzyna Czatrowska | ul. Mochnackiego 10/1, 10-037 Olsztyn |
| 17:30-17:45 | przerwa | 15 min |  |
| 17:45-19:15 | Wprowadzenie do podatków | 2 | Katarzyna Czatrowska |
| 30.03.2021 | 16:00-17:30 | Wprowadzenie do podatków | 2 | Katarzyna Czatrowska | ul. Mochnackiego 10/1, 10-037 Olsztyn |
| 17:30-17:45 | przerwa | 15 min |  |
| 17:45-19:15 | Wprowadzenie do podatków | 2 | Katarzyna Czatrowska |
| 09.04.2021 | 16:00-17:30 | Charakterystyka i ewidencja księgowa aktywów obrotowych | 2 | Katarzyna Czatrowska | ul. Mochnackiego 10/1, 10-037 Olsztyn |
| 17:30-17:45 | przerwa | 15 min |  |
| 17:45-19:15 | Charakterystyka i ewidencja księgowa aktywów obrotowych | 2 | Katarzyna Czatrowska |
| 12.04.2021 | 16:00-17:30 | Charakterystyka i ewidencja księgowa aktywów obrotowych | 2 | Katarzyna Czatrowska | ul. Mochnackiego 10/1, 10-037 Olsztyn |
| 17:30-17:45 | przerwa | 15 min |  |
| 17:45-19:15 | Charakterystyka i ewidencja księgowa aktywów obrotowych | 2 | Katarzyna Czatrowska |