



Inowrocław, dn. 10.08.2020r.

ROZEZNANIE RYNKU

organizacja i przeprowadzenie szkolenia zawodowego podnoszącego kwalifikacje

pn. programista dla 16 Uczestników/czek projektu „Młodzi z POWERem” nr POWR.01.02.01-04-0110/19

W związku z realizacją projektu: „Młodzi z POWERem” nr POWR.01.02.01-04-0110/19 S.T.R. Project Stanisław Romaniszyn zaprasza do składania ofert w ramach procedury rozeznania rynku na przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego **pn. programista dla 16 Uczestników/czek projektu „Młodzi z POWERem”** realizowanego w województwie kujawsko-pomorskim w ramach Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój Osi priorytetowej: I. Osoby młode na rynku pracy, Działania: 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe, Poddziałania: 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Jednocześnie uprzejmie informujemy, że niniejsza informacja nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Informacja ta ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku firm mogących wykonać zamówienie i uzyskanie wiedzy nt. kosztów realizacji zamówienia. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Zleceniobiorcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania kalkulacji ceny.

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wszczęcia zamówienia bez podania przyczyny. W ramach przedstawionej kalkulacji, uprzejmie prosimy o wskazanie ceny brutto (całkowity koszt realizacji zamówienia).

Projekt skierowany jest do łącznie 60 [34K/26M], osób młodych w wieku 18-29 lat, w 100% biernych zawodowo, [w tym min.30 [17K/13M] osób o niskich kwalifikacjach, min.6[3K/3M] osób z niepełnosprawnościami oraz min.12 [7K/5M] osób nieuczestniczących w kształceniu/szkoleniu], zamieszkujących w rozum. KC w woj. kujawsko – pomorskim, z czego min. 18[10K/8M] osób na terenie miast średnich, w tym miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze, z wyłączeniem grupy określonej dla trybu konkursowego 1.3.1 POWER.

Projekt realizowany jest w okresie 01.05.2020r. – 31.08.2021r.



I. ZAMAWIAJĄCY:

S.T.R. Project Stanisław Romaniszyn

ul. Różana Droga 1A, 64-920 Piła

NIP 764-262-41-54

REGON 302631770 reprezentowany przez Stanisława Romaniszyn – właściciela

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w rybie udzielenia zamówienia dla wydatków o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), przeprowadzane zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Ministerstwa Rozwoju (z dnia 22 sierpnia 2019 r.).

III. PRZEDMIOT ROZEZNANIA RYNKU

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zamówienie dotyczy: Kod CPV

80530000-9 Usługi szkoleniowe

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

Celem szkolenia zawodowego jest przygotowanie teoretyczne i praktyczne **16 Uczestników/czek** Projektu do uzyskania kompetencji na stanowisku, przygotowanie do egzaminu zewnętrznego i zdobycie kwalifikacji.

Program szkolenia musi obejmować co najmniej następujący zakres tematyczny:

1. Język HTML i CSS

Zagadnienia m.in.:

- Podstawy HTML i CSS
- Preprocesory CSS
- Zaawansowany HTML i CSS

2. Język JavaScript

Zagadnienia m.in.:

- Podstawy programowania
- Programowanie strukturalne w JavaScript
- Programowanie obiektowe w JavaScript

3. Narzędzia i sposób pracy

Zagadnienia m.in.:

- System GIT
- Podstawy HTTP
- Zasady dobrego projektowania
- Frameworki
- JavaScript



