



Inowrocław, dn. 24.06.2021

**ROZEZNANIE RYNKU w ramach „Młodzi z POWERem” nr POWR.01.02.01-04-0110/19
organizacja i przeprowadzenie szkolenia zawodowego: opiekunka przedszkolna**

W związku z realizacją projektu: „Młodzi z POWERem” nr POWR.01.02.01-04-0110/19 realizowanego w województwie kujawsko-pomorskim w ramach Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój Osi priorytetowej: I. Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działania: 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy, Poddziałania: 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, S.T.R. Project Stanisław Romaniszyn **zaprasza do składania ofert** na przygotowanie i przeprowadzenie **szkolenia zawodowego:**

opiekunka przedszkolna (110h) kwalifikacje poprzez walidację

Postępowanie prowadzone w rybie udzielenia zamówienia dla wydatków o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), przeprowadzane zgodnie z „Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Ministerstwa Rozwoju (z dnia 21 grudnia 2020 r.).

Niniejsze postępowanie ofertowe nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

W ramach przedstawionej kalkulacji, uprzejmie prosimy o wskazanie ceny brutto (całkowity koszt realizacji zamówienia).

Informacje o projekcie:

Projekt skierowany jest do łącznie 60 [34K/26M], osób młodych w wieku 18-29 lat, w 100% biernych zawodowo, [w tym min.30 [17K/13M] osób o niskich kwalifikacjach, min.6[3K/3M] osób z niepełnosprawnościami oraz min.12 [7K/5M] osób nieuczestniczących w kształceniu/szkoleniu], zamieszkujących w rozum. KC w woj. kujawsko – pomorskim, z czego min. 18[10K/8M] osób na terenie miast średnich, w tym miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze, z wyłączeniem grupy określonej dla trybu konkursowego 1.3.1 POWER. Projekt realizowany jest w okresie 01.05.2020r. – 30.11.2021r.



I. ZAMAWIAJĄCY:

S.T.R. Project Stanisław Romaniszyn

ul. Różana Droga 1A, 64-920 Piła

NIP 764-262-41-54

REGON 302631770 reprezentowane przez Stanisława Romaniszyn – właściciela

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie dotyczy: Kod CPV

80530000-9 Usługi szkoleniowe

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

Celem szkoleń zawodowych jest przygotowanie teoretyczne i praktyczne **łącznie 8 Uczestników/czek** Projektu do uzyskania kwalifikacji poprzez walidację na stanowisku opiekunka przedszkolna.

2. Program szkolenia opiekunka przedszkolna musi obejmować co najmniej następujący zakres tematyczny:

- Regulamin i obowiązki opiekunki do dzieci oraz specyfika zawodu
- Psychologia rozwojowa
- Metody wychowania
- Choroby wieku dziecięcego, Pielęgnacja dziecka zdrowego i chorego
- Gry i zabawy wpływające na rozwój dziecka
- Dietetyka i prawidłowe żywienie dziecka
- Zabawy ruchowe, plastyczne i dydaktyczne dla dzieci
- Zaburzenia rozwoju i zachowania dziecka, Problemy związane z opieką na dzieckiem
- Pierwsza pomoc w nagłych wypadkach
- Współpraca z rodzicami
- Zajęcia praktyczne

3. Zamawiający podał minimalny zakres programowy wskazując tym samym na zagadnienia, które muszą zostać podjęte podczas szkolenia. Wykonawca może przedstawić autorski program szkolenia, zawierający niezbędne minimum, rozszerzając dowolnie zakres poszczególnych zagadnień oraz dodając własne moduły tematyczne. Wykonawca jest zobowiązany opracować szczegółowy program szkolenia. Program szkolenia powinien być opracowany z wykorzystaniem standardów kwalifikacji zawodów i specjalności dostępnych w bazach Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, tzn. modułowego programu szkolenia zawodowego oraz standardu kwalifikacji zawodowych dla zawodu: **opiekunka przedszkolna**.

a. Program szkolenia musi obejmować zajęcia teoretyczne i praktyczne **w wymiarze 110 godzin /grupa** (1 godzina = 45 minut).

b. Uczestnicy szkolenia, po jego pozytywnym zaliczeniu otrzymają zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez Wykonawcę i/lub certyfikat wystawiony przez uprawnioną Instytucję.

c. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

a) sale szkoleniowe dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych (jeśli będą tacy wśród Uczestników szkolenia), bez barier architektonicznych na terenie wskazanym przez Zamawiającego, którymi dysponuje Wykonawca, wyposażone w rzutniki multimedialne i ekrany, a nadto wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia, zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki, Wykonawca ma obowiązek



wywieszenia na sali szkoleniowej plakatu formatu A3, informującego o realizacji szkolenia współfinansowanego ze środków EFS, który zostanie przekazany przez Zamawiającego,

b) catering podczas realizacji zajęć – ciepły posiłek, w skład którego będą wchodziły dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój, proponowane posiłki powinny uwzględniać diety oraz preferencje żywieniowe Uczestników Projektu,

c) materiały szkoleniowe dla każdego Uczestnika: m. in. skrypt lub opracowanie własne osób prowadzących zajęcia będące w posiadaniu Wykonawcy w formie papierowej - nie naruszające praw autorskich osób trzecich -1 szt. lub aktualne podręczniki - gotowe publikacje dostępne na rynku - 1 szt. na Uczestnika szkolenia. Powyższe materiały powinny być adekwatne do treści kursu oraz dobre jakościowo i należy je przekazać każdemu Uczestnikowi szkolenia, które przechodzą na własność Uczestników w trakcie i po zakończeniu szkolenia. Odbiór materiałów szkoleniowych zostanie potwierdzony pisemnie przez każdego Uczestnika szkolenia. W zależności od tematyki szkolenia Wykonawca zapewnia sprzęt komputerowy dla każdego Uczestnika z stałym dostępem do Internetu oraz niezbędnym oprogramowaniem oraz materiały do zajęć praktycznych,

d) prowadzenia na bieżąco dokumentacji szkoleniowej: dziennika zajęć zawierającego m.in. listę obecności, daty, miejsce szkoleń, wymiar godzin i tematy szkolenia, listę odbioru materiałów szkoleniowych, listę odbioru cateringu, pre i post testy, ankiety oceny szkolenia, kserokopię certyfikatów na zakończenie szkolenia, rejestr wydanych certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,

e) przeprowadzenia zajęć w ramach szkolenia o wskazanym zakresie tematycznym z zachowaniem należytej staranności oraz dążenia do tego, aby wskaźnik ukończenia szkolenia przez Uczestników projektu osiągnął poziom 100%,

f) dołożenia wszelkich starań do osiągnięcia wskaźnika zdawalności egzaminu zewnętrznego i uzyskania certyfikatu przez Uczestników projektu na poziomie 100%,

g) dopasowania programu szkolenia zawodowego, zestawów ćwiczeń oraz narzędzi edukacyjnych do wymagań stawianych przy uzyskaniu certyfikatu zewnętrznego,

h) bieżącego prowadzenia dziennika zajęć zgodnie z ustalonym z Zamawiającym wzorem i przekazywania go Zamawiającemu nie rzadziej niż raz w miesiącu,

i) przekazywania niezwłocznie informacji, w formie telefonicznej lub e-mail, o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego o niepokojących objawach w zachowaniu Uczestnika szkolenia mogących świadczyć o chorobie SARS Cov-2, bądź złym samopoczuciu,

j) przypadku konieczności przeprowadzenia badań lekarskich koszty pokrywa Wykonawca.

k) zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu:

- **wewnętrznego i zewnętrznego** dla zawodu **opiekunka przedszkolna** zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualnymi normami dotyczącymi przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych na ww. stanowisku. Jeżeli odrębne przepisy nie przewidują egzaminu państwowego na uzyskanie uprawnień w danym zawodzie, wówczas egzamin przeprowadza jednostka posiadająca stosowne uprawnienia egzaminacyjne nadane w drodze akredytacji przez uprawniony do tego podmiot zewnętrzny. Jednostka egzaminująca wydaje certyfikat/y potwierdzający/e zdobycie kwalifikacji w zakresie objętym programem kursu. Ponadto w przypadku wystąpienia konieczności Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić egzaminy poprawkowe. Po zdanym egzaminie końcowym Uczestnicy/czki szkolenia otrzymają certyfikat.

5. Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

a. Koszty administracyjne związane z organizacją wsparcia pokrywa Wykonawca.



