

## Umowa uczestnictwa

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

S.T.R. Project Stanisław Romaniszyn z siedzibą w Pile (64-920), ul. Różana Droga 1A  
NIP: 764-262-41-54 REGON: 302361770, reprezentowaną przez Joannę Kostecką –  
Pełnomocnika, realizującą projekt „**Niepokonani!**” nr: **RPWP.07.01.02-30-0165/18**  
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu  
Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa 7 - Włączenie społeczne, Działanie 7.1  
Aktywna integracja, Poddziałanie 7.1.2 – Aktywna integracja – projekty konkursowe, zwanym  
w dalszej części umowy „Beneficjentem”,

a

Panem/Panią: .....

zamieszkałym/zamieszkałą pod adresem .....

PESEL ..... zwanym/ą dalej „Uczestnikiem/czką”.

### § 1

1. Przedmiotem Umowy są warunki uczestnictwa w projekcie „**Niepokonani!**” nr: **RPWP.07.01.02-30-0165/18** współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa 7 - Włączenie społeczne, Działanie 7.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 7.1.2 – Aktywna integracja – projekty konkursowe.
2. Projekt realizowany jest w terminie 01.09.2019 r. - 31.01.2021 r.
3. Projekt jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie RPWP.07.01.02-30-0165/18-00 zawartej pomiędzy S.T.R. Project Stanisław Romaniszyn z siedzibą w Pile (64-920), ul. Różana Droga 1A a Zarządem Województwa Wielkopolskiego z siedzibą w Poznaniu (61-714), al. Niepodległości 34, działającym w imieniu i na rzecz Samorządu Województwa Wielkopolskiego jako „Instytucja Zarządzająca” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, w imieniu i na rzecz którego działa „Instytucja Pośrednicząca” – Wojewódzki Urząd Pracy.
4. Głównym celem projektu do 31.01.2021 r. jest zwiększenie zdolności do zatrudnienia i aktywnego udziału w życiu społeczno-zawodowym 100 osób (60K/40M)

zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w woj. wielkopolskim [WLKP], pozostających w 100% biernymi zawodowo [BZ], w tym min.:

- a) 10 osób (6K/4M) o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
  - b) 20 osób (12K/8M) doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanki,
  - c) 10 osób (6K/4M) korzystających z PO PŻ (przy czym zakres wsparcia dla tych osób nie powieła działań, które dana osoba otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ).
5. Grupę docelową stanowi 100 osób (60K, 40M):
- a) zagrożonych ryzykiem ubóstwa lub wykluczeniem społecznym zgodnie z „*Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 2020*”,
  - b) zamieszkujących w woj. wielkopolskim (=WWLKP) według KC, na obszarach o najniższym stopniu rozwoju i pogarszających się perspektywach rozwojowych;
  - c) pozostających bez zatrudnienia, wyłącznie osób biernych zawodowo, w tym min. 10 osób (6K/4M) o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, 20 osób (12K/8M) doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanki, 10 osób (6K/4M) korzystających z PO PŻ (przy czym zakres wsparcia dla tych osób nie powieła działań, które dana osoba otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ).
6. Wszystkie koszty związane z udziałem Uczestników/czek w projekcie są dofinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020. Tym samym, udział Uczestników/czek w projekcie jest bezpłatny.

## § 2

Zakres oferowanego wsparcia merytorycznego dla Uczestnika/czki w ramach projektu obejmuje:

1) **Diagnozę sytuacji problemowej wraz z utworzeniem Indywidualnej Ścieżki Reintegracji i podpisaniem umowy na wzór kontraktu socjalnego oraz specjalistyczne poradnictwo psychologiczne zawierająca:**

- a) **Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym** – (2 edycje x 50 UP x 3 h/UP), w ramach których zdiagnozuje on potrzeby i możliwości każdego UP w zakresie doskonalenia zawodowego, stopień oddalenia od rynku pracy, aktualny stan wiedzy, kwalifikacji, kompetencji, doświadczenia, zdolności i przeciwwskazań do wykonywania określonych zawodów. Ponadto dla każdego UP opracowana zostanie Indywidualna Ścieżka Reintegracji (dalej: IŚR), zawierająca formy wsparcia projektowego konieczne do realizacji w kontekście sytuacji UP, działania do samodzielnej realizacji oraz termin i warunki zakończenia IŚR.
- b) **Spotkania z pracownikiem socjalnym** - (2 edycje x 50 UP x 2 h/UP), w ramach których UP podpisze umowę na wzór kontraktu socjalnego (zawierającą wszystkie elementy kontraktu socjalnego określone w ustawie o pomocy społecznej), uwzględniającą IŚR i określającą sposoby i etapy aktywizacji społeczno-zawodowej UP. Umowa będzie realizowana w ramach przewidzianych zadań projektowych.
- c) **Spotkanie z psychologiem w celu opracowania IŚR** – (2 edycje x 50 UP x 1h/UP) podczas którego nastąpi ocena sytuacji problemowej UP w sferze osobistej i społecznej, oraz wskazane zostaną determinanty ryzyka wykluczenia, mocne i słabe strony UP.
- d) **Specjalistyczne poradnictwo psychologiczne** – (2 edycje x 50 UP x 3h/UP) mające na celu przezwyciężenie indywidualnych barier mentalnych UP. Psycholog pomoże UP przełamać lęki, nauczy radzić sobie ze stresem i kontrolować emocje, eliminować/łagodzić zdiagnozowane deficyty intrapsychiczne. UP dzięki wsparciu będą dążyć do lepszego poznania i zrozumienia siebie i efektywniejszego wykorzystania potencjału, zwiększając samoświadomość i samoakceptację.

