



Regulamin zwrotu kosztów dojazdu Uczestnika/czki Projektu „Niepokonani!”

nr projektu: RPWP.07.01.02-30-0165/18

§ 1

1. Zwrotowi kosztów dojazdu na zajęcia w ramach projektu „Niepokonani!”, nr projektu: RPWP.07.01.02-30-0165/18 podlegają wydatki poniesione na przejazdy międzymiastowe oraz przejazdy komunikacją miejską¹.
2. Uczestnik/czka Projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu. Refundacja kosztów dojazdu przysługuje za dojazd na następujące zajęcia:
 - a. indywidualne spotkania z doradcą zawodowym/pracownikiem socjalnym/specjalistyczne poradnictwo psychologiczne,
 - b. grupowe treningi kompetencji społecznych,
 - c. realizacja szkoleń zawodowych,
 - d. realizacja staży zawodowych i pośrednictwo pracy

§ 2

1. W przypadku przejazdu środkami komunikacji publicznej tj.: PKP/PKS/MZK/bus, itp. dokumentami wymaganymi w procesie zwrotu kosztów dojazdu są:
 - **Zaświadczenie od przewoźnika o wysokości opłat za przejechanie danej trasy** (cena biletu pojedynczego i miesięcznego) (załącznik nr 1),
 - **Wniosek o zwrot kosztów dojazdu na** formę wsparcia, której zwrot dotyczy (załącznik nr 2).
2. W przypadku przejazdu samochodem prywatnym **za każdy dzień obecności** w danej formie wsparcia zwrotowi podlega równowartość ceny biletu komunikacji zbiorowej (najtańsze połączenie w przeliczeniu na koszt biletu miesięcznego bądź biletu pojedynczego) na trasie od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia.

Wymagane dokumenty:

¹ Zwrot za przejazdy w obrębie miejsca zamieszkania dotyczy jedynie osób niepełnosprawnych



- **Zaświadczenie od przewoźnika o wysokości opłat za przejechanie danej trasy** (cena biletu pojedynczego i miesięcznego) (załącznik nr 1),
 - **Wniosek o zwrot kosztów dojazdu** na formę wsparcia, której zwrot dotyczy (załącznik nr 2)
 - odpowiednie oświadczenie:
 - w przypadku gdy Uczestnik/Uczestniczka projektu jest właścicielem samochodu wymagane jest złożenie **Oświadczenia o dojeżdżaniu samochodem prywatnym na formę wsparcia, której zwrot dotyczy** (załącznik nr 3),
 - w przypadku gdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu nie jest właścicielem samochodu wymagane jest złożenie **Oświadczenia o dojeżdżaniu samochodem prywatnym na formę wsparcia, której zwrot dotyczy** (załącznik nr 3) oraz **oświadczenie o użyczeniu pojazdu w celu dojazdu na formę wsparcia, której zwrot dotyczy** (załącznik nr 4),
 - w przypadku gdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu był wożony na zajęcia przez inną osobę (ponieważ np. nie posiada prawa jazdy) wymagane jest **Oświadczenie, składane w przypadku dowożenia Uczestnika/czki projektu na zajęcia przez inną osobę** (załącznik nr 5).
3. W przypadku dokonywania refundacji kosztów przejazdu własnym środkiem transportu należy przedstawić do wglądu w dniu złożenia wniosku **prawo jazdy oraz dowód rejestracyjny pojazdu**.
4. Zwrot kosztu dojazdu za udział we wsparciu wylicza się w następujący sposób:

cena biletu jednorazowego x ilość dni zajęć w których Uczestnik brał udział x 2 (dwie strony przejazdu) = X

„X” oznacza kwotę refundacji za daną formę wsparcia.

- 4.1 W przypadku gdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu posiada bilet miesięczny na przejazdy międzymiastowe, koszt dojazdu oblicza się w następujący sposób:

cena biletu miesięcznego / liczba dni roboczych w miesiącu = X

Kwota „X” za jeden dzień w miesiącu jest kwotą refundacji za jeden dzień udziału na wskazanej formie wsparcia. Do liczby dni udziału we wsparciu (szkolenie/kurs zawodowy, staż) wlicza się zwolnienie lekarskie oraz w przypadku stażu także urlop.