- b. Zamawiający każdorazowo poinformuje Uczestników o terminie szkoleń zawodowych oraz dostarczy Wykonawcy listy Uczestników Projektu. Wykonawca pokrywa koszty dojazdu Trenerów/Wykładowców na miejsca realizacji szkoleń zawodowych oraz ewentualne koszty noclegu.
- c. Każde szkolenie musi prowadzić do uzyskania kwalifikacji¹ lub nabycia kompetencji² potwierdzonych odpowiednim dokumentem. Po zakończeniu realizacji szkolenia należy dokonać walidacji³ przyswojonej wiedzy lub uzyskanych kwalifikacji czy kompetencji.

W związku z powyższym, nie wszystkie szkolenia będą prowadzić do uzyskania kwalifikacji, lecz mogą prowadzić do nabycia kompetencji, pod warunkiem zrealizowania wszystkich etapów nabycia kompetencji, określonych w *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*, tj.:

- 1) Etap I – *Zakres*;
- 2) Etap II – *Wzorzec* – standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną Uczestnicy w wyniku przeprowadzonych szkoleń;
- 3) Etap III – *Ocena* – po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie należy przeprowadzić weryfikację efektów uczenia się na podstawie opracowanych kryteriów oceny (np. egzamin zewnętrzny, test, rozmowa oceniająca);
- 4) Etap IV – *Porównanie* – po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie należy porównać uzyskane wyniki etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się).

Realizacja szkolenia zgodnie z powyższymi etapami będzie prowadziła do potwierdzenia kompetencji przez Uczestników oraz pozwoli na spełnienie wymogów określonych w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*. Kluczowe dla nabywania kompetencji jest zapewnienie realizacji w ramach projektu ww. czterech etapów.

6. **Termin, miejsce realizacji wsparcia i wielkość grupy:** lipiec 2021. Miejsce realizacji; województwo kujawsko-pomorskie, miasto: Bydgoszcz – miejsce realizacji wsparcia wskazane przez Wykonawcę musi być zależne od kwestii logistyczno-organizacyjnych, dogodnych dla UP, w tym osób z ON.

Spotkania będą organizowane w dni robocze i/lub weekendy w godzinach porannych i/lub popołudniowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca realizacji wsparcia, z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu. Zamawiający ustali z wybranym Wykonawcą konkretny termin wykonania zamówienia, z tym że zamówienie to powinna być zrealizowane w czasie jak najkrótszym.

7. Wymagania wobec Oferentów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a. **Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz posiada aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy.**

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz posiada **aktualny** na dzień składania oferty wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy, na podstawie załączonych kopii dokumentów. **Wszystkie załączone kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

¹ **Kwalifikacje** - formalny wynik oceny i walidacji, uzyskany w momencie potwierdzenia przez właściwy organ, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy.

² **Kompetencje** - wyodrębniony zestaw efektów uczenia się / kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji.

³ **Walidacja** – wieloetapowy proces sprawdzania, czy – niezależnie od sposobu uczenia się – kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja prowadzi do certyfikacji. Walidacja obejmuje nie tylko ocenę kompetencji (osiągniętych efektów uczenia się), lecz także sprawdzenie ich zgodności z wymaganiami dla danej kwalifikacji.



b. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym spełniającym warunki określone w zapytaniu.

Wymagania wobec trenerów szkoleń: będą posiadać kierunkowe wykształcenie wyższe / zawodowe wymagane dla danej tematyki szkolenia lub certyfikat/zaświadczenie/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia i przeprowadzili, w sposób należyty, szkolenia odpowiadające tematyce szkolenia zaplanowanego w projekcie.

Wszystkie załączone kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega, iż nie będzie brał pod uwagę wyszczególnionych szkoleń w sytuacji, gdy tematyka szkolenia na którą składana jest oferta będzie niezgodna ze wskazanym w zapytaniu ofertowym.

c. Sytuacja ekonomiczna, finansowa i organizacyjna

Wykonawca oświadczy, iż znajduje się w sytuacji ekonomicznej, finansowej i organizacyjnej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.

8. Kryteria oceny ofert

- 100% cena

IV. FORMA I TERMIN SKŁADANIA OFERT

4.1. Oferta powinna być złożona na załączniku nr 1 do rozeznania rynku. **Wraz z ofertą należy dołączyć dokumentację potwierdzającą uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności (RIS, CEiDG/KRS, pełnomocnictwo jeśli dotyczy) – potwierdzoną za zgodność z oryginałem.**

4.2. Przedstawiona w ofercie kwota obejmuje wszystkie koszty dot. realizacji tej usługi (w szczególności składki ZUS, koszty uzyskania przychodu, w tym m.in. koszty dojazdu (tam i z powrotem) na miejsce realizacji usługi. Kwota podana w brutto do dwóch miejsc po przecinku.