2) **Grupowe treningi kompetencji społecznych** – 36 godzin treningów dla każdej grupy zostaną zrealizowane w ramach 6 dni szkoleniowych (tj. 6 godzin treningów / 1 dzień).

**Treningi** - (2 edycje x 4 grupy (12-13 osób/grupa) x 12 h x 3 tematy) realizowane będą z naciskiem na rozbudowanie aktywności i zwiększenie poczucia samodzielności

Uczestnika projektu w obrębie 3 tematów:

- a) **Funkcjonowania w codziennym życiu** - (2 edycje x 50 UP x 12 h/UP) temat oscylować będzie wokół konieczności dbania o wygląd zewnętrzny, przygotowywania

wartościowych posiłków, domowych umiejętności praktycznych oraz gospodarowania własnymi środkami finansowymi,

- b) Umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów - (2 edycje x 50 UP x 12 h/UP) tematyka obejmująca kształtowanie pozytywnych relacji UP z bliskimi, sąsiadami i osobami napotkanymi w środkach komunikacji, instytucjach społecznych i kultury, urzędach, podczas zakupów itp.,
- c) Umiejętność planowania rozwoju kariery zawodowej– (2 edycje x 50 UP x 12 h/UP) tematyka w zakresie motywacji do zmiany sytuacji społeczno–zawodowej (wzmacnianie kondycji psychicznej, podnoszenie samooceny i wspieranie w nabywaniu umiejętności planowania kariery i poszukiwania pracy), stresu w życiu zawodowym (istota, funkcje, strategia radzenia sobie w trudnych sytuacjach zawodowych) oraz poznanie problemów zawodowych, dokonanie oceny siebie i posiadanego potencjału na tle grupy i na tej podstawie rozwijanie umiejętności racjonalnego decydowania o swojej karierze.

**3) Realizację szkoleń zawodowych zgodnych ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałami Uczestników Projektu oraz ze zdiagnozowanymi potrzebami na rynku pracy:**

**Szkolenia** – (2 edycje x 40UP x śr. 110h/UP) prowadzić będą do nabycia kwalifikacji zawodowych (každorazowo poprzedzone procesem walidacji i certyfikacji oraz zakończone egzaminem zewnętrznym, po którym nastąpi wydanie UP certyfikatu/świadectwa potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji) lub kompetencji (weryfikowalnych w ramach IV etapów: ZAKRES, OCENA, WZORZEC, PORÓWNANIE). Szkolenia będą realizowane przez instytucje posiadające wpis do RIS prowadzony przez WUP właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Szkolenia będą odbywać się w miejscach/miejscowościach w województwie wielkopolskim możliwie najbardziej odpowiadających potrzebom i możliwościom poszczególnych Uczestników. UP uczestniczący w szkoleniach będzie przysługiwać stypendium w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**4) Realizacja staży zawodowych i pośrednictwa pracy:**

- a) **Staże** – (2 edycje x 30 UP łącznie 60 UP, w tym dla 20 UP, którzy nie brali udziału w szkoleniach oraz 40 spośród tych, którzy wzięli udział w szkoleniach zawodowych

w ramach projektu) obejmują: 3-miesięczny staż, stypendium stażowe, zwroty kosztów dojazdu, badania lekarskie i ubezpieczenie. Staże zawodowe mają na celu zdobycie doświadczenia zawodowego. Projekt zakłada realizację staży zgodnie z zaleceniem Rady UE z dn.10.03.2014 i Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży. Staże będą realizowane pod nadzorem opiekuna z ramienia pracodawcy. Standard staży zapewnią umowy i indywidualne programy stażowe uwzględniające potrzeby i potencjał Uczestnika/czki Projektu, oceny na koniec stażu i zaświadczenia o odbyciu stażu. Czas pracy wynosi -8h/dobę i 40h/tydzień. Czas pracy osób niepełnosprawnych w stopniu umiarkowanym lub znacznym wynosi 7h/dobę i 35h/tydzień. Zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu pierwszeństwo udziału w szkoleniach będą miały osoby otrzymujące wsparcie z PO PŻ oraz ON w stopniu znacznym lub umiarkowanym lub z niepełnosprawnością sprzężoną lub zaburzeniami psychicznymi, w tym ON intelektualnie i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi.