- 1.1. Wykonawca jest zobowiązany opracować szczegółowy program szkolenia. Program szkolenia powinien być opracowany z wykorzystaniem standardów kwalifikacji zawodów i specjalności dostępnych w bazach Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, tzn. modułowego programu szkolenia zawodowego oraz standardu kwalifikacji zawodowych dla zawodu **programista (Kod CPV: 80500000-9)**. Program szkolenia musi obejmować zajęcia teoretyczne i praktyczne **w wymiarze 110 godzin /grupa** (1 godzina = 45 minut).
- 1.2. Szkolenie powinno być dopasowane do poziomu Uczestników – obowiązkowe jest zbadanie wyjściowego poziomu kompetencji. Przebieg szkolenia i jego efekty będą udokumentowane z wykorzystaniem m.in. harmonogramu zajęć, list obecności, dziennika zajęć, zaświadczeń, ankiet oceniających jakość szkolenia. Uczestnicy szkolenia, po jego pozytywnym zaliczeniu otrzymają zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez Wykonawcę oraz certyfikat wystawiony przez uprawnioną Instytucję.
- 1.3. Szczegółowy harmonogram zostanie opracowany przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą. Wykonawca zagwarantuje dyspozycyjność trenera/wykładowcy, która pozwoli na płynną realizację szkolenia zgodnie z ustalonym harmonogramem. Zamawiający wymaga, aby szkolenie prowadziła wykwalifikowana kadra dydaktyczna o kwalifikacjach i doświadczeniu odpowiednim do zakresu obejmującego przedmiot zamówienia. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany podać imię i nazwisko trenera/wykładowcy oraz dołączyć jego życiorys zawodowy celem udokumentowania posiadanego doświadczenia i kwalifikacji. W przypadku braku możliwości wykonania usługi przez wskazanego trenera/wykładowcę Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo, z zastrzeżeniem, iż nowa kadra posiadać będzie przynajmniej takie samo doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do przeprowadzenia szkolenia zawodowego jak wykazana pierwotnie.
- 1.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość ani w formie e-learningu.

2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

- zapewnienia treści do materiałów szkoleniowych – skryptu lub opracowania własnego osób prowadzących zajęcia będące w posiadaniu Wykonawcy w formie papierowej – nienaruszających praw autorskich osób trzecich. Powyższe materiały powinny być adekwatne do treści kursu oraz dobre jakościowo i należy je przekazać każdemu Uczestnikowi szkolenia w pierwszym dniu szkolenia. Materiały przechodzą na własność Uczestników w trakcie szkolenia i po jego zakończeniu. Odbiór materiałów szkoleniowych zostanie potwierdzony pisemnie przez każdego Uczestnika szkolenia.
- zapewnienia odpowiednio wyposażonych sal szkoleniowych niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia (całej grupy) oraz niezbędnego sprzętu i urządzeń. Miejsce szkolenia musi być zgodne ogólnymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy - sala szkoleniową wyposażoną w odpowiednią liczbę miejsc: krzesel i stolików dostosowaną do ilości osób szkolonych oraz sala dostosowana do przeprowadzenia zajęć praktycznych wraz niezbędnymi sprzętami i urządzeniami dla Uczestników. Szkolenie powinno być zorganizowane w odpowiednich pomieszczeniach z zapewnionym zapleczem do przeprowadzenia szkolenia tj.: posiadających odpowiednie warunki sanitarne (w tym zapobiegające SARS Cov-2) i spełniające wymogi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony p. poż.,



- zapewnienia catering dla Uczestników szkolenia. Jako catering rozumie się przerwę kawową (kawa herbata, woda, ciastka, cukier, dodatki) oraz obiad (drugie danie).
- w przypadku konieczności przeprowadzenia badan lekarskich koszty pokrywa Wykonawca.
- zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego i zewnętrznego dla zawodu programista, zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualnymi normami dotyczącymi przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych na stanowisku **programista**. Jeżeli odrębne przepisy nie przewidują egzaminu państwowego na uzyskanie uprawnień w danym zawodzie, wówczas egzamin przeprowadza jednostka posiadająca stosowne uprawnienia egzaminacyjne nadane w drodze akredytacji przez uprawniony do tego podmiot zewnętrzny. Jednostka egzaminująca wydaje certyfikat/y potwierdzający/e zdobycie kwalifikacji w zakresie objętym programem kursu. Ponadto w przypadku wystąpienia konieczności Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić egzaminy poprawkowe. Po zdanym egzaminie końcowym Uczestnicy/czki szkolenia otrzymają certyfikat.

Szkolenie musi kończyć się wydaniem zaświadczenia z dołączonym do niego suplementem zawierającym: tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, nr z rejestru zaświadczenia do którego suplement jest dodatkiem, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

3. Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

Każde szkolenie musi prowadzić do uzyskania kwalifikacji¹ lub nabycia kompetencji² potwierdzonych odpowiednim dokumentem. Po zakończeniu realizacji szkolenia należy dokonać walidacji³ przyswojonej wiedzy lub uzyskanych kwalifikacji czy kompetencji.

Podkreślić należy, że samo wydanie zaświadczenia/certyfikatu nie jest jednoznaczne z uzyskaniem kwalifikacji. Aby Uczestnik uzyskał kwalifikacje, to czego nauczył się, musi zostać zwalidowane np. egzaminem potwierdzającym zdobyte kwalifikacje. Efekty uczenia się oraz potwierdzenie kwalifikacji muszą zostać przeprowadzone przez uprawnioną do tego instytucję.