- 4.2 W przypadku gdy suma wartości biletów dziennych lub jednorazowych, przewyższa koszt biletu miesięcznego, zwrotowi podlega kwota całego biletu miesięcznego, nawet gdy bilet miesięczny



umożliwia Uczestnikowi/czce przejazdu w pojedyncze dni, w których staż nie miał miejsca, np. soboty, niedziele, urlop wypoczynkowy czy zwolnienie lekarskie, gdyż będzie to wydatek racjonalny i efektywny w rozumieniu Wytycznych.

§ 3

1. **Zwrot kosztów dojazdu zostanie dokonany po dostarczeniu poprawnie wypełnionych dokumentów i oświadczeń o których mowa w §2.**
2. Wypełnione dokumenty należy dostarczyć do biura projektu nie później niż 5 dni kalendarzowych od zakończenia wsparcia, którego zwrot kosztów dojazdu dotyczy, nie później niż okres trwania projektu.
3. W przypadku braków / wyjaśnień Organizator wezwie uczestnika/uczestniczkę do złożenia poprawek /wyjaśnień w wyznaczonym czasie. Jeśli uczestnik/uczestniczka nie dostosują się do uwag Organizatora, wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.
4. Ostateczna kwota zwrotu zależeć będzie od weryfikacji list obecności oraz kosztów najtańszego dojazdu na trasie.
5. Organizator formy wsparcia, której dotyczy zwrot kosztów, zastrzega sobie prawo do weryfikacji oszacowanych przez Uczestnika projektu kosztów dojazdu w razie ich niezgodności ze stanem faktycznym.

Załączniki:

1. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu - Załącznik nr 1.
2. Zaświadczenie od przewoźnika o wysokości opłat za przejechanie danej trasy (cena biletu pojedynczego i miesięcznego) – Załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o dojeżdżaniu samochodem prywatnym na formę wsparcia, której zwrot dotyczy – Załącznik nr 3.
4. Oświadczenie o użyczeniu pojazdu w celu dojazdu na formę wsparcia, której zwrot dotyczy – Załącznik nr 4.
5. Oświadczenie, składane w przypadku dowożenia Uczestnika/czki projektu na zajęcia przez inną osobę – Załącznik nr 5.
6. Metodologia wyliczeń zwrotu – Załącznik nr 6.

Załącznik nr 1



	<p>A. DOTYCZY DOJAZDU publicznymi środkami transportu:</p> <p>Zwrot kosztów podróży otrzymają osoby dojeżdżające publicznymi środkami transportu – pociąg osobowy (kl.2), pośpieszny (kl.2, oprócz INTERCITY), Tanie Linie Kolejowe (kl.2), PKS, komunikacja miejska. Aby dostać zwrot, <u>niezbędne jest dołączenie</u> dokumentów poświadczających przejazd (zgodnie z §2 Regulaminu).</p>
	<p>B. DOTYCZY DOJAZDU własnym środkiem transportu (samochód prywatny):</p> <p>Za przejazd przysługuje zwrot kosztu będący równowartością ceny zakupu biletu jednostkowego, tam i z powrotem bądź biletu miesięcznego, najtańszym środkiem komunikacji publicznej (PKS, PKP) – na trasie miejsce zamieszkania a miejsce realizacji stażu, który wynosi (łącznie koszt biletów w obie strony) .</p>

*Do każdej z form wsparcia konieczny jest oddzielny wniosek. W przypadku stażu wniosek wypełnia się za każdy miesiąc jego trwania.

Jako inne formy wsparcia rozumie się:

- spotkanie z doradcą zawodowym, z psychologiem i pracownikiem socjalnym
- grupowe treningi kompetencji społecznych,
- realizacja szkoleń zawodowych
- realizacja staży zawodowych i pośrednictwo pracy



ZAŚWIADCZENIE OD PRZEWOŹNIKA O WYSOKOŚCI OPŁAT ZA PRZEJECHANIE DANEJ TRASY

Zaświadczenie wydawane jest na prośbę Uczestnika/czki projektu

Imię i nazwisko:	
Adres zamieszkania:	
Uczestnik Projektu:	

Zaświadcza się, że koszt biletu za przejazd na trasie (od – do)

.....

wynosi:

- Bilet pojedynczyzł
- Bilet miesięcznyzł

.....