4.3. Oferty należy dostarczyć **do dnia 28.06.2021 (do godziny 12:00):**

- przesyłką pocztową/ kurierską/osobiście (w formie pisemnej) skierowaną na ul. Dworcowa 65, 88-100 Inowrocław i dostarczona w godzinach pracy tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 16:00 (z wyłączeniem dni wolnych od pracy), a ostatniego dnia składania ofert do godziny 12:00

lub

- drogą elektroniczną na adres j.kostecka@romaniszyn.com.pl i z dopiskiem „Rozeznanie rynku–Młodzi z POWERem”. W przypadku wyboru opcji elektronicznego złożenia oferty wraz z załącznikami, dokument powinien w pierwszej kolejności zostać podpisany przez osoby upoważnione oraz –jeśli dotyczy –potwierdzić „za zgodność z oryginałem” załączniki. Następnie dokument (wszystkie strony dokumentu wraz z załącznikami) powinien zostać zeskanowany i zapisany w nieedytowalnym formacie PDF uniemożliwiającym wprowadzenie zmian do jego treści. Wykonawca zapewnia odpowiednią jakość skanu, gwarantując przy tym wyraźny odczyt i kompletność danych zawartych na dokumencie. Decyduje data wpływu na skrzynkę elektroniczną Zamawiającego, tj. j.kostecka@romaniszyn.com.pl.

V. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Niniejsze rozeznanie ma na celu udokumentowanie, że zamówienie zostanie wykonane po cenie nie wyższej niż cena rynkowa – Zamawiający jednocześnie zastrzega, iż nie musi dokonać wyboru Wykonawcy z otrzymanych ofert. Jednakże wybierając innego oferenta aniżeli ten który złożył ofertę nie może zlecić przedmiotu zamówienia za kwotę wyższą aniżeli najniższa wskazana przez Oferentów



Załącznik nr 1 – formularz oferty cenowej

**ROZEZNANIE RYNKU „Młodzi z POWERem” nr POWR.01.02.01-04-0110/19
organizacja i przeprowadzenie szkolenia zawodowego: opiekunka przedszkolna**

.....f.
(miejsowość, data)

Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy oraz adres mailowy:

.....
.....

NIP:

REGON:

Przystępując do udziału w postępowaniu, którego przedmiotem jest przeprowadzenie szkolenia zawodowego **oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa brutto	Liczba Uczestników/czek	Łączna kwota zamówienia brutto (wraz z egzaminem zewnętrznym – jeśli dotyczy)
	(A)	(B)	(AxB=C)
Opiekunka przedszkolna	8
Łączna wartość bruttozł (słownie:))		

- Wykonawca zapoznał się z treścią Zapytania Ofertowego i nie wnosi do niego zastrzeżeń oraz przyjmuje warunki w nim zawarte.
- W przypadku udzielenia zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Usługa będzie świadczona zgodnie ze specyfikacją przedstawioną w Zapytaniu Ofertowym oraz zgodnie z harmonogramem określonym ściśle przez Zamawiającego (zmiany harmonogramu mogą być dokonywane wyłącznie przez Zamawiającego).
- Wykonawca oświadcza, że wyraża **zgode/nie wyraża zgody** na przetwarzanie jego danych osobowych zawartych w złożonej ofercie oraz przyjmuje do wiadomości, że:
 - Administratorem jego danych osobowych jest S.T.R. Project Stanisław Romaniszyn
 - jego dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu rozeznania rynku do realizacji zadań w projekcie,
 - podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wzięcia udziału w procesie rozeznania rynku i będzie skutkować odrzuceniem oferty;
 - ma prawo dostępu do treści danych i ich poprawiania.
- Wykonawca oświadcza, iż spełnia wszystkie warunki niniejszego zapytania ofertowego tj.**
 - Oświadczam/y, iż posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - Oświadczam/y, iż posiadam/y doświadczenie, odpowiednią kadrę i kwalifikacje oraz znajduję/znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
 - Oświadczam/y, iż zapoznałam/em się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
 - Oświadczam/y, że termin związania z ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.

.....
(miejsowość i data)

.....
podpis