# Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa

#  w Projekcie „Aktywne Mazowsze”

# Oś Priorytetowa IX "Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem"

# Działania 9.1 "Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu"

# Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

# Beneficjent – S.T.R. Project Stanisław Romaniszyn

# Partner – Fundacja Aktywizacji Zawodowej i Rozwoju

# § 1

# Postanowienia ogólne

# 1.Regulamin Rekrutacji Kandydatów/Kandydatek do udziału do Projektu „Aktywne Mazowsze”, zwany dalej  *Regulaminem* określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie „Aktywne Mazowsze” nr RPMA.09.01.00-14-d386/19, wzór *Formularza Rekrutacyjnego* i innych *Dokumentów Rekrutacyjnych.*

# 2. Projekt „Aktywne Mazowsze” zwany dalej *Projektem* realizowany jest przez S.T.R. Project Stanisław Romaniszyn (Lider) w partnerstwie z Fundacją Aktywizacji Zawodowej i Rozwoju w Pile zwanymi dalej Organizator i Partner Projektu w ramach Osi Priorytetowej IX "Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem", Działania 9.1 "Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu" Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

# 3. Celem projektu jest zwiększenie zdolności do zatrudnienia i aktywnego udziału w życiu społeczno-zawodowym 74 osób (42K/32M) od 18 roku życia zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkujących w woj. mazowieckim, pozostających bez zatrudnienia ( bezrobotnych lub biernych zawodowo); będących w 100% osobami o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osobami z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z zaburzeniami psychicznymi, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i osobami z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi i/lub osobami doświadczającymi wielokrotnego wykluczenia poprzez skorzystanie z instrumentów aktywizacji społecznej i zawodowej, dostosowanych do potrzeb uczestnika/czki projektu w oparciu o Indywidualną Ścieżkę Reintegracji.

# 4. Projekt realizowany jest w terminie od 01.11.2020 r. do 28.02.2022r.

# 5. Każda osoba składająca Dokumenty Rekrutacyjne zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i jego akceptacji.

# § 2

# Definicje

# 1.Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Projekt**–przedsięwzięcie pn. „**Aktywne Mazowsze**”, współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowane w ramach umowy o dofinansowanie numer RPMA.09.01.00-14- d386/19-00 podpisanej z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych w dniu 13.08.2020 r.
2. **Biuro projektu** – pomieszczenia zajmowane przez pracowników realizujących projekt:

ul. Młynarska 10/U-11 w Radomiu 26-200 punkt stacjonarny, czynny od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Osoby do kontaktu:

Koordynator projektu tel. +[48] 575 692 016, e-mail: e.kowalska@romaniszyn.com.pl;

