



REGULAMIN REKRUTACJI I WARUNKÓW UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Młodzi z POWERem” nr POWR.01.02.01-04-0110/19

§1

Informacja o Projekcie:

1. Projekt „Młodzi z POWERem” nr POWR.01.02.01-04-0110/19 realizowany jest przez Organizatora - S.T.R. Project Stanisław Romaniszyn z siedzibą w Pile 64-920 przy ul. Różana Droga 1a – jako Partner Wiodący, przy udziale Partnera Projektu: Centrum Edukacji i Zarządzania Korporacja „Romaniszyn” Sp. z o.o., z siedzibą w Pile 64-920 przy ul. Różana Droga 1a.
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER) – Osi priorytetowej I: Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – Projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Biuro Projektu mieści się przy ul. Dworcowa 65, 88-100 Inowrocław.
4. Okres realizacji Projektu: od 01.05.2020 r. do 30.11.2021 r.
5. Dla potrzeb realizacji Projektu używane w niniejszym Regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:
 - **Projekt** - Projekt „Młodzi z POWERem”
 - **Organizator = Partner Wiodący** – S.T.R. Project Stanisław Romaniszyn z siedzibą w Pile 64-920 przy ul. Różana Droga 1a
 - **Partner Projektu** – Centrum Edukacji i Zarządzania Korporacja „Romaniszyn” Sp. z o.o., z siedzibą w Pile 64-920 przy ul. Różana Droga 1a
 - **Kandydat/Kandydatka** - osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w Projekcie w okresie rekrutacji.
 - **Uczestnik/Uczestniczka** - osoba, która skorzystała ze wsparcia w ramach Projektu.
 - **Osoby w wieku 18-29** – osoby, które w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie nie ukończyły 30 r.ż., a ukończyły 18 r.ż.
 - **Osoba nieuczestnicząca w kształceniu/szkoleniu** – osobę niekształcąca się należy definiować jako osobę, która nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym (kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym). Natomiast osobę nieszkolącą się jako osobę nieuczestniczącą w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy.



- **Brak przynależności do Grupy Docelowej określonej dla trybu konkursowego Poddziałania 1.3.1**
 - a) osoby młode, w tym osoby z niepełnosprawnościami, w wieku 15-29 lat bez pracy w tym w szczególności osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu tzw. osób z kategorii NEET, z następujących grup docelowych:
 - osoby, które opuściły pieczę zastępczą (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy),
 - osoby, które opuściły młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu),
 - osoby, które opuściły specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze (do 2 lat po opuszczeniu),
 - osoby, które zakończyły naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej),
 - matki przebywających w domach samotnej matki,
 - osoby, które opuściły zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu),
 - osoby, które opuściły zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu),
 - osoby, które opuściły zakłady pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie).
 - b) Imigrantów (w tym osoby polskiego pochodzenia), reemigrantów wywodzących się z grup docelowych wskazanych w punkcie a).
- **Status NEET** - osoba młoda w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tzn. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).
- **Osoby bierne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo;



- **Osoby bezrobotne** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytycznych;
 - **Osoby z niepełnosprawnościami** – osobę z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
 - **Osoba o niskich kwalifikacjach** – to osoba posiadająca wykształcenie na poziomie ISCED 3 włącznie – ponadgimnazjalne/średnie (liceum, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa. ;
 - **Staż** – nabywanie przez osobę bezrobotną lub osobę bierną zawodowo umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;
 - **Szkolenie zawodowe** – szkolenia dobierane adekwatnie do potrzeb uczestników i zgodnie z ustalonym dla nich Indywidualnym Planem Działania, będące elementem wsparcia uczestników Projektu, kończące się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu, potwierdzającego nabyte kwalifikacje. Certyfikaty będą rozpoznawane i uznawane w środowisku, sektorze lub branży;
 - **Stypendium stażowe** – kwota wypłacana Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu odbywającemu/odbywającej staż;
 - **Stypendium szkoleniowe** – kwota wypłacana Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu biorącemu/biorącej udział w szkoleniach zawodowych;
 - **Strona internetowa** – <https://str-project.pl/>
6. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w Projekcie, zasady rekrutacji, zasady kwalifikowalności Uczestników/Uczestniczek Projektu, zakres wsparcia, zasady realizacji szkoleń i staży zawodowych oraz zasady dokonywania zwrotów kosztów dojazdu w Projekcie pt. „Młodzi z POWERem”, zwanym dalej Projektem.