- b) **Pośrednictwo pracy** – (80 UP x 3h/UP) dla najbardziej oddalonych od rynku pracy (na podstawie IŚR) zaplanowano wsparcie pośrednika pracy celem zaprezentowania ofert adekwatnych do indywidualnych predyspozycji, kwalifikacji i doświadczenia, pomocy w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych, zainicjowaniu kontaktów z pracodawcami i przedstawienie aktualnych informacji o rynku pracy.

### § 3

Realizator projektu S.T.R. Project Stanisław Romaniszyn zobowiązuje się do:

1. Organizacji form wsparcia, o których mowa w § 2 pkt. 1-4, zgodnie z IŚR oraz umową na wzór kontraktu socjalnego, ustalonymi dla każdego Uczestnika/czki Projektu.
2. Organizacji treningów kompetencji społecznych:
  - a. W ramach treningów Uczestnicy/czki otrzymają materiały szkoleniowe (min., teczka, notes/zeszyt, długopis) oraz zostanie zapewniony catering (obiad), egzamin wewnętrzny i zaświadczenie potwierdzające zdobycie kompetencji społecznych.
  - b. Zwrotu Uczestnikowi/czce kosztu dojazdu na treningi według zasad określonych w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu.
3. Organizacji szkolenia zawodowego:



- a. Wypłaty stypendium szkoleniowego Uczestnikowi/czce odbywającemu/cej szkolenie zawodowe w wysokości: 6,78 zł za każdą godzinę udziału w poszczególnych zajęciach, tj.: **średnio** 6,78 zł x 110h = 745,80 zł (słownie: siedemset czterdzieści pięć złotych 80/100) - kwota jest oszacowana za obecność na wszystkich godzinach szkolenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - b. Ustalania i opłacania składek od stypendium szkoleniowego pobieranego przez Uczestnika/czkę odbywającego/ej szkolenie na ubezpieczenie społeczne (emerytalnej, rentowej i wypadkowej).
  - c. Zwrotu Uczestnikowi/czce kosztu dojazdu na szkolenie według zasad określonych w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu.
  - d. W ramach kursów zawodowych Uczestnicy/czki otrzymają materiały szkoleniowe (min., teczka, notes/zeszyt, długopis) oraz zostanie zapewniony catering (obiad), egzamin zewnętrzny i certyfikat (dotyczy kursów zawodowych nadających kwalifikacje).
4. Organizacji staży zawodowych:
- a. Skierowania wybranego/ną Uczestnika/czkę na staż zawodowy oraz skierowania przed podjęciem przez niego/nią stażu na badania lekarskie w celu określenia ogólnej zdolności do pracy.
  - b. Podpisania z Pracodawcą i Uczestnikiem/czką trójstronnej umowy na organizację stażu.
  - c. Wypłaty stypendium stażowego Uczestnikowi/czce odbywającemu/cej staż w wysokości: 1 017,40 zł (słownie: tysiąc siedemnaście złotych 40/100) za każdy pełny miesiąc odbywania stażu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - d. Ustalania i opłacania składek od stypendium stażowego pobieranego przez Uczestnika/czkę odbywającego/ej staż na ubezpieczenie społeczne (emerytalnej, rentowej i wypadkowej).
  - e. Zwrotu Uczestnikowi/czce kosztu dojazdu na staż według zasad określonych w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu.
  - f. Zapewnienia Uczestnikowi/czce stażu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz koszty badań lekarskich.
  - g. Bieżącego sprawowania nadzoru nad odbywanym przez Uczestnika/czki stażem.

#### § 4

Uczestnik/czka oświadcza, że jest uprawniony/a do wzięcia udziału w projekcie zgodnie z kryteriami rekrutacji oraz, że zapoznał/a się i akceptuje warunki uczestnictwa w projekcie określone w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Niepokonani!**” nr: **RPWP.07.01.02-30-0165/18**.