Asystent koordynatora tel.+[48] 575 777 362, e-mail: k.tokarek@romaniszyn.com.pl

1. **Strona internetowa Projektu** –strona internetowa, na której zamieszczane będą informacje dotyczące projektu, dostępna pod adresem: [https://str-project.pl/projekty/mazowsze/740/](https://str-project.pl/projektymazowsze/740/)
2. **Zakres terytorialny projektu** – województwo mazowieckie
3. **Miejsce zamieszkania** – miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu
( zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego).
4. **Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – osoba w rozumieniu definicji zawartej w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.:*
* osoba lub rodzina korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art.7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
* osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
* osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa
w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
* osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji
i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2018 r. poz. 969);
* osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U.
z 2018r. poz.1457, z późn. zm.);
* osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych
w zakresie realizacji zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób
z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
* członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą
z niepełnosprawnością;
* osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
* osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych
w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
* osoby odbywające karę pozbawienia wolności;
* osoby korzystające z PO PŻ.
1. **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 to osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
2. **Osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia** – osoba wykluczona z powodu więcej niż jednej
z przesłanek, o których mowa w definicji osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym ( *patrz § 2 ust.1 ppkt.6* ) określonych w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć
w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.*
3. **Osoba bierna zawodowo/nieaktywna zawodowo –** zgodnie z *Wytycznymi**w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* jest to: osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie.
4. **Osoba bezrobotna** – zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* jest to: osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, zarejestrowana lub niezarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna, zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.
5. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba, która ma długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, umysłową, intelektualną lub w zakresie zmysłów, co może, w oddziaływaniu z różnymi barierami, utrudniać pełny i skuteczny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami zgodnie z definicją osób z niepełnosprawnościami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej
 i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1878 z późn. zm.).
6. **PO PŻ** – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.
7. **Osoba pozostająca w ubóstwie** – osoba, która jest uprawniona do korzystania z pomocy społecznej na podstawie przesłanki ubóstwo, tj. której dochody nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych
w oparciu o próg interwencji socjalnej ( *os. samotnie gospodarująca nie przekracza kwoty 701,00 zł netto\*, os. w rodzinie nie przekracza kwoty 528,00 zł netto\*), (\*kwoty aktualizowane na podstawie odrębnych przepisów).*
8. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie ISCED 3 włącznie, zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia ( *brak formalnego wykształcenia, na poziomie podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym/średnie: liceum, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa).* Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
9. **Kandydat/ka** –osoba, która złożyła Dokumenty Rekrutacyjne i ubiega się o udział w Projekcie.
10. **Uczestnik/czka Projektu** – osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca ze wsparcia w ramach projektu.
11. **Uczestnik/czka rezerwowy/a** – osoba znajdującą się na liście rezerwowej, spełniającą kryteria uczestnictwa. Osoba ta posiada prawo wejścia na listę podstawową w przypadku zwolnienia się na niej miejsca.
12. **Indywidualna Ścieżka Reintegracji** – zestaw kompleksowych i zindywidualizowanych form wsparcia, mających na celu wyprowadzenie osób, rodzin lub środowiska z ubóstwa lub wykluczenia społecznego.
13. **Dokumenty rekrutacyjne** – Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa, w tym Formularz rekrutacyjny.
14. **Formularz rekrutacyjny** – dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji (*zał. nr 1 do Regulaminu).*
15. **Deklaracja Uczestnictwa w projekcie** – dokument podpisywany przez Uczestnika z chwilą przystąpienia do Projektu (*zał. nr 2 do Regulaminu*).
16. **Oświadczenie Uczestnika Projektu o danych osobowych** – dokument podpisywany przez Uczestnika z chwilą przystąpienia do Projektu ( z*ał. nr 3 do Regulaminu*).
17. **Oświadczenie/zobowiązanie do przekazania informacji o sytuacji zawodowej do 4 tyg. i 3 m-cy po zakończeniu udziału w Projekcie** - dokument podpisywany z chwilą przystąpienia do Projektu (*zał. nr 4 do Regulaminu*).
18. **Dzień rozpoczęcia udziału w projekcie** – dzień pierwszej formy wsparcia. Niezbędnym warunkiem przystąpienia do Projektu i rozpoczęcia wsparcia będzie potwierdzenie spełniania kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału bezpośrednio przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia
 i podpisanie *Deklaracji/oświadczeń* (*zał. nr 2 – 4 do Regulaminu*).
19. **Komisja rekrutacyjna** – Komisja dokonująca kwalifikacji kandydatów do Projektu, w tym oceniająca Dokumenty rekrutacyjne.
20. **Lista podstawowa** – lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.
21. **Lista rezerwowa** – lista osób spełniających kryteria, które nie zostały zakwalifikowane z powodu braku miejsc.

 **§ 3**

 **Warunki i zasady uczestnictwa w Projekcie**

1. Projekt jest skierowany do osób fizycznych, które:
	1. są zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
	2. są mieszkańcami zgodnie z KC województwa mazowieckiego;
	3. mają ukończone 18 lat;
	4. pozostają bez zatrudnienia, tj. są osobami bezrobotnymi lub biernymi zawodowo;
	5. posiadają znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności

**lub** są osobami z niepełnosprawnością sprzężoną oraz z zaburzeniami psychicznymi, w tym z niepełnosprawnością intelektualną

**lub** osobami z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi

**i/lub** są osobami doświadczającymi wielokrotnego wykluczenia;

* 1. nie korzystają obecnie i w przeszłości ze wsparcia w projektach pozakonkursowych RPMA.09.01.0IP-01-14-079/19.