§2

Warunki uczestnictwa

1. Projekt skierowany jest do osób, które spełniają następujące kryteria:
 - a) osoby w wieku 18-29 lat,
 - b) osoby bierne zawodowo oraz nieuczestniczące w kształceniu/szkoleniu,
 - c) osoby zamieszkujące/pracujące zgodnie z Kodeksem Cywilnym na terenie województwa kujawsko-pomorskiego,
 - d) osoby, które nie przynależą do Grupy Docelowej określonej dla trybu konkursowego Poddziałania 1.3.1.
2. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie, po spełnieniu warunków określonych w § 2 pkt.1 niniejszego Regulaminu, jest wypełnienie i złożenie w formie mailowej, pocztą/kurierem lub osobiście przez Kandydata/Kandydatkę do biura Projektu dokumentów rekrutacyjnych (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu):
 - a) Formularz rekrutacyjny;
 - b) Oświadczenie Uczestnika Projektu o spełnianiu kryteriów formalnych;
 - c) Oświadczenie Uczestnika Projektu o spełnianiu kryteriów dodatkowych;
 - d) kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności / dokument poświadczający stan zdrowia (oryginał do wglądu) - *jeżeli dotyczy*
3. Dokumenty wymienione w § 2 pkt 2, ppkt a-c niniejszego Regulaminu są dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.romaniszyn.com.pl.
4. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty.
5. Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty.

§3

Zasady rekrutacji

1. Sposoby rekrutowania Uczestników/Uczestniczek Projektu:
 - a) organizacja spotkań informacyjnych,
 - b) komunikacja pośrednia: Internet, prasa, portale społecznościowe,
 - c) wywieszanie plakatów i ulotek.
2. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie w sposób ciągły.
3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.
4. W procesie rekrutacji przyznawane zostaną kryteria dodatkowe, punktowe za:



- a) status ON + 5 pkt,
 - b) niskie kwalifikacje + 5 pkt,
 - c) Zamieszkiwanie zgodnie z Kodeksem Cywilnym na terenie miasta średniego/miasta średniego tracącego funkcje społeczno-gospodarcze zg. z Zał. 15 i 16 do Regulaminu + 5 pkt,
 - d) nieuczestniczenie w kształceniu/szkoleniu +5 pkt
 - e) status byłego UP z CT9 RPO + 5 pkt.
5. Wybór Uczestników/Uczestniczek Projektu odbędzie się na podstawie informacji uzyskanych w etapie rekrutacji. W przypadku takiej samej ilości punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.
6. Kandydaci/Kandydatki z listy rezerwowej będą mogli dołączyć do Projektu w przypadku rezygnacji/wykluczenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu.
7. Przystąpienie Kandydata/Kandydatki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.

§4

Kwalifikacja Uczestników/Uczestniczek Projektu

1. O zakwalifikowaniu Kandydata/Kandydatki do Projektu będą decydowały następujące kryteria:
 - a) złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów wymienionych w § 2 pkt 2 pkt a-d niniejszego Regulaminu;
 - b) spełnienie wymagań wymienionych w § 2 pkt 1 ppkt a-e niniejszego Regulaminu.
2. Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wyselekcjonowanie grupy Uczestników/Uczestniczek, która weźmie udział w Projekcie.
3. O wynikach rekrutacji Kandydat/Kandydatka zostaną poinformowani telefonicznie, elektronicznie przy użyciu adresu e-mail lub pocztą.

§5

Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do:
 - a) udziału w Projekcie i korzystania z zaplanowanych w Projekcie form wsparcia;
 - b) otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych;
 - c) otrzymania zaświadczenia o odbyciu szkolenia zawodowego lub stażu zawodowego przewidzianego w ramach Projektu;
 - d) zwrotu kosztów dojazdu na wszystkie formy wsparcia;
 - e) otrzymania stypendium szkoleniowego w przypadku skierowania przez Organizatora na szkolenie zawodowe;



- f) otrzymania stypendium stażowego w przypadku skierowania przez Organizatora na staż zawodowy;
 - g) rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w przypadku podjęcia przez Uczestnika/Uczestniczkę zatrudnienia w trakcie trwania Projektu tj. dojdzie do podpisania umowy o pracę lub rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Uczestnika/Uczestniczkę, lub wystąpienia okoliczności które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie a nie były one znane Uczestnikowi/Uczestniczce przez przystąpieniem do Projektu.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
- a) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
 - b) uczestniczenia w indywidualnych spotkaniach z doradcą zawodowym w tworzeniu IPD;
 - c) uczestnictwa w indywidualnych spotkaniach z pośrednikiem pracy w formie jobscoutingu;
 - d) uczestniczenia w szkoleniu zawodowym w ramach Projektu;
 - e) w przypadku stażu zawodowego uczestnictwo reguluje umowa o staż;
 - f) wypełnienia w trakcie trwania Projektu ankiet i testów o ile są wymagane;
 - g) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
 - h) bieżącego informowania o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w § 2, pkt1);
 - i) w przypadku przerwania udziału w Projekcie z winy Uczestnika/Uczestniczki lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji na zajęciach, z wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/-a jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyny. W sytuacji gdy przyczyną rezygnacji jest wypadek losowy, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/-a jest dołączyć do oświadczenia potwierdzający ten fakt dokument;
 - j) w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie z winy Uczestnika/Uczestniczki lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji za wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, Organizator może obciążyć Uczestnika/Uczestniczki kosztami uczestnictwa w Projekcie tj. koszt wsparcia na jednego Uczestnika/Uczestniczkę Projektu wynosi 17 161,61 zł.