(pieczęć i podpis przewoźnika)



OŚWIADCZENIE O DOJEŹDŻANIU SAMOCHODEM PRYWATNYM NA FORMĘ WSPARCIA, KTÓREJ ZWROT DOTYCZY

.....
Imię i nazwisko Uczestnika/czki

.....
Adres zamieszkania

Oświadczenie

Oświadczam, że na, które

(należy podać nazwę formy wsparcia, zgodnie z paragrafem 1 punkt 2 Regulaminu)

realizowane są w ramach Projektu „**Niepokonani!**” nr projektu: **RPWP.07.01.02-30-0165/18**,

w okresiedojeżdżać będę samochodem prywatnym będącym/nie

(należy podać okres wsparcia od-do lub konkretny dzień)

będącym* moją własnością.

Numer rejestracyjny samochodu:

.....
podpis Uczestnika/czki projektu

* niepotrzebne skreślić



OŚWIADCZENIE O UŻYCZENIU POJAZDU W CELU DOJAZDU NA FORMĘ WSPARCIA, KTÓREJ ZWROT DOTYCZY

Jazamieszkały w
oświadczam, że jestem właścicielem pojazdu marki o numerze rejestracyjnym
....., który użyczam Pani/Panuzamieszkałej/zamieszkałemu
w....., w dniachw celu dojazdu na
zajęciaw ramach Projektu „**Niepokonani!**” nr
projektu: RPWP.07.01.02-30-0165/18 – miejsce odbywania wsparcia
.....

.....
Miejsce i data

.....
Imię i nazwisko



**OŚWIADCZENIE, SKŁADANE W PRZYPADKU DOWOŻENIA UCZESTNIKA/CZKI
PROJEKTU NA ZAJĘCIA PRZEZ INNĄ OSOBĘ**

Ja zamieszkały w
oświadczam, że jestem właścicielem pojazdu marki o numerze rejestracyjnym
....., którym dowoziłem Panią/Pana w dniach od
..... do na zajęcia w ramach Projektu
„Niepokonani!”, nr projektu: **RPWP.07.01.02-30-0165/18** – miejsce odbywania wsparcia
.....

.....
Miejsce i data

.....
Imię i nazwisko



Metodologia wyliczeń zwrotu

Imię i nazwisko:	
Forma wsparcia (należy podać nazwę formy wsparcia, zgodnie z paragrafem 1 punkt 2 Regulaminu)	
Miesiąc/okres rozliczenie dojazdu (należy podać okres wsparcia od-do lub konkretny dzień)	

1. Metodologia wyliczenia do zwrotu - bilet pojedynczy – uzupełnia Organizator:

$$\boxed{} \times \boxed{} \times 2 = \boxed{}$$

(liczba dni udziału we wsparciu w których brała/brał udział uczestniczka/uczestnik) (cena za bilet komunikacji publicznej w jedną stronę) (całkowita kwota zwrotu)**

2. Metodologia wyliczenia do zwrotu - bilet miesięczny – uzupełnia Organizator:

$$\boxed{} / \boxed{} \times \boxed{} = \boxed{}$$

(cena biletu miesięcznego) (liczba dni roboczych w danym miesiącu) (liczba dni udziału we wsparciu w których brała/brał udział uczestniczka/uczestnik w danym miesiącu)* (kwota zwrotu)

Wnioskuje się o zwrot kosztów przejazdu w łącznej kwocie:

(słownie)

.....
podpis Koordynatora projektu i data

*W przypadku Uczestników korzystających ze środków komunikacji publicznej, do liczby dni udziału we wsparciu wlicza się zarówno urlop jak i zwolnienie lekarskie.

**W przypadku zastosowania zapisu z §2 pkt.4.2 Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu Uczestnika Projektu.