 2.O kwalifikacji do Projektu decydować będzie:

1. złożenie przez osobę kompletnych i poprawnie wypełnionych Dokumentów rekrutacyjnych,
2. spełnienie przez osobę wszystkich kryteriów, o których mowa w ust. 1.

 3. Dodatkowo, przy kwalifikacji Kandydatów preferowane będą osoby, które:

* doświadczają wielokrotnego wykluczenia *( oświadczenie/zaświadczenie np. z OPS*);
* posiadają aktualne orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub
z niepełnosprawnością sprzężoną oraz z zaburzeniami psychicznymi, w tym
z niepełnosprawnością intelektualną lub z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (*orzeczenie
o niepełnosprawności /dokument potwierdzający stan zdrowia)*
* posiadają status ubóstwa *( zaświadczenie/oświadczenie o dochodach*);
* korzystają z PO PŻ *( oświadczenie/inny dokument potwierdzający*);
* z niskimi kwalifikacjami do ISCED 3 *( oświadczenie*);
* w przypadku zgłoszenia się większej liczby Kandydatów niż dostępnych miejsc dodatkowym kryterium będzie kolejność zgłoszeń.

4.Osoba zainteresowana uczestnictwem w Projekcie zobowiązana jest do:

1. wypełnienia formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi oświadczeniami (*zał. nr 1 do Regulaminu),*
2. w przypadku osób z niepełnosprawnością/ z niepełnosprawnościami orzeczenia
o niepełnosprawności z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Miejskiego Zespołu ds. orzekania
o niepełnosprawności lub równorzędnego innego dokumentu potwierdzającego stan zdrowia,
3. w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w ewidencji PUP zaświadczenie z właściwego PUP, a w przypadku osób bezrobotnych niezarejestrowanych i biernych zawodowo zaświadczenie z ZUS
w zakresie braku odprowadzania składek na dzień przystąpienia do projektu,
4. złożenia deklaracji uczestnictwa w projekcie *( zał. nr 2 do Regulaminu),*
5. złożenia oświadczenia uczestnika projektu o danych osobowych (*zał. nr 3 do Regulaminu*),
6. złożenia oświadczenia /zobowiązania do przekazania informacji o sytuacji zawodowej do 4 tyg. i 3 m-cy po zakończeniu udziału w Projekcie (*zał. nr 4 do Regulaminu*),
7. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 lit. a muszą być złożone na etapie rekrutacji do Projektu, natomiast dokumenty, o których mowa w pkt. 4 lit. b-f muszą być złożone wraz z Umową Uczestnictwa najpóźniej
w dniu rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do ponownej weryfikacji danych zawartych w dokumentach złożonych przez Kandydata na etapie rekrutacji do Projektu, o których mowa w pkt. 4 najpóźniej w ostatnim dniu przed dniem udzielenia pierwszego wsparcia. W tym celu Uczestnik zobowiązany jest do przekazania Organizatorowi aktualnych danych, potwierdzających spełnienie kryteriów udziału w projekcie, w terminie wskazanym przez Organizatora.
9. Weryfikacja formalna formularzy rekrutacyjnych oraz pozostałych dokumentów rekrutacyjnych będzie dokonywana przez osobę rekrutującą na bieżąco, w miarę napływu. Kandydat zostanie jednokrotnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania telefonicznie wezwania. Nie uzupełnienie braków formalnych skutkować będzie odrzuceniem Formularza rekrutacyjnego na etapie weryfikacji formalnej i nie zakwalifikowaniem Kandydata do kolejnego etapu rekrutacji.
10. Dopuszcza się możliwość przesyłania dokumentów w formie elektronicznej (e-mail) i za pośrednictwem poczty (liczy się data stempla pocztowego).
11. Dokumenty rekrutacyjne muszą być: kompletne, wypełnione w języku polskim, wypełnione komputerowo lub w sposób czytelny odręcznie, podpisane we wszystkich wskazanych polach, złożone w wersji papierowej zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Organizatora.
12. Dokumenty rekrutacyjne, jak również niniejszy Regulamin, dostępne są w wersji papierowej w Biurze Projektu. Ponadto udostępnione są w wersji elektronicznej, do pobrania ze strony internetowej Lidera.
13. Organizator (Lider) zastrzega, iż wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w Projekcie.
14. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.
15. W projekcie nie mogą wziąć udziału osoby odbywające karę pozbawienia wolności (nie dotyczy objętych dozorem elektronicznym).