§6

Obowiązki Organizatora

Organizator zobowiązuje się do:

1. monitorowania udzielonego wsparcia,
2. wydania dla każdego Uczestnika/Uczestniczki zaświadczenia uczestnictwa w Projekcie, po zakończeniu szkolenia/stażu zawodowego,



3. wypłaty stypendium szkoleniowego zgodnie z § 8,
4. wypłaty stypendium stażowego zgodnie z § 9,
5. zwrot kosztów dojazdu na szkolenia zawodowe/ staże zawodowe/ inne formy wsparcia zgodnie z Regulaminem zwrotów kosztów dojazdu.

§7

Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu Uczestnicy/Uczestniczki Projektu będą mogli skorzystać z następujących zadań:
 - a) Identyfikacja potrzeb osób młodych wraz z utworzeniem/ aktualizacją IPD,
 - b) Realizacja indywidualnego poradnictwa zawodowego w formie jobcoachingu,
 - c) Realizacja szkoleń zawodowych,
 - d) Realizacja 4-miesięcznych staży zawodowych,
 - e) Indywidualne pośrednictwo pracy
2. Harmonogram spotkań/szkoleń będzie dostępny w biurze Projektu oraz na stronie internetowej.

§8

Szkolenia zawodowe

1. Szkolenia mają umożliwić nabycie Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu nowych kwalifikacji i/lub kompetencji zawodowych.
2. Organizator określa kwalifikacje zawodowe posiadane przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu przed skierowaniem na szkolenie.
3. Szkolenie zakończy się egzaminem zewnętrznym/wewnętrznym i uzyskaniem zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego uzyskane kompetencje/kwalifikacje.
4. Zwrot kosztów dojazdu mogą otrzymać uczestnicy dojeżdżający na zajęcia odbywające się poza miejscowością zamieszkania oraz osoby posiadające ON niezależnie gdzie odbywają się zajęcia. Uczestnikom/Uczestniczkom zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu na szkolenia – szczegóły w osobnym Regulaminie Zwrotu Kosztów Dojazdu.
5. Uczestnikom/Uczestniczkom zapewniony zostanie zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną podczas trwania szkolenia – szczegóły w osobnym Regulaminie Zwrotu Kosztów nad dzieckiem lub osobą zależną.
6. Uczestnicy/Uczestniczki otrzymają materiały szkoleniowe.
7. Uczestnikom/Uczestniczkom wypłacone zostanie stypendium szkoleniowe w wysokości średnio 110 godzin x 6,89 zł – proporcjonalnie do liczby godzin obecności na szkoleniu.



§9

Staże zawodowe

1. Staże mają umożliwić nabycie Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu umiejętności praktycznych do wykonywania pracy w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą.
2. Organizator diagnozuje potrzeby Uczestnika/Uczestniczki Projektu przed przystąpieniem do stażu.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zostanie skierowany/-a do odbycia stażu u pracodawcy na okres 4 miesięcy.
4. Staż odbywa się na podstawie umowy trójstronnej zawartej między Organizatorem a Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu a Podmiotem przyjmującym na staż.
5. Nadzór nad odbywaniem stażu sprawuje Organizator. Pracodawca po zakończeniu realizacji programu wydaje opinię zawierającą informację o zadaniach realizowanych przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu i umiejętnościach zawodowych nabytych w trakcie stażu. Organizator wydaje Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu zaświadczenie o odbyciu stażu po przedstawieniu przez niego opinii pracodawcy.
6. Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium stażowe w wysokości 1440,00 zł wypłacane po zakończeniu każdego miesiąca, proporcjonalnie do przepracowanego okresu.
8. Uczestnikom/Uczestniczkom zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu na staże zawodowe – szczegóły w osobnym Regulaminie Zwrotu Kosztów Dojazdu.
9. Uczestnikom/Uczestniczkom zapewniony zostanie zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną podczas trwania szkolenia – szczegóły w osobnym Regulaminie Zwrotu Kosztów nad dzieckiem lub osobą zależną.
7. Organizator opłaci Uczestnikom/Uczestniczkom badania lekarskie oraz ubezpieczenie NNW.

§10

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nie uregulowane niniejszym Regulaminem wymagają formy pisemnej.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
3. Niniejsza aktualizacja Regulaminu wchodzi w życie z dniem 27.05.2021 r.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na skutek zmian w przepisach.

Załączniki :

1. Formularz rekrutacyjny.
2. Oświadczenie Uczestnika Projektu o spełnianiu kryteriów formalnych.
3. Oświadczenie Uczestnika Projektu o spełnianiu kryteriów dodatkowych.