#### § 5

Uczestnik/czka zobowiązuje się do:

1. Regularnego uczęszczania na wszystkie zajęcia, co potwierdzać będzie własnoręcznym podpisem składanym na właściwej liście obecności. Przy czym nieobecności mogą zostać usprawiedliwione poprzez niezwłoczne przedstawienie Beneficjentowi stosownego zaświadczenia lekarskiego dotyczącego jego osoby, członka jego rodziny lub odpowiednio uzasadnionego oświadczenia na piśmie potwierdzającego, że Uczestnik/czka nie bierze udziału w projekcie z powodu ważnych sytuacji losowych. Dopuszcza się możliwość nieobecności (usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych łącznie) na maksymalnie 20% całości zajęć, w których będzie uczestniczył Uczestnik/czka projektu. Przekroczenie limitu 20% nieobecności wymaga uzyskania zgody na piśmie, udzielanej przez Kierownika projektu. Nie dopuszcza się nieobecności na zajęciach indywidualnych. Nawet w wypadku usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach indywidualnych, Uczestnik/czka zobowiązany jest do ustalenia nowego terminu zajęć.
2. W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy Uczestnika/czki projektu i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Beneficjent może zażądać od Uczestnika/czki projektu zwrotu kosztów poniesionych do momentu przerwania udziału w projekcie.
3. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnik/czka projektu ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.
4. Punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach indywidualnych i grupowych.
5. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych celem dokonania oceny jakości i efektywności udzielanego wsparcia.

6. Podania zakresu danych związanych z sytuacją społeczną i prawną – zgodnie z wymaganym minimalnym zakresem danych koniecznych do wprowadzenia do Centralnego systemu informatycznego SL2014 w zakresie uczestników projektów.
7. Udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym, we wdrażanie Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
8. **Niewzłocznego informowania Beneficjenta o zmianie danych osobowych i kontaktowych, podjęciu zatrudnienia, zmianie adresu zamieszkania oraz innych okolicznościach mogących mieć wpływ na możliwość udziału w projekcie.**
9. Poinformowania Beneficjenta do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie na temat statusu na rynku pracy oraz informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, w tym dostarczenia niezbędnych dokumentów.
10. Przedstawienie Beneficjentowi w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy, w tym dostarczenia niezbędnych dokumentów.
11. Rejestracji w powiatowym urzędzie pracy, w przypadku nie posiadania statusu osoby bezrobotnej lub aktywnie poszukującej pracy i pozostającej bez pracy, po ukończeniu udziału w projekcie.

## § 6

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia niniejszej umowy z powodu:
  - a) istotnego naruszenia przez Uczestnika/czki postanowień umowy,
  - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas korzystania ze wsparcia przewidzianego w projekcie,
  - c) opuszczenia przez Uczestnika/czki ponad 20% czasu trwania zajęć, w których uczestniczy Uczestnik/czka projektu (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych) i nieuzyskania zgody kierownika projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
  - d) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
2. Wypowiedzenie umowy jest skuteczne od dnia doręczenia Uczestnikowi/czce drogą listową na adres wskazany w niniejszej umowie, oświadczenia o jej rozwiązaniu.



3. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Beneficjenta projektu z przyczyn określonych w pkt. 1 niniejszego paragrafu, Beneficjent ma prawo żądania kary umownej w wysokości równej kosztom udziału Uczestnika/czki w projekcie, tj. 8 578,38 zł wraz z odsetkami liczonymi jak odsetki od zaległości budżetowych.

4. Beneficjent może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w pkt. 3 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika/czki okoliczności życiowych lub losowych.

5. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika/czki, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach i powodującą przekroczenie liczby dopuszczalnych nieobecności. Uczestnik/czka zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.

6. Jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że Uczestnik/czka podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, które powodują, że Uczestnik/czka nie spełniał warunków udziału w projekcie albo, gdy wyjdzie na jaw, że Uczestnik/czka nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach wsparcia Uczestnika/czki, Uczestnik/czka zobowiązany będzie do zwrotu kwoty określonej w pkt. 3 niniejszego paragrafu, chyba że szkoda jest mniejsza.

## § 7

Beneficjent projektu może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym – jednostronnie w przypadku okoliczności nieprzewidzianych przez Beneficjenta w przypadku wystąpienia siły wyższej tj:

- a) klęski żywiołowe,
- b) nagłe zjawiska pogodowe: trąby powietrzne,
- c) epidemie,
- d) wojny,
- e) strajki,
- f) rozwiązania umowy przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.

## § 8

1. Beneficjent projektu nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika/czki w przypadku:



a) wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Pośredniczącą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację projektu,

b) rozwiązania umowy w trybie określonym w § 7.

2. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstwa nieszczęśliwych wypadków nie zawinionych przez Beneficjenta.

3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastacje obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych dokonanych umyślnie lub w przypadku rażącego niedbalstwa przez Uczestnika/czkę. Ewentualne koszty w zakresie naprawy, usuwania zniszczeń ponosi Uczestnik/czka.

#### § 9

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają postanowieniom prawa polskiego.

2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem/czką związane z realizacją niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.

3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.

4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie Strony.

5. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do dnia zakończenia udziału Uczestnika/czki projektu w formach wsparcia wymienionych.

#### § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta, jednym dla Uczestnika/czki.

Uczestnik/czka Projektu

Beneficjent

.....

.....

Podpis

podpis