# § 4

**Zasady i kryteria rekrutacji Uczestników projektu**

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci i niedyskryminacji, jawności i przejrzystości.
2. Informacje o możliwości wzięcia udziału w Projekcie, a także miejscu pobierania i składania Dokumentacji rekrutacyjnej, zamieszczone są na stronie internetowej Lidera.
3. Rekrutacja będzie miała charakter ciągły i prowadzona będzie od listopada 2020 r. do kwietnia 2021r.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia procedury rekrutacji lub przedłużenia danego etapu rekrutacji w przypadku niezgłoszenia się łącznie 48 Kandydatów lub planowanej liczby Kandydatów danego etapu.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby osób rekrutacji w II i późniejszych etapach,
w przypadku braku zrekrutowania określonej liczby Kandydatów w poprzednim etapie/poprzednich etapach.
6. Po zakończeniu każdego etapu rekrutacji będzie się zbierała Komisja Rekrutacyjna. Złożone dokumenty rekrutacyjne poddane zostaną weryfikacji, a następnie zostanie utworzona lista podstawowa osób zakwalifikowanych do udziału.
7. Organizator zastrzega prawo do prowadzenia rekrutacji w sposób ciągły, do wyczerpania wolnych miejsc.
8. W wyniku rekrutacji wyłonionych zostanie:
	1. łącznie 144 osób (ok.82 kobiet i ok.62 mężczyzn) spełniających wszystkie kryteria grupy docelowej,
	2. grupa Kandydatów rezerwowych z podziałem na płeć.
9. Proces rekrutacji prowadzony jest na podstawie Dokumentów rekrutacyjnych oraz składa się z następujących etapów:

Etap I – weryfikacja formalna dokumentów rekrutacyjnych, tj. poprawności wypełnienia (ocena 0-1 pkt);

Etap II: zliczenie punktów przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie następujących kryteriów punktowych:

* + - wykluczenie wielokrotne + 10 pkt.,
		- status osoby z niepełnosprawnościami –+10 pkt,
		- ubóstwo +10 pkt,
		- korzystanie z PO PŻ + 10 pkt,
		- niskie kwalifikacje do ISCED 3 +3 pkt.,

Etap III: zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną do udziału w Projekcie osób oraz utworzenie list podstawowych i list rezerwowych z podziałem na płeć.

1. Osoby niezakwalifikowane do udziału z uwagi na brak miejsc, ale spełniające kryteria uczestnictwa, zostaną wpisane na listę rezerwową, z której rekrutowani będą kolejni Uczestnicy Projektu w przypadku rezygnacji lub skreślenia osoby z listy podstawowej, zgodnie z zajmowaną pozycją na liście. W przypadku braku osób z listy rezerwowej zostanie ogłoszony dodatkowy nabór osób do projektu.
2. Kandydatom przysługuje prawo do odwołania się do Organizatora od wyników rekrutacji.
3. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną powiadomieni (pocztą elektroniczną – e-mail lub telefonicznie) o wyniku rekrutacji.
4. Kandydat wybrany przez Komisję rekrutacyjną staje się Uczestnikiem Projektu w momencie podpisania dokumentów stanowiących załączniki nr 2,3,4 do niniejszego Regulaminu oraz Umowy Uczestnictwa. Przy podpisywaniu ww. dokumentów Kandydaci zobowiązani są do okazania dowodu osobistego celem weryfikacji danych.
5. W przypadku niezłożenia wymaganych podpisanych dokumentów, Kandydat zostaje skreślony z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, a jego miejsce zajmuje kolejny Kandydat z listy rezerwowej.