W związku z powyższym, nie wszystkie szkolenia będą prowadzić do uzyskania kwalifikacji, lecz mogą prowadzić do nabycia kompetencji, pod warunkiem zrealizowania wszystkich etapów nabycia kompetencji, określonych w *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*, tj.:

- 1) Etap I – *Zakres*;
- 2) Etap II – *Wzorzec* – standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną Uczestnicy w wyniku przeprowadzonych szkoleń;
- 3) Etap III – *Ocena* – po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie należy przeprowadzić weryfikację efektów uczenia się na podstawie opracowanych kryteriów oceny (np. egzamin zewnętrzny, test, rozmowa oceniająca);

¹ **Kwalifikacje** - formalny wynik oceny i walidacji, uzyskany w momencie potwierdzenia przez właściwy organ, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy.

² **Kompetencje** - wyodrębniony zestaw efektów uczenia się / kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji.

³ **Walidacja** – wieloetapowy proces sprawdzania, czy – niezależnie od sposobu uczenia się – kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja prowadzi do certyfikacji. Walidacja obejmuje nie tylko ocenę kompetencji (osiągniętych efektów uczenia się), lecz także sprawdzenie ich zgodności z wymaganiami dla danej kwalifikacji.



- 4) Etap IV – *Porównanie* – po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie należy porównać uzyskane wyniki etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się).

Realizacja szkolenia zgodnie z powyższymi etapami będzie prowadziła do potwierdzenia kompetencji przez Uczestników oraz pozwoli na spełnienie wymogów określonych w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*. Kluczowe dla nabywania kompetencji jest zapewnienie realizacji w ramach projektu ww. czterech etapów.

Po zakończeniu każdego szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do wydania zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zgodnie z ww. zasadami.

3.1. Koszty administracyjne związane z organizacją wsparcia pokrywa Wykonawca.

3.2. Zamawiający każdorazowo poinformuje Uczestników o terminie szkoleń zawodowych oraz dostarczy Wykonawcy listy Uczestników Projektu. Wykonawca pokrywa koszty dojazdu Trenerów/Wykładowców na miejsca realizacji szkoleń zawodowych oraz ewentualne koszty noclegu.

4. Termin, miejsce realizacji szkolenia i wielkość grupy: sierpień-wrzesień 2020. Miejsce realizacji; województwo kujawsko-pomorskie, miasto Toruń.

Spotkania będą organizowane w dni robocze i/lub weekendy w godzinach porannych i/lub popołudniowych.

Miejsce realizacji szkolenia zawodowego zostanie wskazane przez Zamawiającego i będzie zależne od kwestii logistyczno-organizacyjnych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca realizacji szkolenia, z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego.

Grupa szkoleniowa: 1 grupa x 16 UP (w wyjątkowych sytuacjach Zamawiający może wyrazić zgodę na zwiększenie liczby osób w grupie).

5. Wymagania wobec Oferentów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a. Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz posiada aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy.

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz posiada **aktualny** wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy, na podstawie załączonych kopii dokumentów. Wszystkie załączone kopie dokumentów powinny być **poświadczone za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę.

b. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym spełniającym warunki określone w zapytaniu.

Wymagania wobec trenerów szkoleń: będą posiadać kierunkowe wykształcenie wyższe / zawodowe wymagane dla danej tematyki szkolenia lub certyfikat/zaświadczenie/inne umożliwiające przeprowadzenie



danego wsparcia i przeprowadzili, w sposób należyty, szkolenia odpowiadające tematyce szkolenia zaplanowanego w projekcie.

Wszystkie załączone kopie dokumentów powinny być **poświadczone za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega, iż nie będzie brał pod uwagę wyszczególnionych szkoleń w sytuacji, gdy tematyka szkolenia na którą składana jest oferta będzie niezgodne ze wskazanym w zapytaniu ofertowym.

c. Sytuacja ekonomiczna, finansowa i organizacyjna

Wykonawca oświadczy, iż znajduje się w sytuacji ekonomicznej, finansowej i organizacyjnej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.

d. Brak powiązań z Zamawiającym

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca, iż nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

6. Wykluczenia.

Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

7. Kryteria oceny ofert

- 100% cena

- cenę brutto należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;

- cena powinna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia zgodnie zapisami zapytania ofertowego.

IV. FORMA I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferta powinna być złożona na załączniku nr 1 do rozeznania rynku.