# § 5

**Formy wsparcia przewidziane w Projekcie**

W Projekcie będą realizowane następujące formy wsparcia:

1. Identyfikacja potrzeb uczestników projektu i utworzenie Indywidualnych Ścieżek Reintegracji;
2. Treningi kompetencji społecznych;
3. Innowacyjny jobcoaching oraz indywidualne poradnictwo prawne i obywatelskie oraz psychologiczne;
4. Szkolenia zawodowe podnoszące kompetencje lub kwalifikacje;
5. Staże zawodowe i pośrednictwo pracy.

# § 6

 **Prawa i obowiązki Uczestników Projektu**

 1. Uczestnik Projektu ma prawo do:

1. bezpłatnego udziału we wszystkich obowiązkowych formach wsparcia określonych dla niego
w Indywidualnej Ścieżce Reintegracji,
2. otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć,
3. bezpłatnego cateringu w trakcie treningów kompetencji społecznych,
4. wynagrodzenia za maksymalnie trzymiesięczny staż zawodowy (dotyczy osób uczestniczących
w maksymalnie trzymiesięcznych stażach zawodowych) – szczegółowe *zasady w Umowie Uczestnictwa oraz Umowie Trójstronnej dotyczącej organizacji stażu zawodowego,*
5. wynagrodzenia za udział w szkoleniach/kursach zawodowych (dotyczy osób uczestniczących
w szkoleniach /kursach zawodowych) – szczegółowe *zasady w Umowie Uczestnictwa oraz Umowie Szkoleniowej,*
6. zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia lub inne formy wsparcia, według zasad i stawki ustalonej przez Organizatora – szczegółowe *zasady w Umowie Uczestnictwa i Regulaminie udzielania zwrotu kosztów dojazdu,*
7. zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną, według zasad i stawki ustalonej przez Organizatora- *szczegółowe* *zasady w Umowie Uczestnictwa i Regulaminie udzielania zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem lub osoby zależnej,*
8. otrzymania certyfikatu bądź zaświadczenia o uczestnictwie we wsparciach przewidzianych w Projekcie.

 2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

1. zapoznania się z postanowieniami Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie „**Aktywne Mazowsze”** i bezwzględnego przestrzegania jego postanowień,
2. podpisania i przedłożenia wszystkich wymaganych oświadczeń i zaświadczeń, o których mowa
w § 3 pkt. 4,
3. podpisania umowy uczestnictwa w projekcie z dniem rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia,
4. przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy o uczestnictwo w Projekcie,
5. aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia, stosowania się do zaleceń personelu Projektu,
6. obecności na przynajmniej 80% zaplanowanych dla niego zajęć. Uczestnik Projektu ma prawo do nieobecności na 20% zajęć.
7. w wypadku stażu u pracodawcy uczestnik zobowiązany jest do 100% obecności z wyjątkiem dni urlopu
i zwolnień lekarskich (*szczegółowe zasady w Umowie Trójstronnej dotyczącej organizacji stażowy).*
8. każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności. Organizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności uczestnika Projektu spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie wymaga telefonicznego zawiadomienia lub złożenia pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą wymagane jest dostarczenie zwolnienia/zaświadczenia lekarskiego,
9. pisemnego usprawiedliwienia nieobecności powyżej progu 20%, o którym mowa w podpunkcie e, w terminie do 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia; usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub stosownego dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności,
10. wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów sprawdzających i innych dokumentów zalecanych do wypełnienia, koniecznych do zdiagnozowania potencjału i potrzeb, stworzenia Indywidualnej Ścieżki Reintegracji oraz monitoringu postępów,
11. bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział
w Projekcie,
12. natychmiastowego informowania Organizatora o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, np. podjęcie zatrudnienia,
13. dostarczenia do 4 tygodni od zakończenia przez Uczestnika udziału w Projekcie do Biura projektu danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji,
14. w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału do przekazania do Biura danych dotyczących statusu na rynku pracy,
15. wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych.

# § 7

**Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w Projekcie**

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązuje się, w terminie do 2 dni kalendarzowych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji, dostarczyć do Organizatora pisemną informację o tym fakcie (osobiście, e-mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie z powodu:
3. przekroczenia 20% nieobecności w określonych dla niego formach wsparcia,
4. rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających),
5. podania w Dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji,
6. naruszenia zasad wynikających z niniejszego Regulaminu.
7. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie podejmuje Organizator. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika, może on zostać dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie, pomimo przekroczenia 20% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę członka rodziny Uczestnika powodującą przekroczenie dopuszczalnej liczby nieobecności.
8. Uczestnik, który został wykluczony z Projektu z powodów określonych w ust. 2 lub zrezygnował z udziału
w Projekcie, jest zobowiązany do zwrotu kosztów swojego uczestnictwa w Projekcie, w terminie 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany przez Uczestnika w Formularzu rekrutacyjnym adres zamieszkania i na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora.
9. Zwrot kosztów wyliczany jest indywidualnie dla Uczestnika i jest sumą:
10. całkowitego kosztu uczestnictwa w formach wsparcia, z których Uczestnik Projektu skorzystał w ramach Projektu od początku trwania Projektu do momentu rezygnacji lub wykluczenia,
11. oraz kosztu dodatkowych świadczeń otrzymanych przez Uczestnika do momentu rezygnacji lub wykluczenia.
12. Organizator może odstąpić od żądania zwrotu kosztów uczestnictwa, o których mowa w pkt. 4 i 5,
w uzasadnionych przypadkach, w szczególności spowodowanych wystąpieniem nadzwyczajnych
i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności losowych lub w przypadku istnienia listy rezerwowej - gdy jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.
13. W przypadku, gdyby którekolwiek ze złożonych oświadczeń Uczestnika było nieprawdziwe, poniesie on pełną odpowiedzialność wynikającą z tego faktu, włącznie ze zwrotem środków, o którym mowa w pkt. 4 i 5, gdyby Instytucja Pośrednicząca bądź inna instytucja kontrolująca uznała Uczestnika za niekwalifikowanego do uczestnictwa w Projekcie.
14. Organizator ma prawo rozwiązać umowę uczestnictwa w Projekcie w trybie natychmiastowym - jednostronnie w przypadku okoliczności nieprzewidzianych przez Organizatora w przypadku wystąpienia siły wyższej tj:
15. klęski żywiołowej,
16. nagłego zjawiska pogodowego: np. trąby powietrznej,
17. epidemii/pandemii,
18. wojny,
19. strajku,
20. rozwiązania umowy przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych, z którą podpisana została umowa o dofinansowanie Projektu.

# § 8

**Zmiany dotyczące harmonogramu wsparcia**

1. W uzasadnionych przypadkach losowych Organizator – w miarę posiadanych możliwości w zakresie logistyki wsparcia – może wyrazić zgodę na zmianę terminu uczestnictwa w zaplanowanym wcześniej rodzaju wsparcia.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia/poradnictwa lub zmiany terminu i miejsca realizacji działań. Informacja o zmianie zostanie przekazana Uczestnikom Projektu drogą mailową i telefonicznie niezwłocznie po zaistnieniu danej sytuacji. Uczestnicy nie mogą domagać się z tego tytułu rekompensaty za jakiekolwiek poniesione koszty, szkody lub utracone korzyści wynikłe z powodu odwołania i/lub zmiany terminu lub miejsca szkolenia.

# § 9

# Postanowienia końcowe

# Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2020 r.

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej. Zmiany wchodzą w życie z dniem opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Projektu Organizatora.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej, warunków realizacji Projektu i innych dokumentów RPO WM 2014-2020.
3. Organizator w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Organizator.
5. Wykaz załączników:
	1. Formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi oświadczeniami (*zał. nr 1*)
	2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie *( zał. nr 2)*
	3. Oświadczenie Uczestnika projektu o danych osobowych (*zał. nr 3*)
	4. Oświadczenie//zobowiązanie do przekazania informacji o sytuacji zawodowej do 4 tyg. i 3 m-cy po zakończeniu udziału

w Projekcie (*zał. nr 4)*

Miejscowość ………………., data ………………….

 …………………………….

 Podpis Beneficjenta