Przedstawiona w ofercie kwota obejmuje wszystkie koszty dot. realizacji tej usługi (w szczególności składki ZUS, koszty uzyskania przychodu, w tym m.in. koszty dojazdu (tam i z powrotem) na miejsce realizacji usługi).

Niniejsze rozeznanie ma na celu udokumentowanie, że zamówienie zostanie wykonane po cenie nie wyższej niż cena rynkowa – Zamawiający jednocześnie zastrzega, iż nie musi dokonać wyboru Wykonawcy z otrzymanych ofert. Jednakże wybierając innego oferenta, aniżeli ten który złożył ofertę, nie może zlecić przedmiotu zamówienia za kwotę wyższą aniżeli najniższa wskazana przez Oferentów.



Oferty należy dostarczyć **do dnia 12.08.2020 (do godziny 10:00)**:

- przesyłką pocztową/ kurierską/osobiście (w formie pisemnej) skierowaną na ul. Dworcowa 65, 88-100 Inowrocław i dostarczona w godzinach pracy tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 16:00 (z wyłączeniem dni wolnych od pracy), a ostatniego dnia składania ofert do godziny 10:00

lub

- drogą elektroniczną na adres j.kostecka@romaniszyn.com.pl i z dopiskiem „Rozeznanie rynku–Młodzi z POWERem”. W przypadku wyboru opcji elektronicznego złożenia oferty wraz z załącznikami, dokument powinien w pierwszej kolejności zostać podpisany przez osoby upoważnione oraz –jeśli dotyczy –potwierdzić „za zgodność z oryginałem” załączniki. Następnie dokument (wszystkie strony dokumentu wraz z załącznikami) powinien zostać zeskanowany i zapisany w nieedytowalnym formacie PDF uniemożliwiającym wprowadzenie zmian do jego treści. Wykonawca zapewnia odpowiednią jakość skanu, gwarantując przy tym wyraźny odczyt i kompletność danych zawartych na dokumencie. Decyduje data wpływu na skrzynkę elektroniczną Zamawiającego, tj. j.kostecka@romaniszyn.com.pl.

Załącznik nr 1 – formularz oferty cenowej



ROZEZNANIE RYNKU

organizacja i przeprowadzenie szkolenia zawodowego podnoszącego kwalifikacje

pn. programista dla 16 Uczestników/czek projektu „Młodzi z POWERem” nr POWR.01.02.01-04-0110/19

.....f.

(miejsowość, data)

Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy oraz adres mailowy:

.....
.....

NIP:

REGON:

Przystępując do udziału w postępowaniu, którego przedmiotem jest przeprowadzenie szkolenia zawodowego **oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa brutto	Liczba Uczestników/ czek	Łączna kwota zamówienia brutto (wraz z egzaminem zewnętrznym)
	(A)	(B)	(AxB=C)
Programista	16
Łączna wartość bruttozł (słownie:))		

- Wykonawca zapoznał się z treścią Zapytania Ofertowego i nie wnosi do niego zastrzeżeń oraz przyjmuje warunki w nim zawarte.
- W przypadku udzielenia zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Usługa będzie świadczona zgodnie ze specyfikacją przedstawioną w Zapytaniu Ofertowym oraz zgodnie z harmonogramem określonym ściśle przez Zamawiającego (zmiany harmonogramu mogą być dokonywane wyłącznie przez Zamawiającego).
- Wykonawca oświadcza, że wyraża **zgode/nie wyraża zgody*** na przetwarzanie jego danych osobowych zawartych w złożonej ofercie oraz przyjmuje do wiadomości, że:
 - Administratorem jego danych osobowych jest S.T.R. Project Stanisław Romaniszyn
 - jego dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu rozeznania rynku do realizacji zadań w projekcie,
 - podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wzięcia udziału w procesie rozeznania rynku i będzie skutkować odrzuceniem oferty;
 - ma prawo dostępu do treści danych i ich poprawiania.

*Niepotrzebne skreślić



5. **Wykonawca oświadcza, iż spełnia wszystkie warunki niniejszego zapytania ofertowego tj.**
- a) Oświadczam/y, iż posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - b) Oświadczam/y, iż posiadam/y doświadczenie, odpowiednią kadre i kwalifikacje oraz znajduję/znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
 - c) Oświadczam/y, iż zapoznałam/em się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
 - d) Oświadczam/y, że termin związania z ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.

.....

(miejscowość i data)

.....

podpis